

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
№ _____

**Заходи
Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області щодо реалізації
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки**

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
I. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку 1 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів)					
1.	2.2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області (далі — Головне управління)	Постійно (за наявності підстав)	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено візування сектором з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки	Постійно	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено ознайомлення працівників Головного управління (у тому числі новопризначених) зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки
3.	5.	Організація виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (в межах компетенції Головного управління)	Постійно, до 15 липня 2026 до 15 січня 2027 до 15 липня 2027 до 15 січня 2028 до 15 липня 2028 до 15 січня 2029	Кіш Н.Б., Поляковська В.В., Петришинець Л.В., керівники самостійних структурних підрозділів	1. Наказом Головного управління визначено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (в межах компетенції Головного управління). 2. Забезпечено надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					фонду України звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (окремо за I та II півріччя)
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (далі - Заходи)	Постійно, до 15 липня 2026 до 15 січня 2027 до 15 липня 2027 до 15 січня 2028 до 15 липня 2028 до 15 січня 2029	Петришинець Л.В., Суботіна Л.М.	1. Підготовлено та подано начальнику Головного управління звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів. 2. У разі внесення змін до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки підготовлено та подано начальнику Головного управління проєкт змін до Заходів. 3. На інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України опубліковано інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів.
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Петришинець Л.В. (в межах компетенції)	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління, забезпечено облік у відповідному журналі
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про	Постійно (за потреби)	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам'яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу			запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3-х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання з відповідними пам’ятками
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній, надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз’яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб’єктів декларування, які працюють /працювали у Головному управлінні про вимоги фінансового контролю (в тому числі тих, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку).
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії) декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб’єктами декларування декларацій. 2. Направлено повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій			
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Бецик О.Ю., Петришинець Л.В.	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Петришинець Л.В.	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Головного

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					управління
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено візування сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Головного управління, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри	Петришинець Л.В.	1. Проведено службове розслідування
16.	20.	Облік працівників Головного управління притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією	Постійно	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції”
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду України	Постійно	Петришинець Л.В., Суботіна Л.М.	1. Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду України

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
II. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (Реєстр ризиків)					
18.	1.1.2.	Забезпечення поширення в медіа та на власних вебресурсах інформаційних повідомлень про послуги, які надаються Головним управлінням в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Пенсійного фонду України	Постійно	Кіш.Н.Б., Поляковська В.В., Суботіна Л.М. Семенюк Н.В.	1. Забезпечено поширення в медіа та на власних вебресурсах відповідних інформаційних повідомлень
19. 0.	2.3.2.	Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Поляковська В.В., Матола А.Ю.	1. Здійснено автоматизований моніторинг, про результати якого поінформовано заступника начальника Головного управління згідно з розподілом обов’язків. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
20. 1.	2.4.1.	Проведення в ІКІС звірки даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 29 Закону України “Про Державний бюджет України на 2026 рік” (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби України, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених постановою КМУ № 48	Грудень 2026 року	Кіш Н.Б., Поляковська В.В., Ганулич П.І., Олефір О.В., Шипович Д.С., Семенюк Н.В.	1. Проведено в ІКІС звірку даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 29 Закону України “Про Державний бюджет України на 2026 рік” (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених постановою КМУ № 48

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
21.	2.5.1.	Проведення автоматизованої звірки даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів України.	Грудень 2026 року	Кіш Н.Б., Поляковська В.В., Ганулич П.І., Олефір О.В., Шипович Д.С.	1. Проведено автоматизовану звірку даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів України, про результати звірки поінформовано заступника начальника Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
22.	2.6.1.	Проведення моніторингу прийнятих рішень щодо отримувачів доплати відповідно до Закону України “Про статус гірських населених пунктів в Україні”	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Кіш Н.Б., Поляковська В.В., Ганулич П.І., Олефір О.В., Шипович Д.С.	1. Здійснено моніторинг, про результати моніторингу поінформовано заступника начальника Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
23.	6.2.1.	Впровадження вибіркового моніторингу призначення пільг	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Поляковська В.В., Шипович Д.С.	1. Проведено вибірковий моніторинг електронних справ пільговиків, про результати моніторингу проінформовано начальника Головного управління 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
24.	6.2.2.	Забезпечено підготовку та надання Пенсійному фонду України результатів проведеного вибіркового моніторингу призначення пільг	Щопівроку (до 05 числа, після проведення моніторингу)	Поляковська В.В., Шипович Д.С.	1. Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати проведеного вибіркового моніторингу
25.	7.1.2.	Проведення додаткових заходів професійного розвитку працівників відділу внутрішнього аудиту Головного управління	Постійно	Підгородецький М.Ф.	1. Проведено додаткові заходи професійного розвитку працівників відділу внутрішнього аудиту Головного управління
26.	7.1.3.	Вжиття заходів щодо унеможливлення участі спеціалістів в аудиторському дослідженні щодо напрямку діяльності, функції, процесу, за який вони були відповідальними протягом останніх 12 місяців.	Постійно (перед початком формування складу аудиторської групи)	Підгородецький М.Ф.	1. Забезпечено недопущення участі працівників відділу внутрішнього аудиту в проведенні аудиторських досліджень за напрямами діяльності, функціями або процесами, за які вони були відповідальними протягом останніх 12 місяців

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
27.	7.1.4.	Здійснення контролю керівником відділу внутрішнього аудиту за дотриманням працівниками підрозділу принципів об'єктивності шляхом перевірки відсутності конфлікту інтересів при визначенні складу аудиторських груп, а також спостереження за проведенням аудиту та оцінка обґрунтованості висновків і відсутності упередженості	Постійно	Підгородецький М.Ф.	1. Здійснення керівником підрозділу внутрішнього аудиту контролю за дотриманням працівниками принципів об'єктивності, що підтверджується документованою перевіркою відсутності конфлікту інтересів при формуванні аудиторських груп, а також спостереження за проведенням аудиту та оцінка обґрунтованості висновків і відсутності упередженості
28.	10.1.1.	Розроблення та періодичне оновлення пам'ятки щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час проведення класифікації посад державної служби з доведенням її до відома працівників, залучених до відповідних процедур	Грудень 2026 року, (перед початком участі)	Петришинець Л.В.	1. Розроблено (оновлено) пам'ятку щодо персональної відповідальності і порядку повідомлення про конфлікт інтересів
29.	10.1.2.	Ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі класифікаційного комітету, з пам'яткою щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час проведення класифікації посад державної служби з доведенням її до відома працівників, залучених до відповідних процедур під особистий підпис, а також винесення до протоколу	Постійно (перед початком участі)	Бецик О.Ю. Петришинець Л.В.	1. Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі класифікаційного комітету, під підпис з пам'яткою щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час проведення класифікації посад державної служби з доведенням її до відома працівників, залучених до відповідних процедур під особистий підпис. 2. Внесено до протоколу засідання комісії інформацію про відсутність та/або наявність

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		засідання комісії інформації про відсутність та/або наявність конфлікту інтересів (заява члена комісії)			конфлікту інтересів (заява члена комісії)
30.	10.3.1.	Розроблення та періодичне оновлення пам'ятки щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час участі працівників у роботі комісії з розгляду скарг	Грудень 2026 року, постійно	Петришинець Л.В.	1. Розроблено (оновлено) пам'ятку щодо персональної відповідальності і порядку повідомлення про конфлікт інтересів.
31.	10.3.2.	Ознайомлення посадових осіб з пам'яткою щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час участі працівників у роботі комісії з розгляду скарг	Постійно (перед початком участі)	Петришинець Л.В.	1. Ознайомлено посадових осіб під підпис з пам'яткою щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час участі працівників у роботі комісії з розгляду скарг

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
32.	12.1.1.	Проведення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління моніторингу протоколів засідання робочої групи з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	Щоквартально (до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Петришинець Л.В.	1. Проведено моніторинг, інформацію про результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
33.	12.1.2.	Забезпечено підготовку та надання Пенсійному фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідання робочої групи з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Петришинець Л.В.	1. Підготовлено та надано Пенсійному фонду України інформацію про результати проведеного періодичного моніторингу
34.	12.1.3.	Проведення аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та подавати на затвердження начальнику Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати	Щоквартально	Секерня О.В.	1. Проведено щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, інформацію про результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		стан їх виконання			встановлення)
35.	12.1.4.	Забезпечено підготовку та надання Пенсійному фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Секерня О.В., Петришинець Л.В.	1. Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків
36.	12.1.7.	Інформування сектору з питань запобігання та виявлення корупції про випадки спроб впливу учасника справи на працівника юридичного управління, який здійснює представництво інтересів у справі	Постійно	Секерня О.В.	1. Забезпечено інформування уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції про випадки спроб впливу на працівників юридичного управління
37.	12.1.8.	Участь працівників Головного управління в судових засіданнях в режимі відеоконференції	Постійно	Секерня О.В.	1. Забезпечено участь працівників Головного управління в судових засіданнях в режимі відеоконференції
38.	13.1.1.	Здійснення обміну інформації з органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат на виконання рішень суду про стягнення коштів	Щоквартально	Поляковська В.В., Оліфер О.Ф. Секерня О.В.	1. Здійснено обмін інформації між Головним управлінням та органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат на виконання рішень суду про стягнення коштів або про зміну способу виконання рішення суду шляхом стягнення коштів
39.	14.1.1.	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи із визначенням кваліфікаційних вимог, що відповідають функціональним повноваженням посади, та обов'язкового	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні та/або відновлення проведення конкурсних	Кіш.Н.Б., Поляковська В.В., Бецик О.Ю., керівники самостійних структурних підрозділів	1. Умови проведення конкурсів погоджено управлінням по роботі з персоналом та керівництвом з урахуванням посадових інструкцій і функціональних повноважень посад

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		погодження таких пропозицій з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	процедур)		
40.	14.2.1.	Впровадження внутрішньої процедури погодження управлінням по роботі з персоналом, уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступниками начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків подання службової записки керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління (на ім'я суб'єкта призначення) з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"	Кіш Н.Б., Поляковська В.В., Бецик О.Ю., Петришинець Л.В., керівники самостійних структурних підрозділів	1. Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено управлінням по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступниками начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
41.	15.1.1.	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Петришинець Л.В.	1. Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання, інформацію про результати моніторингу надано начальнику Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
42.	16.1.1.	Подання пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та	Постійно	Кіш Н.Б., Поляковська В.В.,	1. Обґрунтовані пропозиції Головного управління подано Голові правління

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін		Бецик О.Ю., керівники самостійних структурних підрозділів	Пенсійного фонду України
43.	17.1.1.	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Бецик О.Ю., дисциплінарна комісія Головного управління	1. Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)
44.	18.1.1.	Забезпечення належного письмового обґрунтування застосування пункту 13 Особливостей, при закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Постійно (перед початком закупівлі)	Секерня О.В., керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	1. Забезпечено надання ініціатором закупівлі письмового обґрунтування, із зазначенням підстави застосування пункту 13 Особливостей, закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі
45.	18.1.2.	Використання аналітичних інструментів (за необхідності), з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org або інші аналітичні інструменти)	Постійно (перед початком закупівлі, за необхідності)	Секерня О.В., керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	1. Використано аналітичні інструменти (bi.prozorro.org або інші аналітичні інструменти) (за необхідності), під час підготовки проекту подання щодо закупівлі, відповідно до пункту 13 Особливостей
46.	18.2.1. 18.3.3. 18.4.2.	Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів	Постійно (перед початком формування потреби проведення)	Секерня О.В., керівники самостійних структурних підрозділів	1. Проведено попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримано рекомендації та інформація від суб'єктів господарювання відповідно до

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про публічні закупівлі”	закупівель, за необхідності)	(ініціатори закупівлі)	частини четвертої статті 4 Закону України “Про публічні закупівлі” (за необхідності)
47.	18.2.2.	Врахування практики Антимонопольного комітету України з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними щодо аналогічного (тотожного) предмета закупівлі, при підготовці умов тендерної документації	Постійно (перед початком закупівлі, за необхідності)	Секерня О.В., Петришинець Л.В., керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	1. Враховано практику Антимонопольного комітету України з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними щодо аналогічного (тотожного) предмета закупівлі, при підготовці умов тендерної документації (за необхідності)
48.	18.2.3.	Використання при підготовці технічних та якісних вимог до предмета закупівлі в тендерній документації, не менше двох товарів різних моделей, марок та/або виробників, які є “еквівалентом” предмета закупівлі	Постійно (при підготовці проєкту технічної документації)	Секерня О.В., керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	1. Забезпечено використання при підготовці технічної документації до предмету закупівлі, не менше двох товарів різних моделей, марок та/або виробників, які є “еквівалентом” товару, що планується закупити
49.	18.3.1.	Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (зокрема, bi.prozorro.org, інші аналітичні модулі)	Постійно (під час проведення закупівель)	Секерня О.В., керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	1. Забезпечено використання аналітичних модулів для моніторингу цін (зокрема, bi.prozorro.org, інші аналітичні модулі)
50.	18.3.2.	Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275	Постійно (під час проведення закупівель)	Секерня О.В., керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	1. Забезпечено використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
51.	18.4.1.	Здійснення аналізу змін до річного плану закупівель на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою уникнення здійснення відкритих торгів	Постійно (перед внесенням змін до річного плану закупівель)	Гебур Л.М., Секерня О.В.	1. Здійснено аналіз змін до річного плану закупівель на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою уникнення здійснення відкритих торгів, про результати аналізу поінформовано начальника Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення), у тому числі щодо внесення змін до плану діяльності з внутрішнього аудиту
52.	18.4.3.	Включення до програми внутрішнього аудиту питання щодо річного плану закупівель (змін до них) на предмет ознак поділу закупівлі одного виду послугу або товарів на декілька окремих	Щороку (перед затвердженням зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Підгородецький М.Ф.	1. Забезпечено включення до програми внутрішнього аудиту питання щодо річного плану закупівель (змін до них) на предмет ознак поділу закупівлі одного виду послугу або товарів на декілька окремих. 2. За результатами проведеного контрольного заходу поінформовано начальника Головного управління про виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення). 3. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
53.	19.1.1. 19.1.2	Проведення управлінням господарського обслуговування та матеріально - технічного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Ігнатю М.І. Засадна С.С.	1. Проведено моніторинг, інформацію про результати моніторингу надано першому заступнику начальника Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
54.	19.2.1.	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт (в тому числі з будівництва, реконструкції,	Постійно (під час прийняття товарів, робіт та	Ігнатю М.І. Засадна С.С., керівники	1. Завізовано накладні / акти виконаних робіт, наданих послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		реставрації та капітального ремонту будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин), наданих послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	послуг)	самостійних структурних підрозділів	Головного управління
55.	19.3.1. 19.3.2.	Проведення управлінням господарського обслуговування та матеріально - технічного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Кіш Н.Б., Засадна С.С., Ігнатю М.І.	1. Проведено моніторинг, інформацію про результати надано начальнику Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
56.	19.4.1.	Забезпечити включення до програми аудиторського дослідження здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна	Відповідно до плану	Підгородецький М.Ф.	1. Забезпечено включення до програми аудиторського дослідження питання щодо здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна. 2. Проінформовано начальника Головного управління про виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення). 3. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
57.	20.1.5.	Проведення моніторингу за рішеннями, прийнятими (взято участь у прийнятті) працівниками Головного управління щодо призначення (поновлення), перерахунку пенсійних та інших виплат, пільг та субсидій, шляхом формування звіту в підсистемі ІКІС "АРМ Керівника" та проведення його аналізу сектором з питань запобігання та виявлення корупції з метою здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Петришинець Л.В.	1. Проведено моніторинг за працівниками Головного управління щодо призначення (поновлення), перерахунку пенсійних та інших виплат, пільг та субсидій. 2. Проведено аналіз звіту в підсистемі ІКІС "АРМ Керівника" сектором з питань запобігання та виявлення корупції. 3. Вжито заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню; 4. Про результати поінформовано начальника Головного управління, у тому числі

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		його врегулюванню			Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання
III. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку 7 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (План заходів з популяризації електронних сервісів та покращення рівня якості обслуговування в територіальних органах Пенсійного фонду України у 2026–2028 роках)					
58.	1.1.	Здійснення моніторингу роботи сервісних центрів Головного управління: шляхом виїздів у сервісні центри; щодо організації роботи сервісних центрів з управління чергою (можливість попереднього запису на прийом через вебпортал, функціонування систем електронного керування чергою, управління живою чергою в сервісних центрах)	Постійно, щопівроку	Кіш Н.Б., Поляковська В.В., Семенюк Н.В.	1. Здійснено моніторинг роботи сервісних центрів Головного управління: шляхом виїздів у сервісні центри; щодо організації роботи сервісних центрів з управління чергою (можливість попереднього запису на прийом через вебпортал, функціонування систем електронного керування чергою, управління живою чергою в сервісних центрах). 2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд начальнику Головного управління для вжиття заходів реагування (за необхідності)
59.	1.2.	Проведення моніторингу роботи віддалених робочих місць Головного управління	Постійно, щопівроку	Кіш Н.Б., Поляковська В.В., Семенюк Н.В.	1. Проведено моніторинг роботи віддалених робочих місць Головного управління. 2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд начальнику Головного управління для вжиття заходів реагування (за необхідності)
60.	1.3.	Проведення оцінки сервісних центрів Головного управління на відповідність стандартам обслуговування громадян за визначеними критеріями	Постійно, щопівроку	Кіш Н.Б., Поляковська В.В., Семенюк Н.В., Ігнатюк М.І.	1. Проведено оцінку сервісних центрів Головного управління на відповідність стандартам обслуговування громадян за визначеними критеріями. 2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд начальнику Головного управління для вжиття заходів реагування (за необхідності)

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
61.	2.2.	Поширення інформаційних повідомлень про послуги, які надаються в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Пенсійного фонду України	Постійно, щопівроку	Кіш Н.Б., Семенюк Н.В. Суботіна Л.М.	1. Забезпечено оприлюднення інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі
IV. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки)					
62.	1.	Планування заходів щодо запобігання, корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні шляхом затвердження плану роботи сектору з питань запобігання корупції на відповідний рік	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки та відповідним планом	Петришинець Л.В., Суботіна Л.В.	1. План роботи сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
63.	2.1.	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину	Постійно	Петришинець Л.В., Секерня О.В.	1. За наявності застережень, інформування начальника Головного управління про результати такої перевірки з метою прийняття відповідних рішень

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
64.	2.2.	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Секерня О.В.	1. До договорів, які Головне управління уклало з суб'єктами господарювання, включені антикорупційні застереження

* Номер у додатку до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Людмила ПЕТРИШИНЕЦЬ