Додаток 2
до Наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від _____ року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

послуги з оформлення, виготовлення та видачі посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" та "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю"

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (**В**-виконує, **У**-бере участь, **П**-погоджує, **З**-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	1. Ідентифікація заявника. 2. Прийом: - заява на виготовлення посвідчення одержувача державної соціальної допомоги (додаток 1 до Постанови № 12-1); - фотокартка одержувача державної соціальної допомоги та законного представника (за необхідності) розміром 30 × 25 мм. - документів необхідних для виготовлення посвідчення. 3. Сканування документів та формування електронної заяви.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру);	В, З	Того ж дня
2	Передача у формі електронної заяви сканованих копій заяви, документів необхідних для виготовлення посвідчення одержувача державної соціальної допомоги з накладанням електронного підпису для виготовлення.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру);	В, З	не пізніше наступного робочого дня

3	Видача посвідчення одержувача державної соціальної допомоги заявнику	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру);	В	28

Посвідчення особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” органом Пенсійного фонду України видається протягом 30 календарних днів з дати отримання заяви.

Начальник управління
обслуговування громадян **Надія СЕМЕНЮК**