

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України
в Херсонській області

Роман КАЛЫНИЦЬКИЙ

« 26 » _____ 2025 року

ПЛАН РОБОТИ
Сектору з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області
на 2026 рік

| № з/п | Назва заходу | Строк виконання | Відповідальні за виконання | Очікуваний результат (індикатор виконання) |
|--|--|--|---|---|
| І. Організаційні заходи, у т. ч. з підготовки антикорупційних заходів | | | | |
| 1. | Участь у здійсненні оцінювання корупційних ризиків та підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки | протягом місяця з 30 квітня 2026 року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Взято участь у здійсненні оцінювання корупційних ризиків та підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки |
| 2. | Розроблення заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки, забезпечення контролю за їх виконанням | протягом місяця з дати погодження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Прийнято розпорядчий документ Головного управління, яким затверджено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки. Поінформовано Пенсійний фонд України про прийняття розпорядчого документа. Забезпечено інформування Пенсійного фонду про стан виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | | Національним агентством з питань запобігання корупції у строки, визначені Антикорупційною Програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки | | України та його територіальних органів на 2026-2028 роки. Підготовлено та оприлюднено на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління інформацією про результати виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною Програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки |
| 3. | Проведення моніторингу та оцінки стану виконання заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки | у строки, визначені Антикорупційною Програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання антикорупційних заходів, інформацію надано начальнику Головного управління та оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління |
| 4. | Підготовка та подання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформації про результати виконання Головним управлінням Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки | У строки, визначені Антикорупційною Програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання Антикорупційної програми, інформацію надано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України |
| 5. | Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції | до 10 лютого або у строки, | Сектор з питань | Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі |

| | | | |
|---|--|---|--|
| інформації щодо діяльності сектору | встановлені Національним агентством | запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | |
| 6. Підготовка та подання до Пенсійного фонду України інформації щодо діяльності сектору за формами К-1, К-2, К-3 | шквартально, до 05 числа місяця, наступного за звітним | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Інформацію до ПФУ подано своєчасно та в повному обсязі |
| II. Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції | | | |
| 7. Проведення внутрішніх навчальних заходів з працівниками Головного управління за антикорупційною тематикою | протягом року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Проведено навчальні заходи не менше ніж за 4 тематиками. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні |
| 8. Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі — Закон) для новопризначених працівників | не пізніше від дня призначення працівника | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | 100% новопризначених працівників охоплено інструктажем |
| 9. Ознайомлення працівника Головного управління, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави та | не пізніше від дня звільнення працівника | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – | 100% звільнених працівників охоплено інструктажем |

| | | | | |
|-----|---|---------------|---|---|
| | іншими вимогами Закону | | Філімонова О.В. | |
| 10. | Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (Далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття валютного рахунку | протягом року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | 100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі) |
| 11. | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики Європейського суду з прав людини тощо) | протягом року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Здійснено моніторинг змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики |

III. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 12. | Візування проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу) | протягом року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Опрацьовано 100 % проєктів актів |
| 13. | Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів | протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність в особи реальної чи потенційного конфлікту | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Забезпечено своєчасну підготовку проєктів рішень про врегулювання конфлікту інтересів |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|--|
| | | інтересів | | |
| 14. | Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління | протягом року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Забезпечено здійснення аналізу контрагентів та ведення відповідного електронного журналу. У разі встановлення недоліків надання інформації про них керівнику організації |
| IV. Фінансовий контроль | | | | |
| 15. | Організація подання суб'єктами декларування Головного управління декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік | у строки, встановлені чинним законодавством | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Видано рішення керівника (доручення, наказ, розпорядження) щодо організації подання декларацій. Проінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій |
| 16. | Забезпечення проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування Головного управління щорічних декларацій | у строки, встановлені чинним законодавством | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Здійснено перевірку своєчасно встановлено факт подання або несвоечасного подання декларацій. Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано начальнику Головного управління |
| 17. | Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку | у строки, встановлені чинним законодавством | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В. | Здійснено перевірку своєчасно встановлено факт подання або несвоечасного подання декларацій |

У. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>18. Проведення службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб</p> | <p>за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні (за наявності підстав)</p> |
| <p>19. Здійснення періодичного вибіркового аналізу матеріалів особових справ працівників Головного управління щодо дотримання працівниками обмеження спільної роботи близьких осіб, встановлені Законом України "Про запобігання корупції"</p> | <p>протягом року</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Отримано та здійснено аналіз матеріалів особових справ працівників Головного управління. Поінформовано начальника Головного управління про виявлені правопорушення із наданням пропозицій щодо заходів реагування (у разі встановлення)</p> |
| <p>20. Повідомлення начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції"</p> | <p>протягом року</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Складено доповідну записку начальнику Головного управління, підготовлено та надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" (за наявності підстав)</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>21. Здійснення моніторингу інформації стосовно вчинення працівниками Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p> | <p>протягом року, у разі отримання інформації</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Здійснено перегляд офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, про результати перегляду повідомлено начальника Головного управління не пізніше наступного робочого дня (за наявності підстав)</p> |
| <p>22. Забезпечення інформування Національного агентства про ненаправлення кадровою службою Головного управління завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення</p> | <p>протягом року</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Пініформовано Національне агентство (за наявності підстав)</p> |
| <p>23. Ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p> | <p>протягом року</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Забезпечено ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією у відповідному журналі</p> |
| <p>24. Здійснення вибіркового моніторингу обрнутованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання</p> | <p>у жовтні — грудні під час проведення щорічного оцінювання</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції –</p> | <p>Забезпечено інформування начальника Головного управління про результати вибіркового моніторингу. У встановленому законодавством порядку вирішено питання про притягнення до відповідальності винних осіб (у</p> |

Філімонова
О.В.

разі встановлення відповідних фактів)

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>25. Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону України "Про запобігання корупції" в Головному управлінні</p> | <p>протягом року</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують. Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційній сторінці Головного управління</p> |
| <p>26. Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"</p> | <p>у строки, визначені законодавством</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством</p> |
| <p>27. Проведення моніторингу впровадження заходів, спрямованих на формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" відповідно до постанови Правління Пенсійного фонду України від 05.05.2022 №5-1</p> | <p>30.03.26</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Здійснено моніторинг впровадження заходів, спрямованих на формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", про результати якого повідомлено начальника Головного управління</p> |


VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| <p>28. Забезпечення дотримання в актуальному стані розділу “Запобігання корупції” та “Повідомити про корупцію” на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України</p> | <p>протягом року</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених в Головному управлінні заходів антикорупційного спрямування, у тому числі актуальності регулярних та внутрішніх каналів повідомлення про корупцію</p> |
|--|----------------------|--|--|

VIII. Інше

| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| <p>29. Участь працівників уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності</p> | <p>протягом року</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Отримано документ про проходження навчання</p> |
| <p>30. Здійснення взаємодії з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів виконавчої влади або місцевого самоврядування, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції</p> | <p>протягом року</p> | <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції – Філімонова О.В.</p> | <p>Взято участь у дискусіях, обговореннях, тренінгах, круглих столах тощо, які присвячені реалізації антикорупційної політики</p> |

Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції



Ольга ФІЛІМОНОВА