

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

16.03.2026 року № 141

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з видачі довідки про перебування на обліку в
Пенсійному фонді України**

Головне управління Пенсійного фонду України в Херсонській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1.	Місцезнаходження	Відділи обслуговування громадян (сервісні центри) Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр) м. Берислав, 74300 <i>(у зв'язку з безпековою ситуацією тимчасово не працює)</i> с-ще Високопілля, 74000 с-ще Велика Олександрівка, 74100 Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр) с-ще Нововоронцовка, 74200 Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) с-ще Білозерка, 75000 Відділи обслуговування громадян № 9 - №11 (сервісний центр) м. Херсон, 73027.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Відділи обслуговування громадян: Пн.-ПТ. - з 08.00 до 16.30; без перерви. Прийом громадян на віддалених робочих місцях здійснюється згідно графіку, узгодженого з об'єднаними територіальними громадами.
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Контакт — центр Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області +38 098 169 60 60 E-mail: gu@ks.pfu.gov.ua Інформаційна сторінка вебпорталу: https://www.pfu.gov.ua/ks
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про звернення громадян”; Закон України “Про захист персональних даних”;

		Закон України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7.	Особи, які мають право на отримання послуги	Фізичні особи.
8.	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
9.	Перелік необхідних документів	<p>Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб– платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), або свідоцтво про загальнообов’язкове соціальне страхування чи пенсійне посвідчення;</p> <p>документи про представника / повноваження опікуна, законного піклувальника, уповноваженої особи органу опіки та піклування (рішення органу опіки та піклування або відповідне рішення суду) (у разі необхідності);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено);</p> <p>документи, що посвідчують особу представника особи,</p>

		якій призначено пенсію, та її повноваження діяти від імені особи, яку він представляє (посвідчена нотаріально довіреність), а також засвідчених копій документів, що дають змогу ідентифікувати особу, якій призначено пенсію (у разі звернення представника особи, якій призначено пенсію).
10.	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві;</p> <p>в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України з накладенням кваліфікованого електронного підпису електронного підпису, або удосконаленого що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або електронної системи BankID чи іншого засобу електронної ідентифікації з високим або середнім рівнем довіри.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12.	Строк надання послуги	<p>Довідка про перебування на обліку (неперебування) на обліку в Пенсійному фонді України в паперовій формі надається протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Довідка про перебування на обліку (неперебування) на обліку в Пенсійному фонді України в електронній формі надається в режимі реального часу</p>
13.	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи.
14.	Результат надання послуги	Видача довідки про перебування (неперебування) на обліку в Пенсійному фонді України / відмова у видачі довідки про перебування (неперебування) на обліку в Пенсійному фонді України.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, у який подано звернення.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Світлана ВОРОНА