

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

16.03.2026 року № 141

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання інформації щодо розрахунків та
платежів до Пенсійного фонду України**

Головне управління Пенсійного фонду України в Херсонській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1.	Місцезнаходження	Відділи обслуговування громадян (сервісні центри) Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр) м. Берислав, 74300 <i>(у зв'язку з безпековою ситуацією тимчасово не працює)</i> с-ще Високопілля, 74000 с-ще Велика Олександрівка, 74100 Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр) с-ще Нововоронцовка, 74200 Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) с-ще Білозерка, 75000 Відділи обслуговування громадян № 9 - №11 (сервісний центр) м. Херсон, 73027.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Відділи обслуговування громадян: Пн.-ПТ. - з 08.00 до 16.30; без перерви. Прийом громадян на віддалених робочих місцях здійснюється згідно графіку, узгодженого з об'єднаними територіальними громадами.
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Контакт — центр Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області +38 098 169 60 60 E-mail: gu@ks.pfu.gov.ua Інформаційна сторінка вебпорталу: https://www.pfu.gov.ua/ks
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;

		Закон України “Про збір на обов’язкове державне пенсійне страхування”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Інструкція про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України, затверджена постановою правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-1, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 16 січня 2004 року за № 64/8663;</p> <p>Порядок обліку сум, які сплачуються / підлягають сплаті на рахунки Пенсійного фонду України, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 27 вересня 2010 року № 21-2, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2010 року за № 988/18283;</p> <p>Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
Умови отримання послуги		
7.	Особи, які мають право на отримання послуги	Страховальники.
8.	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
9.	Перелік необхідних документів	Документи, що посвідчують особу представника страхувальника та її повноваження діяти від імені особи, яку він представляє, а також засвідчених копій документів, що дають змогу ідентифікувати особу страхувальника.
10.	Спосіб подання документів	<p>Особисте звернення до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з</p>

		накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12.	Строк надання послуги	Інформація щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України в паперовій формі надається протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів. Інформація щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України в електронній формі надається в режимі реального часу.
13.	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію представника страховальника.
14.	Результат надання послуги	Надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України / відмова в наданні інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, у який подано звернення.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Світлана ВОРОНА