



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Херсон

№ _____

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг

Відповідно до статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення та видачі пенсійного посвідчення;

2) інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування на обліку в Пенсійному фонді України;

3) інформаційну картку послуги з переведення виплати пенсії за новим місцем проживання;

4) інформаційну картку послуги з надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

5) інформаційну картку адміністративної послуги з надання інформації з Електронного реєстру листків непрацездатності;

6) інформаційну картку адміністративної послуги з надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України;



Кальницький Роман Володимирович

Дата та час підписання: 16.03.2026 14:14:09

КНЕДП ДПС

0C7C8ABE5B62AD1AB5FDBD31B3498EE40192AC5296FBB0B7D71E16D9E7AA5B9700

Період дії сертифікату: з 10.01.2025 08:09:29 по 08.01.2027 08:09:29

Головне управління ПФУ в
Херсонській області



16.03.2026 141

7) інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу;

8) інформаційну картку адміністративної послуги зі зміни способу виплати пенсії;

9) інформаційну картку адміністративної послуги з надання інформації з пенсійної справи.

10) технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення та видачі пенсійного посвідчення;

11) технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування на обліку в Пенсійному фонді України;

12) технологічну картку послуги з переведення виплати пенсії за новим місцем проживання;

13) технологічну картку послуги з надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

14) технологічну картку адміністративної послуги з надання інформації з Електронного реєстру листків непрацездатності;

15) технологічну картку адміністративної послуги з надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України;

16) технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу;

17) технологічну картку адміністративної послуги зі зміни способу виплати пенсії;

18) технологічну картку адміністративної послуги з надання інформації з пенсійної справи.

2. Визнати такими, що втратили чинність, затверджені наказом Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області від 08 вересня 2021 року № 400 “Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг”:

- 1) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення та видачі пенсійного посвідчення;
- 2) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування на обліку в Пенсійному фонді України;
- 3) інформаційну та технологічну картку послуги з переведення виплати пенсії за новим місцем проживання;
- 4) інформаційну та технологічну картку послуги з надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 5) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги з надання інформації з Електронного реєстру листків непрацездатності;
- 6) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги з надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України;
- 7) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу;
- 8) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги зі зміни способу виплати пенсії;
- 9) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги з надання інформації з пенсійної справи.

3. Управлінню обслуговування громадян (Ворона С.І.) протягом 10 робочих днів з моменту затвердження довести інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг до центрів надання адміністративних послуг.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління Тарнавську Л.Ф.

**Начальник
Головного управління**

Роман КАЛЬНИЦЬКИЙ