

СХВАЛЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Херсонській області  
25 грудня 2025 року № 707

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління

Пенсійного фонду України

Світлій КАПІНУС



ПЛАН  
роботи Головного управління Пенсійного фонду  
України в Херсонській області на 2026 рік

Вчасне та якісне проведення виплат: клієнтоорієнтованість у роботі

ПРІОРИТЕТ I

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
1	Забезпечення проведення пенсійних та страхових виплат, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива (далі – житлові субсидії та пільги), субсидії на оплату вартості або частини вартості найму	Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інші закони про пенсійне забезпечення, Закони України “Про Державний бюджет України на 2026 рік”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне	Тарнаєська Л. Ф., Барчук С. А., Шеліганова Ю. О., Заяць І. В., Гнатюк А. В.	Протягом року  протягом року	1. Розміри виплат визначено відповідно до змін у законодавстві про їх призначення і виплату.  2. Забезпечено призначення пенсій та проведення їх перерахунків у зв’язку зі змінами в законодавстві та за заявами у визначені строки.	Виплати здійснюються у порядку і розмірах, визначених законом.  Призначено / перераховано розміри пенсій відповідно до законодавства.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	<p>(оренди) житлового приміщення (частини житлового приміщення) та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору (далі – субсидія на найм житла), компенсації особам, закладам, підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам – підприємцям, які тимчасово розмістилися у своїх приміщеннях внутрішньо переміщених осіб, переміщених осіб, витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (переміщенням) внутрішньо переміщених осіб</p>	<p>страхування”, Положення про Пенсійний фонд України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280, інші нормативно-правові акти</p>	<p><i>Тарнаєська Л. Ф., Шеліганова Ю. О., Матюшенко Л. М.</i></p>	<p><i>щокварталу</i></p>	<p>3. Забезпечено виплату пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території Херсонської області.</p>	<p>Виконано положення міжнародних договорів та національного законодавства.</p>
			<p><i>Тарнаєська Л. Ф., Барчук С. А., Зайць І. В., Гнатюк А. В., Матюшенко Л. М.</i></p>	<p><i>протягом року</i></p>	<p>4. Забезпечено призначення, перерахунок та виплату житлових субсидій та пільг, субсидій на найм житла, компенсацій витрат за розміщення ВПО.</p>	<p>Призначено, перераховано та виплачено промадянам житлові субсидії та пільги, субсидії на найм житла та компенсації витрат за розміщення ВПО в розмірах, визначених законодавством.</p>
			<p><i>Тарнаєська Л. Ф., Барчук С. А., Шеліганова Ю. О., Гнатюк А. В., Матюшенко Л. М.</i></p>	<p><i>протягом року</i></p>	<p>5. Забезпечено призначення, перерахування та виплату страхових виплат, відшкодування витрат за надання соціальних послуг.</p>	<p>Призначено / перераховано та виплачено страхові виплати, витрати на соціальні послуги.</p>

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	(далі – компенсація витрат за розміщення ВПО), державних соціальних допомог, соціальних стипендій, державних допомог та інших виплат (далі – соціальні виплати)		Тарнаєська Л. Ф., Барчук С. А., Шеліганова Ю. О., Заяць І. В., Гнатюк А. В., Матюшенко Л. М.	протягом року	6. Забезпечено призначення, перерахунок та виплату соціальних виплат.	Призначено, перераховано та виплачено промадянам соціальні виплати в розмірах, визначених законодавством.
2	Відповідальне надання послуг	Закони України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, “Про адміністративну процедуру”, постановова правління	Тарнаєська Л. Ф., Ворона С. І., Серов І. В.	Протягом року	Забезпечено дотримання вимог стандартів обслуговування промадян в організації роботи роботи сервісних центрів.	Послуги, що надаються, є доступними та якісними.
			Тарнаєська Л. Ф., Барчук С. А., Шеліганова Ю. О., Демткова І. І.	протягом року	7. Узагальнено практику застосування законодавства у справах за участю Головного управління.	Забезпечено єдині підходи до застосування нормативно-правових актів з питань діяльності органів Пенсійного фонду України.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
		<p>Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436, інші нормативно-правові акти</p>				
3	<p>Забезпечення виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загальнообов’язкове державне пенсійне</p>	<p>Закони України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”</p>	<p><i>Матюшенко Л. М.</i></p>	<p><i>Протягом року, контроль щомісяця (наросіаючим підсумком з початку року)</i></p>	<p>Забезпечено 100 % виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють</p>	<p>Забезпечено надходження коштів на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного</p>

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України				органи Пенсійного фонду України.	фонду України, в повному обсязі запланованих показників.
4	<p>Погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), страхових внесків та відновлення страхового стажу застрахованих осіб.</p> <p>Взаємодія з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласними військовими адміністраціями щодо погашення заборгованості</p>	<p>Закони України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”</p>	<p><i>Барчук С. А., Матюшенко Л. М., Гнатюк А. В.</i></p>	<p><i>Протягом року, контроль цюкварталу</i></p>	<p>Забезпечено взаємодію з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласними військовими адміністраціями щодо погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску, погашення заборгованості зі сплати страхових внесків та інших обов'язкових платежів, повноти застосування фінансових санкцій. Сформовано та</p>	<p>Забезпечено надходження коштів до бюджету Пенсійного фонду України, посилено платіжну дисципліну платників та погашено заборгованість, відновлено страховий стаж застрахованих осіб.</p>

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
5	Виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій (далі – Збір)	Закон України “Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування”	Матюшенко Л. М.	Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)	надано інформаційно-аналітичні матеріали органам місцевого самоврядування, обласним військовим адміністраціям для вжиття заходів реагування та погашення заборгованості.	Забезпечено надходження до загального фонду державного бюджету коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, в запланованих обсягах доведених показників.
6	Здійснення моніторингу відомостей реєстру	Постанова правління Пенсійного фонду	Барчук С. А., Матюшенко Л. М., Гнатюк А. В.	Протягом року	За результатами моніторингу відомостей Реєстру	Забезпечено надходження коштів до бюджету

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	<p>застрахованих осіб</p> <p>Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр)</p> <p>застрахованих осіб)</p> <p>щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю</p>	<p>України від 29 травня 2017 року № 11-1 “Про Порядок обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 червня 2017 року за № 776/30644</p>	<p><i>Тарнавська Л. Ф., Барчуж С. А., Кривошей Л. В.</i></p>	<p><i>Протягом року, за окремими графіками</i></p>	<p>застрахованих осіб підготовлено інформацію про виявлені ознаки порушення законодавства про працю, яку надано до відповідних органів Державної служби України з питань праці та органів Державної служби України.</p>	<p>Пенсійного фонду України, забезпечено сприяння легалізації робочих місць та мінімізовано випадки порушення законодавства про працю.</p>
7	<p>Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду України</p>	<p>Бюджетний кодекс України, Закони України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”, “Про</p>	<p><i>Тарнавська Л. Ф., Барчуж С. А., Кривошей Л. В.</i></p>	<p><i>Протягом року, за окремими графіками</i></p>	<p>1. Проведено перевірки в організаціях, що здійснюють виплати пенсій та грошових допомог.</p>	<p>Вжито заходів щодо запобігання порушенням використання коштів, призначених для виплати пенсій та грошових допомог,</p>

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
		загальнообов'язкове державне соціальне страхування", інші нормативно-правові акти	Тарнаєвська Л. Ф., Барчук С. А., Кривошеї Л. В., Гнатюк А. В.	протягом року	<p>2. Проведено перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів.</p> <p>3. Проведено перевірки правильності використання страховальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p>	<p>Вжито заходів щодо запобігання порушенням використання страхових коштів.</p> <p>Застосовано заходи впливу в разі виявлення порушень.</p>

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
8	Професійний розвиток персоналу	Закон України “Про державну службу”, Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджено	Тарнаєська Л. Ф., Сіян Е. О., керівники самостійних структурних підрозділів	Грудень	1. Створено умови для підвищення рівня професійної компетентності (забезпечено можливість навчання в межах робочого часу) не менше 90 % державних службовців Головного управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності / індивідуальних програм	Забезпечено ефективне виконання посадових обов’язків працівниками Головного управління за рахунок удосконалення їх компетентностей, а також задоволення основних мотиваторів працівників.
			Тарнаєська Л. Ф., Кривошей Л. В.		4. Проведено заходи з профілактики страхових випадків.	Проведено профілактичні заходи, спрямовані на запобігання нещасним випадкам на виробництві і професійним захворюванням.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
		<p>постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106</p>		до 01 жовтня	<p>професійного розвитку.</p> <p>2. Організовано проведення навчання: - для не менш як 80 % працівників Головного управління з числа ветеранів війни з питань психосоціальної підтримки з метою опанування технік підтримання психологічної стійкості та ефективної взаємодії у робочому середовищі (впевненість у собі, подолання стресу, управління часом, робота в команді, лідерство тощо); - організовано проведення не менше одного</p>	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
					<p>внутрішнього навчання з питань захисту персональних даних, у якому взяли участь не менш як 40 % державних службовців</p> <p>Головного управління; - організовано проведення навчання не менш як 60 % державних службовців</p> <p>Головного управління щодо підвищення рівня володіння англійською мовою, а також з питань стратегічного управління та планування, ветеранської політики, домедичної підготовки, основних вимог та</p>	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
9	Забезпечення безперебійної роботи Головного управління, створення безпечних умов для персоналу та відвідувачів	Необхідність забезпечення своєчасного та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Головне управління	Барчук С. А., Тарнаська Л. Ф., Климчук В. А., керівники структурних підрозділів	За окремим планом	1. Проведено моніторинг стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні та сервісних центрах.  2. Забезпечено готовність захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на	Створено належні умови для роботи, забезпечено своєчасне та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Головне управління.
			Барчук С. А., Климчук В. А.	протягом року		

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
			<p>Барчук С. А., Клишчук В. А., Сероє І. В.</p>	<p>протягом року</p>	<p>балансі Головного управління до використання за призначенням.</p> <p>3. Забезпечено функціонування у справному стані систем газового пожежогасіння, пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, оновлення первинних засобів пожежогасіння та засобів індивідуального захисту (за потреби).</p> <p>4. Забезпечено умови для перебування працівників Головного управління в укриттях під час повітряної тривоги в робочий час.</p>	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
			Серов І. В., Матюшенко Л. М.	протягом року, контроль щомісячно, до 05 числа місяця, наступного за звітним півріччям	5. Забезпечено Головне управління альтернативними джерелами енергопостачання.	Оптимізовано споживання енергоресурсів порівняно з попереднім роком.
			Серов І. В.	до 15 жовтня	7. Підготовлено адміністративні приміщення Головного управління до	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
					роботи в осінньо-зимовий період 2026–2027 років.	

### ПРІОРИТЕТ II

#### Модернізація та ефективність, цифровізація функціональних процесів

1	Інформаційна взаємодія з центрами надання адміністративних послуг	Законои України “Про особливості надання публічних електронних публічних) послуг”, “Про адміністративні послуги”, “Про Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16.08.2022	<i>Тарнаєська Л. Ф., Ворона С. І., Шеліганова Ю. О., Заяць І. В.</i>	<i>Протягом року</i>	Продовжено співпрацю з центрами надання адміністративних послуг.	Спрощено надання послуг громадянам у соціальній сфері.
---	---	---	--	----------------------	--	--

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
2	Реалізація автоматизованих механізмів при наданні соціальних виплат	Закони України “Про особливості надання публічних електронних (публічних) послуг”, “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інші нормативно-правові акти	Тарнаська Л. Ф., Барчук С. А., Гнатюк А. В., Кисельова Р. А.	Після впровадження відповідних алгоритмів оновлення даних у персональних електронних облікових картках застрахованих осіб в Реєстрі застрахованих осіб	1. Забезпечено інформування громадян про сервіси доступу до інформації про набуті ними пенсійні права, в тому числі на підставі оцифрованих даних.	Спрошено отримання послуг громадянами у соціальній сфері
			Тарнаська Л. Ф., Шеліганова Ю. О., Ворона С. І., Кривошея Л. В.	після реалізації відповідної інформаційної взаємодії	2. Забезпечено у визначеному законодавством порядку оброблення та використання відомостей про прийняті рішення за результатами оцінювання повсякденного функціонування особи.	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
3	Забезпечення технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України	Закони України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»	Тарнаєська Л. Ф., Барчук С. А., Шеліганова Ю. О., Гнатюк А. В.	після реалізації відповідних механізмів наповнення даними виплатної частини персональної облікової картки нерсональної облікової картки застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб	3. Забезпечено контроль за актуальністю та достовірністю даних виплатної частини персональної облікової картки застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб про наявні у особи виплати.	Мінімізовано ризики кіберінцидентів, інцидентів інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України
3	Забезпечення технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України	Закони України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»	Барчук С. А., Гнатюк А. В.	Протягом року	1. Забезпечено в межах компетенції супроводження на об'єктах інформаційної діяльності Головного управління комплексних систем захисту інформації.	Мінімізовано ризики кіберінцидентів, інцидентів інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
4	Забезпечення безперебійної роботи інформативно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України та зміцнення її технічної бази	Необхідність модернізації технічної бази	<i>Барчук С. А., Гнатюк А. В.</i>	<i>Протягом року</i>  <i>травень</i>	2. Забезпечено в межах компетенції моніторинг та контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій.  3. Проведено аналіз діючих заходів захисту інформації та надано Пенсійному фонду України пропозиції щодо вжиття додаткових.	Підвищено продуктивність та швидкодію технічних засобів, забезпечено їх стабільність.

**ПРІОРИТЕТ III**  
**Ефективна комунікація та інформаційна підтримка**

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
1	Висвітлення в медіа актуальних питань пенсійного забезпечення, соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та соціальних виплат, надання соціальних послуг, результатів діяльності Пенсійного фонду України та його органів	Закони України “Про медіа”, “Про доступ до публічної інформації”	<i>Тарнаська Л. Ф., Барчук С. А., Киселюва Р. А., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>	Організовано виступи працівників Головного управління у медіа. Забезпечено проведення не менше 400 заходів з інформаційно-роз’яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прями телефонні лінії, медіазаходи тощо) та розміщення не менше 800 публікацій з питань діяльності Пенсійного фонду України (у регіональних / місцевих електронних та друкованих медіа, на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг	Забезпечено інформування громадян з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та інших виплат, надання соціальних послуг, соціальних допомог, результатів діяльності Головного управління.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
2	Популяризація електронних сервісів Пенсійного фонду України	Закони України “Про медіа”, “Про доступ до публічної інформації”	Барчук С. А., Кисельова Р. А., Гнатюк А. В., Ворона С. І., Шеліганова Ю. О., Заяць І. В.	Протягом року	Головного управління та сторінках у соцмережах).	Спрощено доступ до інформації. Збільшено чисельність осіб, які скористалися електронними послугами.
					Індикатор виконання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
<b>ПРІОРИТЕТ IV</b> <b>Управління ризиками</b>						
1	Розвиток внутрішнього контролю	Основні засади функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062	<i>Прикорницька С.Ю., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	До 12 січня, до 10 липня	1. Проведено аналіз стану організації та функціонування внутрішнього контролю в Головному управлінні; підготовлено та подано до Пенсійного фонду України звіт про стан організації та функціонування внутрішнього контролю.	Підвищено ефективність системи внутрішнього контролю шляхом актуалізації ризиків та забезпечення належного впровадження заходів контролю, що сприяють своєчасному виявленню, мінімізації та запобіганню ризикам у діяльності Головного управління.
				<i>до 20 липня, до 31 грудня</i>	2. Здійснено заходи з ідентифікації та оцінки ризиків, визначено способи реагування на них, переглянуто та актуалізовано ідентифіковані ризики.	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
2	Забезпечення проведення аудиторських досліджень відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України	Бюджетний кодекс України, інші нормативно-правові акти щодо діяльності з внутрішнього аудиту	Тарнаська Л. Ф., Барчук С. А., Скоробатівко І. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України	1. Проведено 100 % запланованих аудиторських досліджень.  3. Здійснено аналіз впровадження заходів контролю, спрямованих на мінімізацію ризиків та попередження їх виникнення.	Надано висновки та рекомендації щодо удосконалення управлінської діяльності та системи внутрішнього контролю, мінімізацію ризиків, які впливають на виконання завдань, функцій, досягнення цілей діяльності.  Впроваджено аудиторські рекомендації.
				до 01 жовтня, до 27 липня	2. Проведено моніторинг результатів аудиторських досліджень та стану впровадження	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
3	Проведення внутрішніх контрольних заходів в Головному управлінні	Необхідність попередження та усунення недоліків в організації роботи Головного управління	<i>Тарнавська Л. Ф., Барчук С. А., Скоробагатко І. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>згідно з окремими планами</i>	Проведено 100 % запланованих контрольних заходів.	Виявлено ризики в організації роботи Головного управління, попереджено та мінімізовано недоліки, удосконалено систему управління та внутрішнього контролю.
4	Прийняття участі в оцінюванні корупційних ризиків та підготовка проекту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2026–2028 роки, подання її на погодження до Національного	Закон України “Про запобігання корупції”, Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання	<i>Калыницький Р. В., Філімонова О. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>до 31 березня, до 30 квітня</i>	Прийнято участь в оцінюванні корупційних ризиків та надано пропозиції при підготовці проекту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2026–2028 роки.	Удосконалено систему запобігання і протидії корупції в Пенсійному фонді України та його органах.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	агентства з питань запобігання корупції	корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555				
5	Розроблення заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2026–2028 роки, забезпечення контролю за їх виконанням	Закон України “Про запобігання корупції”, Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрована в Міністерстві	Кальницький Р. В., Філімонова О. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом місяця, з дати погодження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2026–2028 роки Національним агентством з питань запобігання корупції	1. Розроблено та затверджено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2026–2028 роки. 2. Підготовлено та оприлюднено на	Реалізовано механізми прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків та підвищення рівня довіри громадян до діяльності Пенсійного фонду України.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
		юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555		Антикорупційн ою програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2026–2028 роки	інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління інформацію про результати виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки. Про результати поінформовано Пенсійний фонд України.	