

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова правління
Пенсійного фонду України

_____ **О. Зарудний**

Основні пріоритети
діяльності головного управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій області на 2018 рік

- I. Реалізація головним управлінням Пенсійного фонду України в Запорізькій області завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 р. № 672
- II. Забезпечення додержання пенсійного законодавства, своєчасне призначення, перерахунок та виплата пенсій, якісне обслуговування громадян
- III. Мобілізація коштів до бюджету Пенсійного фонду та їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи
- IV. Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України

ПЛАН
роботи Головного управління Пенсійного фонду України
в Запорізькій області на 2018 рік

Пріоритет I

Реалізація головним управлінням Пенсійного фонду України в
Запорізькій області завдань, визначених Стратегією модернізації та
розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленою
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 14 вересня 2016 р. № 672

Мета 1

Поліпшення якості обслуговування громадян

Завдання:

1. Впровадження стандартів, визначених Положенням про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 (із змінами)
***Відповідальні:** Терещенко В.М., Кам'янченко С.А., Ципцюра Т.В., Потапова Т.В., Казачук О.В., Литвинець Ю.С., Ящуренко Г.Є.,
начальники об'єднаних управлінь;*
***Критерії оцінки:** впроваджені відповідні стандарти в Головному та об'єднаних управліннях Фонду в області;*
***Термін виконання:** I півріччя.*
2. Розширення мережі пунктів обслуговування громадян, в т. ч. на базі об'єднаних територіальних громад, центрів надання адміністративних послуг, прозорих соціальних офісів, інфраструктури національного оператора поштового зв'язку, банків, органів влади тощо
***Відповідальні:** Терещенко В.М., Кам'янченко С.А., Ципцюра Т.В., Потапова Т.В., Ящуренко Г.Є., Казачук О.В., Литвинець Ю.С.;*
начальники об'єднаних управлінь;
***Критерії оцінки:** створено не менше 12 нових пунктів обслуговування;*
***Термін виконання:** протягом року.*
3. Запровадження механізму делегування певних функцій з обслуговування громадян в об'єднаних територіальних громадах, місцевих органах влади
***Відповідальні:** Терещенко В.М., Ципцюра Т.В., Казачук О.В., Литвинець Ю.С.;*
начальники об'єднаних управлінь;
***Критерії оцінки:** протягом року, після прийняття Пенсійним фондом України нормативного акту;*
***Термін виконання:** після прийняття нормативного акту.*

4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо надання послуг через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України, зокрема щодо:

- замовлення та отримання в електронному вигляді довідок та/або витягу з відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО) з використанням перевірочних кодів (для користувачів, які зареєстровані на веб-порталі та ідентифіковані за допомогою електронного цифрового підпису);

- замовлення послуги інформування за допомогою СМС-повідомлення, електронної пошти тощо (після впровадження Пенсійним фондом України)

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Потапова Т.В.,

Цицюра Т.В., начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: збільшення чисельності користувачів зареєстрованих на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

Термін виконання: протягом року.

Мета 2

Розвиток інформаційних ресурсів, технологій та комунікаційних систем Пенсійного фонду України. Автоматизація управління та контролю у солідарній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Завдання

1. Забезпечити використання програмного забезпечення для:
- автоматизації функціональних процесів формування бюджету Пенсійного фонду України та кошторисів на фінансування адміністративних витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду України, ведення бухгалтерського обліку;
 - обробки інформації щодо оперативного управління фінансами, у тому числі під час здійснення закупівель для забезпечення потреб управлінь Пенсійного фонду України в області;
 - формування бюджетної, фінансової та оперативної звітності, у тому числі щодо обліку сплати страхових внесків
- Відповідальні:** Кам'янченко С.А., Терещенко В.М.,
Потапова Т.В., Наталенко А.А.;
- Критерії оцінки:** впровадження відповідного програмного забезпечення Пенсійного фонду України;
- Термін виконання:** протягом року.
2. Забезпечити доступ до єдиної централізованої інформаційної системи обліку та управління кадровими ресурсами
- Відповідальні:** Кам'янченко С.А., Потапова Т.В.,
Ящуренко Г.Є.;
- Критерії оцінки:** впроваджене програмне забезпечення;

Термін виконання: грудень.

Мета 3

Ведення електронних пенсійних справ та розвиток системи керування процесом обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Забезпечити міграцію даних із автоматизованої системи обробки пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій до централізованої підсистеми "Призначення та виплата пенсій" Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України. Запровадити оцифрування архіву пенсійних справ з внесенням інформації до електронних пенсійних справ, проведенням її інвентаризації, і доповненням частини облікових карток даними щодо призначення та виплати пенсій

***Відповідальні:** Терещенко В.М., Цицюра Т.В.;*
начальники об'єднаних управлінь;

***Критерії оцінки:** обробка пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій, впровадження програмного забезпечення;*

***Термін виконання:** за графіком Пенсійного фонду України.*

2. Забезпечити моніторинг впровадження в управліннях Фонду в області технології передачі та оброблення інформації, пов'язаної з виготовленням та обліком пенсійних посвідчень у вигляді платіжної картки, яка одночасно є пенсійним посвідченням, містить графічну та електронну інформацію про власника, ключі електронного цифрового підпису (електронних пенсійних посвідчень)

***Відповідальні:** Терещенко В.М., Цицюра Т.В.;*

***Критерії оцінки:** впровадження програмного забезпечення;*

***Термін виконання:** з червня.*

3. Впровадити інструменти для автоматизованого моніторингу і контролю функціональних процесів, пов'язаних з прийомом та обслуговуванням осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, аудіо- та відео фіксації процесів обслуговування

***Відповідальні:** Кам'янченко С.А., Терещенко В.М.,*
Потапова Т.В, Цицюра Т.В.;

***Критерії оцінки:** впровадження розробленого Пенсійним фондом України програмного забезпечення;*

***Термін виконання:** після отримання програмного забезпечення від Пенсійного фонду України.*

4. Впровадити мобільне робоче місце для обробки інформації при обслуговуванні осіб на віддалених робочих місцях

*Відповідальні: Терещенко В.М., Потапова Т.В.,
Ципцюра Т.В.;*

*Критерії оцінки: впроваджене мобільне робоче місце;
Термін виконання: після отримання програмного
забезпечення від Пенсійного фонду України.*

Мета 4

Розвиток програмно-технічної платформи Пенсійного фонду України

Завдання

1. Забезпечити використання підсистеми технічної підтримки інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України щодо координації, контролю виконання технологічних операцій, виправлення помилок

*Відповідальні: Кам'янченко С.А., Потапова Т.В.,
керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники об'єднаних управлінь;*

Критерії оцінки: використання відповідного програмного забезпечення;

Термін виконання: після впровадження ПФУ.
2. Забезпечити впровадження внутрішнього електронного документообігу в головному та об'єднаних управліннях Пенсійного фонду України в області

*Відповідальні: Кам'янченко С.А., Потапова Т.В.,
Казачук О.В.;*

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки впроваджено внутрішній електронний документообіг в управліннях Фонду в області.

Термін виконання: після прийняття Пенсійним фондом України нормативно-правового акту.
3. Оновити парк апаратних засобів автоматизованих робочих місць.

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Потапова Т.В. ;

Критерії оцінки: оновлення парку апаратних засобів автоматизованих робочих місць не менше ніж на 20 відсотків;

Термін виконання: протягом року.

Мета 5

Розвиток телекомунікаційної складової інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Впровадити систему відео конференц-зв'язку в органах Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Потапова Т.В. ;

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: впроваджено систему відео конференц-зв'язку в органах Фонду в області відповідно

до нормативних документів Пенсійного фонду України.
Термін виконання: протягом року.

Мета 6

Розвиток інфраструктури системи кіберзахисту

Завдання:

1. Забезпечити розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Потапова Т.В. ;
 начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС;

Термін виконання: протягом року (після отримання методики розгортання).

Мета 7

Вдосконалення організаційної структури, системи комплектування та підвищення кваліфікаційної підготовки персоналу управлінь Пенсійного фонду України в області

Завдання:

1. Продовжити централізацію та оптимізацію функціональних процесів, виконання яких покладено на органи Фонду відповідно до Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженої постановою правління Фонду від 3 червня 2016 року № 13-2

Відповідальні: Жмурко С.О., Терещенко В.М.,
 Кам'янченко С.А., Яцуренко Г.Є., Наталенко А.А.,
 Литвинець Ю.С.;

Критерії оцінки: виконання прийнятих нормативних актів щодо впровадження централізації функцій на рівні головного управління, скорочення граничної чисельності працівників об'єднаних управлінь Фонду в області на 10 %;

Терміни виконання: грудень.

2. Організувати проведення професійного навчання з державними службовцями Головного та об'єднаних управлінь Фонду в області

Відповідальні: Яцуренко Г.Є.,
 керівники структурних підрозділів головного управління,

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: не менше 10 % фактичної чисельності працівників Фонду забезпечення навчання державних службовців за різними програмами підвищення кваліфікації, в тому числі не менше 25 %

неохоплених у 2016-2017 роках працівників відділів обслуговування громадян;

***Термін виконання:** за окремими планами.*

3. Забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців головного та об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в області відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу"

***Відповідальні:** Ящуренко Г.Є.,*

керівники структурних підрозділів головного управління,

начальники об'єднаних управлінь;

***Критерії оцінки:** ознайомлено 100 % державних службовців управлінь Фонду в області з висновками щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В";*

***Термін виконання:** грудень*

4. Провести дослідження соціально-психологічного клімату в трудових колективах управлінь Пенсійного фонду України в області відповідно до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 30 вересня 2016 року № 132

***Відповідальні:** Ящуренко Г.Є.,*

начальники об'єднаних управлінь;

***Критерії оцінки:** підготовлені пропозиції за результатами дослідження;*

***Термін виконання:** протягом року.*

Мета 8

Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Забезпечити оперативне висвітлення діяльності органів Фонду в області в засобах масової інформації, на веб-сайтах, сторінках управлінь у соціальних мережах, інформаційній сторінці веб-порталу Пенсійного фонду України, веб-сайтах місцевих органів влади, засобами мобільного зв'язку, заходами безпосереднього спілкування з населенням та громадськістю регіону

***Відповідальні:** Терещенко В.М., Кам'янченко С.А.,*

Ящуренко Г.Є.,

керівники структурних підрозділів Головного управління, начальники об'єднаних управлінь;

***Критерії оцінки:** підготовка та оприлюднення матеріалів;*

Термін виконання: щокварталу.

2. Забезпечити підготовку матеріалів для розгляду питань діяльності управлінь Фонду на засіданнях колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в області за участю соціальних партнерів, представників громадськості

Відповідальні: Кам'яченко С.А., Терещенко В.М.,

Ящуренко Г.Є.,

керівники структурних підрозділів головного управління;

Критерії оцінки: своєчасна підготовка матеріалів до засідань колегії;

Термін виконання: протягом року.

3. Продовжити практику інформування та підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів щодо стану пенсійного забезпечення в області для місцевих органів влади, об'єднань (організацій) профспілок, роботодавців, ветеранів за підсумками 2017 року, I кварталу, I півріччя, 9 місяців 2018 року

Відповідальні: Кам'яченко С.А., Терещенко В.М.,

Ящуренко Г.Є.,

керівники структурних підрозділів головного управління, начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: своєчасне інформування місцевих органів виконавчої влади, соціальних партнерів;

Термін виконання: щокварталу.

4. Відповідно до угод про співпрацю організувати проведення засідань «круглих столів», зустрічей, консультацій з профспілковими та ветеранськими організаціями, організаціями роботодавців щодо новацій у сфері пенсійного забезпечення, подальшого вдосконалення пенсійного законодавства та його практичної реалізації, моніторинг цієї роботи в об'єднаних управліннях Фонду в області

Відповідальні: Терещенко В.М., Кам'яченко С.А.,

Литвинець Ю.С., Ящуренко Г.Є.,

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: своєчасне інформування соціальних партнерів щодо стану пенсійного забезпечення в області;

Термін виконання: протягом року.

5. Забезпечити контроль за дотриманням встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів)

Відповідальні: Терещенко В.М., Казачук О.В.,

Ящуренко Г.Є.,

керівники структурних підрозділів Головного управління, начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших

порушень законодавства про інформацію;

Термін виконання: протягом року.

6. Провести конкурс серед регіональних електронних та друкованих ЗМІ на висвітлення актуальних питань пенсійної тематики з підведенням підсумків до Дня журналіста

Відповідальні: Жмурко С.О., Ящуренко Г.Є.;

Критерії оцінки: якість та системність висвітлення в ЗМІ пенсійної тематики;

Термін виконання: протягом року, підведення підсумків до 6 червня.

7. Провести цільові перевірки стану інформаційно-роз'яснювальної роботи, роботи із запитами на інформацію в об'єднаних управліннях Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: Ящуренко Г.Є. Казачук О.В.;

Критерії оцінки: системність та якість інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення області, з соціальними партнерами та громадськістю, роботи із запитами на інформацію;

Термін виконання: протягом року за окремим графіком.

8. Продовжити визначення комплексної оцінки (рейтингу) результатів роботи об'єднаних управлінь Фонду в області

Відповідальні: Жмурко С.О., Терещенко В.М.,

Кам'янченко С.А., Ящуренко Г.Є.,

керівники структурних підрозділів Головного управління;

Критерії оцінки: виконання управліннями фонду в області поставлених перед органами Фонду завдань;

Термін виконання: щомісяця, щокварталу протягом року.

Мета 9

Підготовка до запровадження накопичувальної системи пенсійного страхування

Завдання:

1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, пов'язану із запровадженням накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Терещенко В.М.,

Ящуренко Г.Є.,

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, проведення брифінгів, круглих столів, семінарів із зазначеної тематики;

Термін виконання: після ухвалення закону.

Пріоритет II.
Забезпечення додержання пенсійного законодавства,
насамперед, своєчасне призначення, перерахунок та
здійснення пенсійних виплат, якісного обслуговування громадян

Мета 1

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій

Завдання:

1. Забезпечити призначення/перерахунки пенсій в зв'язку із змінами у законодавстві та за заявами про їх проведення у строки, визначені законом
***Відповідальні:** Терещенко В.М., Цицюра Т.В.,
начальники об'єднаних управлінь;
Критерії оцінки: відсутність випадків порушення
термінів призначення/перерахунків пенсій;
Термін виконання: постійно.*
2. Забезпечувати поденне фінансування пенсійних виплат згідно з планом-графіком фінансування
***Відповідальні:** Терещенко В.М., Наталенко А.А.,
начальники об'єднаних управлінь;
Критерії оцінки: рівномірний розподіл щоденної
потреби, не допускаючи похибки в день більше 10 %;
Термін виконання: щоденно, в межах виплатного
періоду.*
3. Забезпечити контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатою пенсій внутрішньо переміщеним особам
***Відповідальні:** Терещенко В.М., Цицюра Т.В.,
начальники об'єднаних управлінь;
Критерії оцінки: аналіз динаміки кількості звернень
внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків та
контролю за своєчасним взяттям на облік та
виплатою пенсій;
Термін виконання: щомісяця.*
4. Забезпечити виконання зобов'язань щодо своєчасної виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території області
***Відповідальні:** Терещенко В.М., Наталенко А.А.;
Критерії оцінки: відсутність випадків порушення
термінів переказу та виплати пенсій;
Термін виконання: щокварталу.*
5. Проводити контроль баз даних одержувачів пенсій щодо виявлення подвійних виплат, у т. ч. за міжнародними угодами та відповідно до законодавства України, за різними пенсійними програмами, контроль своєчасного припинення виплат пенсій померлих пенсіонерів

Відповідальні: Терещенко В.М., Цицюра Т.В.;

Критерії оцінки: відсутність подвійних виплат, своєчасне припинення відповідних пенсійних виплат;

Термін виконання: протягом року.

6. Забезпечити проведення оцінки якості роботи об'єднаних управлінь щодо обслуговування громадян, які звертаються до органів Пенсійного фонду України

Відповідальні: Терещенко В.М., Варнавіна Н.М.,

Цицюра Т.В., Казачук О.В., Яцуренко Г.Є., Потапова Т.В.,

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: заходи контролю проведено, підготовлено пропозиції до рішень щодо організації роботи;

Термін виконання: протягом року.

7. Забезпечити методичне керівництво роботою об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в області з питань організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України

Відповідальні: Терещенко В.М., Цицюра Т.В.;

Критерії оцінки: надання об'єднаним управлінням інформаційно-роз'яснювальних матеріалів, оглядових та методичних листів;

Термін виконання: щокварталу.

Мета 2

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення

Завдання:

1. Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в органах Фонду в області

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Терещенко В.М., Литвинець Ю.С., начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: підготовка оглядів практики застосування законодавства управліннями Фонду в області;

Термін виконання: протягом року.

2. Забезпечити представлення інтересів Пенсійного фонду України в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, відзивів на позовні заяви, доказів у справах, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства

Відповідальні: Литвинець Ю.С., начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: повнота підготовки позовних документів, дотримання строків їх подання;

Термін виконання: в міру потреби.

3. Проаналізувати стан організації правової роботи в системі Пенсійного фонду України за підсумками 2017 року та визначити заходи щодо її покращення

Відповідальні: Литвинець Ю.С.;

Критерії оцінки: підготовка листа на об'єднані управління Фонду в області з актуальних питань;

Термін виконання: протягом I кварталу.

4. Готувати огляд судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю органів Пенсійного фонду України

Відповідальні: Литвинець Ю.С.;

Критерії оцінки: направлення огляду судової практики до об'єднаних управлінь Фонду в області;

Термін виконання: протягом року.

5. Провести перевірки стану організації правової роботи в об'єднаних управліннях Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: Литвинець Ю.С.;

Критерії оцінки: проведення перевірок у строки, передбачені планом, складання довідок за результатами перевірок організації правової роботи;

Термін виконання: за окремим планом.

6. Продовжити проведення спільних з органами Державної виконавчої служби в області нарад, засідань робочих груп, перевірок на місцях стану виконання документів про стягнення коштів на користь Пенсійного Фонду

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Литвинець Ю.С., начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: проведені спільні заходи з органами ДВС ;

Термін виконання: за окремим планом.

7. Здійснювати перегляд актів головного управління з метою приведення їх у відповідність з Конституцією та законами України, іншими актами законодавства

Відповідальні: Литвинець Ю.С., керівники структурних підрозділів головного управління;

Критерії оцінки: складено звіт за результатами перегляду, розроблено проекти відповідних актів;

Термін виконання: протягом року.

8. Продовжити проведення обласного конкурсу-огляду «Кращий відділ Державної виконавчої служби по стягненню коштів за документами Пенсійного фонду України» з підведенням підсумків один раз на півроку

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Литвинець Ю.С.;

Критерії оцінки: проведенні спільні заходи з органами ДВС ;

Термін виконання: лютий, серпень.

Мета 3

Участь в удосконаленні законодавчої та нормативно-правової бази загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Завдання:

1. Здійснювати моніторинг змін, які вносяться до законодавчих та нормативно-правових актів з питань удосконалення системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та пенсійного забезпечення

***Відповідальні:** Терещенко В.М., Литвинець Ю.С.,
Ципцюра Т.В., Наталенко А.А.;*

***Критерії оцінки:** наявність підготовлених пропозицій до проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, що стосуються пенсійного забезпечення;*

***Термін виконання:** в міру потреби.*

**Пріоритет III. Мобілізація коштів до бюджету
Пенсійного фонду та їх раціональне використання, забезпечення
фінансової стабільності пенсійної системи**

Мета 1

Виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в області у 2018 році та формування бюджету на 2019 - 2021 роки

Завдання:

1. Підготувати до затвердження бюджет, кошториси та плани асигнувань головного управління Пенсійного фонду України в області на 2018 рік відповідно до граничних обсягів показників бюджету, кошторису видатків на фінансування

***Відповідальні:** Жмурко С.О., Наталенко А.А.;*

***Критерії оцінки:** своєчасність формування бюджету
Головного управління та кошторису видатків на
фінансування адміністративних витрат;*

***Термін виконання:** в місячний термін після доведення
граничних обсягів показників бюджету, затверджених
Пенсійним фондом України.*

2. Затвердити та направити план доходів і видатків, кошториси та плани асигнувань об'єднаним управлінням Фонду в області

***Відповідальні:** Жмурко С.О., Кам'янченко С.А.,
Терещенко В.М., Наталенко А.А.;*

***Критерії оцінки:** своєчасна розробка планів доходів і
видатків, кошториси та плани асигнувань;*

***Термін виконання:** у термін визначений Пенсійним
фондом України.*

3. Забезпечити моніторинг та аналіз показників виконання бюджету

Головного управління Пенсійного фонду України в області, аналіз факторів, що впливають на виконання бюджету Головного управління, вносити пропозиції щодо реагування на ситуацію, що склалася

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Терещенко В.М.,
Наталенко А.А.,

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: постійний моніторинг, у разі невиконання поточних показників бюджету - аналіз та пропозиції щодо усунення факторів та причин невиконання бюджету;

Термін виконання: щомісячно.

4. Забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету головного управління Пенсійного фонду України в області в повному обсязі

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Наталенко А.А.,
начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: виконання на 100 % доведених показників.

Термін виконання: протягом року.

5. Забезпечити взаємодію з Державною фіскальною службою України з питань прогнозування та надходження єдиного внеску для аналізу виконання бюджету Головного управління Фонду в області

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Наталенко А.А.,
начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: надходження єдиного внеску для забезпечення поденного фінансування пенсійних виплат;

Термін виконання: протягом року.

6. Забезпечити виконання індикативних показників надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Наталенко А.А.,
начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: виконання контрольних показників з надходження коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 100 %;

Термін виконання: щокварталу.

7. Забезпечити проведення аналізу надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та вжиття заходів реагування у разі виявлення несплати збору

Відповідальні: Кам'янченко С.А., Наталенко А.А.,
начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: інформування відповідних органів у разі виявлення ознак несплати для вжиття заходів реагування;

Термін виконання: протягом року.

8. Проводити аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці

найманих працівників від легалізації заробітної плати відповідно до повноважень, визначених законодавством

Відповідальні: Кам'яненко С.А., Наталенко А.А.,
начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: результати аналізу та пропозиції
подати Пенсійному фонду України;

Термін виконання: лютий, серпень.

9. Здійснювати обмін інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, з Державною службою України з питань праці та Державною фіскальною службою України, інформувати з зазначеного питання місцеві органи виконавчої влади для відповідного реагування

Відповідальні: Кам'яненко С.А., Наталенко А.А.,
Потапова Т.В.,

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: обмін інформацією в
автоматизованому режимі; здійснення моніторингу
вжитих заходів;

Термін виконання: обмін інформацією – постійно (в
автоматизованому режимі - з III кварталу);
моніторинг - постійно.

10. Забезпечити стягнення переplat пенсій, витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірі пенсій науковим працівникам та іншої заборгованості, що підлягає стягненню

Відповідальні: Кам'яненко С.А., Наталенко А.А.,
Литвинець Ю.С., Ципцюра Т.В.;

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: повнота вжиття заходів,
передбачених чинним законодавством;

Термін виконання: протягом року.

11. З'ясувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей РЗО та у порядку, визначеному законом, вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб

Відповідальні: Кам'яненко С.А., Наталенко А.А.,
Потапова Т.В.,

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: вжиття заходів щодо зарахування
страхового стажу особам відповідно до норм чинного
законодавства;

Термін виконання: протягом року.

Мета 2

Забезпечення контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Провести дослідження результатів роботи об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в області щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг, узагальнену інформацію надати Пенсійному фонду України
Відповідальні: Варнавіна Н.М., Казачук О.В., Наталенко А.А.,
 начальники підвідомчих управлінь;
Критерії оцінки: виконання відповідних контрольних заходів щодо раціонального використання коштів;
Термін виконання: II півріччя.
2. Забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.
Відповідальні: Варнавіна Н.М.;
Критерії оцінки: повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами перевірок;
Термін виконання: протягом року.
3. Забезпечити контроль за здійсненням одноразової виплати пенсій з поверненням сум недоотриманих виплат за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб та здійснити моніторинг за його результатами
Відповідальні: Терещенко В.М., Цицюра Т.В., Варнавіна Н.М., Наталенко А.А.,
 начальники об'єднаних управлінь;
Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;
Термін виконання: протягом року.
4. Забезпечити проведення дослідження стану дотримання об'єднаними управліннями Фонду в області порядку використання даних РЗО
Відповідальні: Варнавіна Н.М., Потапова Т.В.,
 начальники об'єднаних управлінь;
Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;
Термін виконання: протягом року.
5. Підготувати та надати до Пенсійного фонду України пропозиції до плану проведення внутрішніх аудитів у II півріччі 2018 року та у I півріччі 2019 року.
Відповідальні: Варнавіна Н.М.;
Критерії оцінки: надані пропозиції Пенсійному фонду України;
Термін виконання: до 15 травня та 15 листопада.

Мета 3

Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами Пенсійного фонду України та зміцнення її фінансової стабільності

Завдання:

1. Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з її визначеним індикативним показником та даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців
***Відповідальні:** Кам'янченко С.А., Потапова Т.В., Наталенко А.А., начальники об'єднаних управлінь;*
***Критерії оцінки:** пропозиції за результатами моніторингу;*
***Термін виконання:** щомісячно.*
2. Забезпечити проведення внутрішніх аудитів головним управлінням Пенсійного фонду України в області
***Відповідальні:** Варнавіна Н.М.;*
***Критерії оцінки:** проведення аудиторських досліджень у терміни, визначені зведеним планом;*
***Термін виконання:** протягом року.*
3. Забезпечити моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів
***Відповідальні:** Варнавіна Н.М., начальники об'єднаних управлінь;*
***Критерії оцінки:** відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх впровадження;*
***Термін виконання:** протягом року.*
4. Забезпечити контроль за повнотою відшкодування виявлених в ході аудитів та інших контрольних заходів коштів та виправлення допущених порушень
***Відповідальні:** Варнавіна Н.М., начальники об'єднаних управлінь;*
***Критерії оцінки:** усунення виявлених порушень та застосування заходів стягнення згідно норм діючого законодавства;*
***Термін виконання:** протягом року.*
5. Забезпечити міграцію даних децентралізованих баз даних обліку сплати страхових внесків до централізованої системи
***Відповідальні:** Кам'янченко С.А., Потапова Т.В., Наталенко А.А., начальники об'єднаних управлінь;*
***Критерії оцінки:** дані децентралізованих баз даних обліку сплати страхових внесків в централізованій системі;*
***Термін виконання:** грудень.*

6. Забезпечити моніторинг внесення до персональних електронних облікових карток застрахованих осіб даних про професійну назву роботи та посаду
Відповідальні: Кам'янченко С.А., Терещенко В.М., Потапова Т.В., Цицюра Т.В., начальники об'єднаних управлінь;
Критерії оцінки: впроваджено розроблене Пенсійним фондом України відповідне програмне забезпечення; внесені дані про професійну назву роботи та посаду до персональних електронних облікових карток застрахованих осіб.
Термін виконання: IV квартал.
7. Забезпечити верифікацію даних облікових карток застрахованих осіб та електронних пенсійних справ за інформацією, що надходить з джерел її формування
Відповідальні: Кам'янченко С.А., Терещенко В.М., Потапова Т.В., Цицюра Т.В., начальники об'єднаних управлінь;
Критерії оцінки: впроваджено розроблене Пенсійним фондом України відповідне програмне забезпечення;
Термін виконання: протягом року.

Пріоритет IV.
Реалізація державної
антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України

Мета 1

Здійснення заходів, спрямованих на мінімізацію корупційних ризиків, запобігання виникненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень

Завдання:

1. Розробити та затвердити план заходів головного управління на виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік та забезпечити моніторинг стану його виконання
Відповідальні: Варнавіна Н.М., Дворецька О.М. керівники структурних підрозділів головного управління, начальники об'єднаних управлінь;
Критерії оцінки: затверджений План заходів головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, щоквартальний звіт про виконання;
Термін виконання: протягом 5 днів з дня отримання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, контроль щокварталу.

2. Забезпечити постійний моніторинг дотримання державними службовцями управлінь Пенсійного фонду України в області обмежень, передбачених законами України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
Відповідальні: Варнавіна Н.М., Дворецька О.М.
керівники структурних підрозділів головного управління, начальники об’єднаних управлінь;
Критерії оцінки: мінімізація фактів порушення державними службовцями управлінь Пенсійного фонду України області вимог антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів у повному обсязі;
Термін виконання: протягом року.
3. Забезпечити проведення в управліннях Пенсійного фонду України в області контрольних заходів щодо стану реалізації завдань по усуненню (мінімізації) корупційних ризиків, пов’язаних з недоброчесною поведінкою посадових осіб при виконанні посадових обов’язків.
Відповідальні: Варнавіна Н.М., Дворецька О.М.
керівники структурних підрозділів головного управління;
Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;
Термін виконання: протягом року.
4. Забезпечити контроль за організацією проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища
Відповідальні: Варнавіна Н.М., Ящуренко Г.Є.;
Критерії оцінки: підготовлено роз’яснення об’єднаним управлінням Фонду в області;
Термін виконання: до 01 липня.
5. Активізувати консультаційну і роз’яснювальну роботу, спрямовану на попередження виникнення порушень законодавства, що виявляються під час проведення заходів контролю у суб’єктів господарювання
Відповідальні: Кам’янченко С.А., Варнавіна Н.М., Ящуренко Г.Є.;
Критерії оцінки: мінімізація порушень законодавства суб’єктами системи загальнообов’язкового державного пенсійного страхування;
Термін виконання: протягом року.