



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

13.07.2018

м. Запоріжжя

№ 236

Про затвердження Плану заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків в діяльності Головного та об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в Запорізькій області та м. Запоріжжя на 2018 рік

Відповідно до Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» та на виконання вимог наказу Пенсійного фонду України від 27.04.2018 № 81 (зі змінами, внесеними наказом Пенсійного фонду України від 04.06.2018 № 97),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків в діяльності Головного та об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в Запорізькій області та м. Запоріжжя на 2018 рік, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Головного управління Фонду та начальникам об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в Запорізькій області та м. Запоріжжя щоквартально до 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати управлінню внутрішнього аудиту та фінансового контролю Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області для узагальнення інформацію про реалізацію заходів, затверджених п. 1 цього наказу.

3. Управлінню внутрішнього аудиту та фінансового контролю (Варнавіна Н.М.), управлінню персоналу та організаційно-інформаційної роботи (Ящуренко Г.Є.), головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю (Дворецька О.М.):

1) забезпечити моніторинг та координацію діяльності Головного та об'єднаних управлінь Фонду щодо впровадження та реалізації заходів антикорупційного спрямування;

2) щоквартально до 05 числа місяця наступного за звітним кварталом готувати та подавати Пенсійному фонду України інформацію про реалізацію заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків в діяльності органів Пенсійного фонду України на 2018 рік.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області від 27.03.2017 № 54.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління



С. Жмурко

ЗАТВЕРЖДЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Запорізькій області
13 липня 2018 р. № 236

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків в діяльності Головного та об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в Запорізькій області та м. Запоріжжя на 2018 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	2	3	4
1. Обслуговування осіб, які звертаються до Головного та об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в області			
1.1. ✓	Забезпечити впровадження в Головному та об'єднаних управліннях Фонду області стандартів, визначених Положенням про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 (зі змінами).	Протягом року	Заступники начальника Головного управління, Ципцюра Т.В., Судариков І.Ю., Потапова Т.В., Литвинець Ю.С., начальники ОУПФУ
1.2.	Провести оцінку якості роботи об'єднаних управлінь Фонду області щодо обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду в області.	Протягом року	Ципцюра Т.В., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ

1	2	3	4
1.3. ✓	Проводити в Головному та об'єднаних управліннях контрольні заходи щодо стану реалізації завдань по усуненню (мінімізації) корупційних ризиків, пов'язаних з недоброчесною поведінкою посадових осіб при виконанні службових обов'язків.	Протягом року	Заступники начальника Головного управління, керівники структурних підрозділів Головного управління, Дворецька О.М., начальники ОУПФУ
1.4. ✓	Забезпечити розширення та розвиток дистанційних форм надання послуг через Контакт-центр Пенсійного фонду України, за «гарячими» телефонними лініями Головного та об'єднаних управлінь Фонду області, шляхом консультування засобами електронної пошти, через сторінки у соціальних мережах, іншими засобами комунікації через IP – мережі та засобами мобільного зв'язку.	Протягом року	Заступники начальника Головного управління, Ципцюра Т.В., Судариков І.Ю., Потапова Т.В., начальники ОУПФУ
1.5. ✓	Забезпечити надання через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України: - замовлення та отримання в електронному вигляді довідок та/або витягу з відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО) з використанням перевірочних кодів (для користувачів, які зареєстровані на веб-порталі та ідентифіковані за допомогою електронного цифрового підпису); - замовлення послуги інформування за допомогою SMS-повідомлення, електронної пошти.	Протягом року	Кам'янченко С.А., Потапова Т.В., начальники ОУПФУ
1.6.	Проводити популяризацію можливостей веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України.	Протягом року	Терещенко В.М., Ципцюра Т.В., Судариков І.Ю., Потапова Т.В., начальники ОУПФУ
1.7.	Проводити за принципом «таємний покупець» оперативні перевірки організації та здійснення прийому громадян в об'єднаних управліннях	Протягом року	Терещенко В.М., Ципцюра Т.В.,

1	2	3	4
	Фонду із залученням до моделювання ситуацій представників громадськості.		Судариков І.Ю., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ
1.8.	Продовжити практику проведення анкетування та опитування громадян в громадських приймальнях об'єднаних управлінь Фонду з метою аналізу якості їх обслуговування та надання їм адміністративних послуг.	Протягом року	Терещенко В.М., Ципцюра Т.В., Судариков І.Ю., Казачук О.В., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ
2. Управління та контроль у солідарній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування			
2.1. ✓	Провести контрольні заходи щодо правомірності рішень про поновлення та виплату пенсій за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб. Запровадити моніторинг їх результатів.	Грудень	Терещенко В.М., Варнавіна Н.М., Ципцюра Т.В., Судариков І.Ю., Наталенко А.А., начальники ОУПФУ
2.2. ✓	Провести оцінювання діяльності посадових осіб, які проводять перевірки дотримання законодавства суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.	Грудень	Заступники начальника Головного управління, Варнавіна Н.М.
3. Управління персоналом та організація роботи щодо запобігання та виявлення корупції			
3.1. ✓	Провести дослідження соціально-психологічного клімату в трудових колективах Головного та об'єднаних управлінь Фонду області відповідно до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках,	Протягом року	Ящуренко Г.Є., начальники ОУПФУ

1	2	3	4
	затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 30 вересня 2016 року № 132.		
3.2. ✓	Забезпечити проведення регламентів взаємодії між службами по роботі з персоналом та підрозділами (особами) органів Фонду, відповідальними за перевірку факту подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та здійснення спеціальної перевірки, затверджених наказами Пенсійного фонду України від 30.03.2018 № 68 «Про організацію перевірки факту подання декларації та проведення спеціальних перевірок в Пенсійному фонді України» та Головного управління від 23.04.2018 № 144 «Про організацію проведення перевірки факту подання декларації та спеціальних перевірок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом року	Ящуренко Г.Є., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ
3.3. ✓	Продовжити щоквартальний моніторинг дотримання об'єднаними управліннями Фонду області порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій та своєчасності повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.	Протягом року	Ящуренко Г.Є., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ
3.4. ✓	Продовжити щоквартальний моніторинг з дотримання об'єднаними управліннями Фонду області вимог законодавчих та нормативних актів щодо організації проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.	Протягом року	Ящуренко Г.Є., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ
3.5. ✓	Надавати методичну допомогу об'єднаним управлінням Фонду області щодо застосування законодавчих та нормативних актів при проведенні спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.	Протягом року	Ящуренко Г.Є., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М.
3.6.	Здійснювати моніторинг рішень щодо пенсійного забезпечення працівників Головного та об'єднаних управлінь Фонду, членів їх сімей, з	Щоквартально	Заступники начальника Головного управління,

1	2	3	4
	метою контролю за своєчасним вжиттям заходів, спрямованих на запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.		Ящуренко Г.Є., Литвинець Ю.С., Ципцюра Т.В., Судариков І.Ю., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ
3.7.	З метою отримання від громадян, підприємств, установ та організацій інформації про можливі корупційні діяння та інші правопорушення, вчинені посадовими особами управлінь Фонду, продовжити практику роботи тематичної прямої лінії «Запобігання та протидія корупції».	Щомісячно	Заступники начальника Головного управління, Ящуренко Г.Є., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ
3.8.	Забезпечити своєчасну реєстрацію та передачу уповноваженій посадовій особі з питань запобігання та виявлення корупції повідомлень громадян щодо можливих корупційних правопорушень з боку службовців Головного та об'єднаних управлінь Фонду, що надходять на основні комунікаційні канали Головного управління Фонду, а також з Державної установи «Урядовий контактний центр».	Протягом року	Заступники начальника Головного управління, Ящуренко Г.Є., Казачук О.В., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ
3.9.	Забезпечити повноту та своєчасність розгляду повідомлень громадян та перевірку отриманої інформації щодо можливих корупційних правопорушень з боку працівників Головного та об'єднаних управлінь Фонду. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками управлінь Фонду терміново вживати заходи щодо припинення такого правопорушення та письмово повідомляти про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.	Протягом року	Заступники начальника Головного управління, Ящуренко Г.Є., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ

1	2	3	4
3.10.	<p>Забезпечити проведення моніторингу додержання державними службовцями антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб.</p>	Протягом року	<p>Заступники начальника Головного управління, керівники структурних підрозділів Головного управління, Дворецька О.М., начальники ОУПФУ</p>
3.11.	<p>Забезпечити належний контроль за своєчасністю подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в Головному та об'єднаних управліннях Фонду, суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в управліннях Фонду, та своєчасне направлення повідомлень Національному агентству з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.</p>	В установлені законодавством строки	<p>Заступники начальника Головного управління, Ящуренко Г.Є., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ</p>
3.12.	<p>Надавати методичну допомогу працівникам Головного та об'єднаних управлінь Фонду у заповненні декларацій з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Головного та об'єднаних управлінь Фонду щодо дотримання норм антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу. Включати до тематики короткотермінових семінарів, професійних програм підвищення кваліфікації державних службовців, апаратних навчань питання що відносяться до сфери антикорупційного законодавства, проведення тестування та заліків набутих знань.</p>	Протягом року	<p>Ящуренко Г.Є., Литвінець Ю.С., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ</p>
3.13.	<p>Забезпечити розміщення на інформаційній сторінці Головного управління в області веб-порталу Пенсійного фонду України та інформаційних стендах, затверджених заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків в діяльності Головного та об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в Запорізькій області та м. Запоріжжя на 2018 рік, а також звітів про їх виконання.</p>	Щоквартально	<p>Ящуренко Г.Є. Варнавіна Н.М., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ</p>

1	2	3	4
4. Управління фінансовими та матеріальними ресурсами, здійснення внутрішнього аудиту			
4.1. ✓	Проаналізувати повноту відшкодування виявлених у ході аудитів та інших контрольних заходів незаконних витрат та усунення допущених порушень. Продовжити моніторинг стану їх відшкодування.	До 1 числа наступного за звітним кварталом	Заступники начальника Головного управління, Варнавіна Н.М., начальники ОУПФУ
4.2. ✓	Провести дослідження результатів роботи об'єднаних управлінь Фонду області щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень, та витрат на експлуатаційні послуги. Забезпечити моніторинг результатів дослідження та усунення виявлених недоліків.	II півріччя	Заступники начальника Головного управління, Наталенко А.А., Казачук О.В., Варнавіна Н.М., Дворецька О.М.
4.3. ✓	При проведенні процедур публічних закупівель для визначення характеристик предметів закупівлі користуватися примірними специфікаціями у сфері публічних закупівель.	Протягом року	Заступники начальника Головного управління, керівники структурних підрозділів Головного управління, начальники ОУПФУ
4.4. ✓	Здійснювати закупівлі з використанням електронної системи закупівель у порядку, визначеному законодавством.	Протягом року	Заступники начальника Головного управління, Литвинець Ю.С., Наталенко А.А., Варнавіна Н.М., начальники ОУПФУ
4.5. ✓	Забезпечити в установленому порядку оприлюднення інформації про закупівлі товарів, робіт і послуг та використання коштів Пенсійного фонду України.	В установлені строки	Заступники начальника Головного управління, Литвинець Ю.С., Наталенко А.А., начальники ОУПФУ

1	2	3	4
5. Організація правової роботи			
5.1.	При розробці відомчих розпорядчих документів враховувати порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів службових осіб Головного та об'єднаних управлінь Фонду, механізми контролю за прийняттям рішень про пенсійне забезпечення працівників територіальних управлінь Фонду та членів їх сімей.	Протягом року	Заступники начальника Головного управління, керівники структурних підрозділів Головного управління, Литвинець Ю.С., Дворецька О.М., начальники ОУПФУ

Начальник управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю



Н.М. Варнавіна

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю



О.М. Дворецька