



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ  
при начальнику Головного управління**

25.07.2018

м. Запоріжжя

№ 4-2

**Про стан організації правової роботи  
в управліннях Пенсійного фонду України області**

Колегія при начальнику Головного управління, заслухавши інформацію начальника юридичного управління Литвинець Ю.С., відмічає, що правова робота в органах Фонду області здійснюється відповідно до Положення про організацію правової роботи в Пенсійному фонді України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 8 жовтня 2004 року № 13-1 (із змінами) та Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, за визначеними цими нормативними актами напрямками.

Станом на 01.07.2018 на розгляді в судах першої інстанції перебуває 1503 справи за позовами до органів Пенсійного фонду на суму 1363,9 тис. грн., в апеляційному та касаційному судах – 262 справи на 249,7 тис. грн. Найбільше у поточному році подано позовів з питань призначення (перерахунку) пенсій «чорнобильців» (204), військовослужбовців (143) та перерахунку пенсій за нормами Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (136). Зросла (з 12 до 148) кількість справ про встановлення фактів, що мають юридичне значення та зумовлюють право заявників на пенсію.

Судами першої інстанції у поточному році задоволено 561 позов або 60 % від розглянутих справ. Найбільше задоволено позовів з питань призначення та перерахунку пенсій прокурорів (50%) і державних службовців (46 %). Управліннями Фонду подано 317 апеляційних скарг. Без урахування рішень суду у справах по встановленню фактів, що мають юридичне значення, в апеляційному порядку оскаржено 70 % судових рішень, прийнятих не на користь органів Фонду.

З початку року органами Пенсійного фонду України подано 228 позовів про стягнення заборгованості з відшкодування витрат на виплату і доставку пенсій призначених на пільгових умовах, на суму 21,8 млн. грн., на примусове виконання до органів державної виконавчої служби передано 342 виконавчих документів на суму 29,3 млн. грн. Від позовної роботи з початку року надійшло 8,3 млн. грн., що на 33 % більше ніж у першому півріччі минулого року. Завдяки проведеній роботі

заходами примусового стягнення охоплено 98 % заборгованості економічно активних боржників.

Станом на 1 липня 2018 року у відділах ДВС перебуває 3367 виконавчих документів про стягнення коштів на користь органів Пенсійного фонду в області на загальну суму 35,1 млн. грн., примусовому виконанню у першому півріччі підлягало 5629 документів на 101,2 млн. грн., з них фактично виконано 387, на рахунки органів Фонду стягнуто 3,5 млн. грн. або 3,5 % від суми, що підлягала стягненню.

Найбільше надійшло за виконавчими документами Шевченківського (924,2 тис. грн.), Запорізького приміського (703,5 тис. грн.) та Мелітопольського (588,7 тис. грн.) об'єднаних управлінь. Найнижчі показники фактично виконаних документів у Василівському (12,4 тис. грн.) та Гуляйпільському (13 тис. грн.) об'єднаних управліннях. За виконавчими документами Токмацького об'єднаного управління кошти від заходів ДВС взагалі не надходили.

Користуючись правами стягувача, об'єднані управління у 2018 році ознайомились із виконавчими провадженнями відкритими за 2078 документами, що складає лише 37 % від загальної кількості документів, що перебували на виконанні у цей період. В результаті виявлено 161 порушення Закону України «Про виконавче провадження», 108 з яких усунено державними виконавцями негайно. Подано 56 скарг на дії державних виконавців.

Зменшилась кількість проведених разом із органами державної виконавчої служби заходів, таких як виїзди за місцем знаходження боржника (з 161 до 103), спільні наради (з 63 до 44), державними виконавцями до суду направлено лише 3 подання щодо обмеження виїзду боржника за кордон.

Контроль за організацією правової роботи здійснюється під час проведення комплексних та цільових перевірок стану організації правової роботи в підпорядкованих органах. За результатами 42 перевірок, проведених у 2017 році та першому півріччі 2018 року, виявлені недоліки, допущені при укладання господарських договорів, у веденні позовної роботи та роботи з примусового стягнення заборгованості. Результати цільових перевірок організації проведення публічних закупівель свідчать про необхідність покращення організації роботи тендерних комітетів об'єднаних управлінь, посилення контролю за проведенням процедур публічних закупівель, дотриманням строків оприлюднення інформації про них, застосування законодавства у цій сфері.

Станом на 1 липня 2018 року юридична служба управлінь Фонду в області складається з 66 посад. Організацію правової роботи у Головному управлінні здійснює юридичне управління у складі 11 осіб, в 11 об'єднаних управліннях Фонду в області функціонують юридичні відділи, в 1 – сектор.

З метою підвищення кваліфікації та рівня фахових знань протягом 2017 року та 6 місяців 2018 року на базі Головного територіального управління юстиції в Запорізькій області здійснено стажування 30 працівників юридичних служб та підвищили кваліфікацію під час семінарів 9 осіб. Регулярно проводяться дистанційні тестування професійних знань. Юридичним управлінням Головного управління підготовлено та направлено на місця два оглядові листи щодо узагальнення судової практики за участю органів Фонду в області, п'ять оглядів стану правової роботи, аналітичні довідки про результати спільних з управлінням ДВС ГУ юстиції перевірок територіальних відділів ДВС, а також рекомендації та

роз'яснення щодо застосування чинного законодавства. Проведено 5 семінарів - нарад з керівниками юридичних служб територіальних управлінь Фонду в області.

Враховуючи вищезазначене, з метою підвищення ефективності правової роботи,

**колегія вирішила:**

1. Інформацію начальника юридичного управління головного управління Литвинець Ю.С. про стан організації правової роботи в управліннях Пенсійного фонду України в області взяти до відома.

2. Начальнику юридичного управління головного управління Литвинець Ю.С.:

1) проводити постійний моніторинг публічних закупівель, які здійснюються об'єднаними управліннями, продовжити перевірку стану додержання законодавства при їх проведенні та усунення недоліків, встановлених попередніми контрольними заходами;

2) у III кварталі поточного року розглянути на нараді з керівниками юридичних служб об'єднаних управлінь питання проведення інвентаризації виконавчих документів, щодо стягнення коштів на користь Фонду, та судових справ, які перебувають на розгляді в судах;

3) узагальнити практику застосування законодавства в органах Пенсійного фонду України та судову практику у справах за участю органів Фонду за підсумками 2018 року, результати довести до відома працівників юридичних служб.

3. Начальникам об'єднаних управлінь Фонду в області:

1) у строк до 01.09.2018 провести інвентаризацію усіх виконавчих документів, про стягнення коштів на користь Фонду, які на цю дату є невиконаними у повному обсязі та скласти їх опис у розрізі видів документів;

2) вжити дієвих заходів щодо збільшення надходжень за виконавчими документами про стягнення коштів на користь Фонду, для чого провести спільні з відділами державної виконавчої служби заходи, спрямовані на примусове стягнення боргу, перевірити стан виконавчих проваджень, відкритих за цими документами та оскаржити дії державних виконавців по всіх фактах виявлених порушень;

3) забезпечити станом на 01.10.2018 стовідсоткове охоплення заборгованості економічно-активних боржників заходами примусового стягнення, за погодженням з Головним управлінням направити до місцевих прокуратур матеріали для підготовки позовів про стягнення заборгованості в інтересах Фонду;

4) до 30 вересня 2018 року провести інвентаризацію усіх судових справ, які перебувають на розгляді в судах першої, апеляційної та касаційної інстанцій;

5) взяти під особистий контроль роботу комісій (робочих груп) із визначення доцільності сплати судового збору за подачу апеляційних (касаційних) скарг.

**Голова колегії,  
начальник Головного управління**



**С. Жмурко**