



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

КОЛЕГІЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКУ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

08.02.2019

м. Запоріжжя

№ 1-1

Про підсумки роботи у 2018 році щодо виконання завдань, покладених на управління Пенсійного фонду України в області

Заслухавши доповідь начальника головного управління Жмурко С.О. та розглянувши Звіт про підсумки роботи у 2018 році щодо виконання завдань, покладених на управління Пенсійного фонду України в області,

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь та Звіт про підсумки роботи у 2018 році щодо виконання бюджету та завдань, покладених на управління Пенсійного фонду України в області взяти до відома.

2. Визнати роботу органів Пенсійного фонду України в області у 2018 році такою, що відповідає покладеним на них завданням, визначених Основними пріоритетами та Планом роботи Пенсійного фонду України та головного управління Фонду на 2018 рік.

3. Спрямувати роботу управлінь Пенсійного фонду в області на безумовне виконання завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України до 2020 року та основними пріоритетами діяльності Пенсійного фонду України на 2019 рік щодо забезпечення європейських стандартів функціонування та надання послуг, своєчасного призначення, перерахунку та здійснення пенсійних виплат, додержання пенсійного законодавства, мобілізації коштів до бюджету Пенсійного фонду та їх раціонального використання, реалізації державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України в області.

4. Заступникам начальника та керівникам структурних підрозділів Головного управління:

1) забезпечити:

- своєчасність формування проекту бюджету головного управління Фонду в області на 2019 рік та подання в установлений термін на затвердження до Пенсійного фонду України;

- виконання планових показників з надходження власних коштів до бюджету Пенсійного фонду України у повному обсязі, реалізацію дієвих заходів щодо погашення заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України;

- призначення/перерахунки пенсій у строки, визначені законом, у зв'язку із змінами у законодавстві та за заявами про їх проведення; своєчасне фінансування пенсійних виплат згідно з календарним графіком виплати та повноту взяття на облік та виплату пенсій внутрішньо переміщеним особам;

- моделювання кожного масового перерахунку пенсій в області у зв'язку зі змінами у законодавстві з метою точних розрахунків їх впливу на показники бюджету головного управління;

- проведення до 1 жовтня інвентаризації пенсійних справ та перевірку наявної в них інформації, проведення аналізу результатів перевірки та визначення строків щодо виправлення даних;

- розробку до 1 квітня інформаційних матеріалів та доведення їх до об'єднаних управлінь з метою уніфікації стандартів прийому та обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду в області;

2) організувати впровадження в органах Фонду в області:

- у II півріччі системи електронного документообігу для документування управлінської діяльності в електронній формі;

- протягом III кварталу автоматизованого обліку інформації про розгляд судами справ щодо пенсійного забезпечення та стан виконання ухвалених судових рішень;

- протягом року технології надання всіх послуг на віддалених робочих місцях на базі об'єднаних територіальних громад, місцевих органів влади;

3) до 1 травня завершити реалізацію заходів щодо централізації та оптимізації функціональних процесів на базі головного управління Фонду, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 608;

4) у місячний термін після затвердження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2019 рік розробити та затвердити план заходів головного управління на її виконання та забезпечити контроль його реалізації.

5) продовжити:

- постійну взаємодію з Головним управлінням Державної фіскальної служби України в Запорізькій області з питань прогнозування та надходження єдиного внеску;

- проведення спільних з органами Державної виконавчої служби в області нарад, засідань робочих груп, перевірок на місцях стану виконання документів про стягнення коштів на користь Пенсійного фонду за узгодженим графіком;

- роботу щодо відновлення прав застрахованих осіб за даними аналізу Реєстру застрахованих осіб;

- щоквартальний контроль за роботою щодо забезпечення архітектурної доступності у відповідності до Державних будівельних норм до приміщень органів Фонду в області, де здійснюється прийом громадян, для осіб

з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

- практику визначення комплексної оцінки (рейтингу) результатів роботи об'єднаних управлінь Фонду в області;

- проведення засідань «круглих столів», зустрічей, консультацій з профспілковими та ветеранськими організаціями, організаціями роботодавців щодо новацій у сфері пенсійного забезпечення, подальшого вдосконалення пенсійного законодавства та його практичної реалізації, моніторингу цієї роботи в об'єднаних управліннях Фонду в області.

5. Начальникам об'єднаних управлінь Фонду:

1) забезпечити:

- безумовне виконання доведених показників надходження власних коштів, перш за все, відшкодування фактичних витрат на виплату і доставку пільгових пенсій, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

- належне представлення інтересів Пенсійного фонду України в судах: якісну підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, відзивів на позовні заяви, доказів у справах, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства;

- виконання планового завдання щодо реєстрації користувачів на веб - порталі електронних послуг Пенсійного фонду України, залучення їх до індивідуально-масового інформування з питань пенсійного забезпечення, демонстрації негативних наслідків «тінізації» заробітної плати;

- до 31 березня подання державними службовцями об'єднаних управлінь щорічних декларацій за 2018 рік та декларацій суб'єктів декларування, які припинили діяльність;

2) продовжити:

- систематичне ознайомлення з матеріалами виконавчих проваджень, забезпечити підвищення їх результативності з врахуванням використання права на оскарження дій/бездіяльності державних виконавців;

- роботу по виконанню Плану заходів щодо координації спільних дій з Державною службою України з питань праці та Державною фіскальною службою України по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю на основі постійного моніторингу відомостей Реєстру застрахованих осіб, інформувати з зазначеного питання місцеві органи виконавчої влади для відповідного реагування;

- змістовне висвітлення діяльності органів Фонду в області в засобах масової інформації, на веб-сайтах та сторінках управлінь у соціальних мережах, веб-сайтах місцевих органів влади, з використанням форм безпосереднього спілкування з населенням та громадськістю регіону.

Голова колегії

Секретар колегії



С. ЖМУРКО

Т. ЧАБАНЕНКО