

ДОГОВІР 12/1-3863/д
оренди нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Запоріжжя

31 січня дві тисячі двадцятого року

Ми, що нижче підписалися: Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 42767945, місцезнаходження якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Центральна, буд. 6, що діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31.01.2019 № 84 (далі - Орендодавець), в особі заступника начальника Регіонального відділення – начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області Дмитрієва Олександра Володимировича, що діє на підставі наказу Фонду державного майна України від 20.03.2019 № 75-р „Про призначення Дмитрієва О.В.”, наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях від 13.09.2019 № 377-к „Про тимчасове підпорядкування підрозділів Регіонального відділення та розподіл функціональних обов'язків між керівництвом Регіонального відділення”, з одного боку, та Управління державної міграційної служби України в Запорізькій області; код ЄДРПОУ 37834773, місцезнаходження якого: 69005, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 90 (далі – Орендар), в особі начальника Управління ДМС у Запорізькій області Харіна Олександра Леонідовича, що діє на підставі Положення про Управління державну міграційної служби України в Запорізькій області, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 № 28, наказу № 303-к Державної міграційної служби України від 22.05.2012 „Про призначення О.Л. Харіна”, з іншого боку, згідно з наказом Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях від 31.01.2020 № 12/1-69, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно - нежитлові приміщення, загальною площею 118,3 кв.м., другого поверху адміністративної будівлі Літ. А, інв. №102310031, у складі: кабінет №18 площею 31,4 кв.м., кабінет №19 площею 13,0 кв.м., кабінет №20 площею 16,2 кв.м., кабінет №25 площею 9,5 кв.м. та частини приміщень загального користування (коридор, хол, санвузол) площею 48,2 кв.м., розташованого за адресою: Запорізька область, Більмацький район, смт. Більмак, вул. Центральна буд. 76 (далі - Майно).

Орендоване Майно перебуває на балансі Пенсійного фонду України в Запорізькій області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 20490012 (далі – Балансоутримувач).

Згідно з актом оцінки нерухомого майна, складеного комісією, утвореною відповідно до наказу начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області від 10.12.2019 № 48-госп, що затверджений наказом Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях від 29.01.2020 № 12/1-50, залишкова вартість орендованого майна станом на 27.11.2019 становить 100 493 грн. (сто тисяч чотириста дев'яносто три грн. 00 коп.) (Додаток 2).

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення працівників Більмацького Районного сектору Управління Державної міграційної служби України в Запорізькій області.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору визначається в Акті приймання-передавання за узгодженим висновком Балансоутримувача і Орендаря.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном одночасно з підписанням сторонами Договору та Акта приймання-передавання орендованого Майна (Додаток 1).

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним

протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна здійснюється за вартістю, визначеною в акті оцінки нерухомого майна, складеному за Методикою оцінки об'єктів оренди, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 №629, із змінами.

2.4. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Розмір річної орендної плати за оренду державного нерухомого майна, згідно з п.10 Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786, із змінами та доповненнями, становить 1 грн.(одна гривня) за рік.

Індексація річної орендної плати проводиться та сплачується один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у порядку, визначеному в п.3.3 Договору.

3.2. Орендна плата зараховується до Державного бюджету України.

3.3. Сплата орендної плати у розмірі 1 грн. за перший рік оренди – 2020 рік здійснюється до кінця поточного року. В подальшому сплата річної орендної плати до Державного бюджету України здійснюється щорічно з урахуванням індексації, яка проводиться за кожен рік оренди на підставі річних індексів інфляції до кінця поточного року.

Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.4. Орендна плата, яка перерахована невчасно або не в повному обсязі, стягується до бюджету відповідно до чинного законодавства.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин – поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 №787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.09.2013 за № 1650/24182 та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року N 106 "Деякі питання ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету" (зі змінами).

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.4, 5.7. 6.3 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25.05.2018 № 686 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.06.2018 за №711/32163.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення, визначеного в пункті 1.2. та умов цього Договору.

5.2. Протягом двох днів після сплати орендного платежу згідно з п.3.3. Договору, надавати Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку про перерахування орендної плати до Державного бюджету України).

5.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету (у платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується "Призначення платежу" за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні договору оренди).

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця, тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

✓ 5.8. Протягом 10 робочих днів після укладення цього Договору застрахувати Майно на користь Балансоутримувача на суму, не меншу ніж вартість за актом оцінки у порядку, визначеному законодавством, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії, завірені належним чином, договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

5.9. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю і надати його копію Орендодавцю.

В разі потреби Орендар укладає договори на комунальні послуги безпосередньо з підприємствами, організаціями, які надають такі послуги.

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. У разі зміни рахунку, назви підприємства, номера телефону, юридичної чи поштової адреси повідомити про це Орендодавця та балансоутримувача у тижневий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За письмовою згодою Орендодавця проводити капітальний ремонт, заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

6.4. Орендар не має права передавати Майно чи його частину в суборенду.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати за участю Балансоутримувача Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно із цим Договором, як Орендодавцем так і Балансоутримувачем.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватись орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору перекласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору, або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

9. Відповідальність і вирішення спорів за договором

9.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України, та цим Договором.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців, що діє з 31^{го} 01. 2020 року по 31^{го} 12. 2022 року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною і оформлюються шляхом укладення відповідного договору про зміни.

10.4. У разі якщо уповноважений орган управління Майном не попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку дії цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.

У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються договором про зміни, який є невід'ємною частиною Договору.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря - юридичної особи.

10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- користується Майном не відповідно до умов цього Договору;
- погіршує стан Майна;
- не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;
- передав Майно, його частину у користування іншій особі;
- перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або уповноваженого органу управління здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення - власністю Держави.

10.9. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем, як за згодою Орендодавця так і без неї, не підлягає компенсації Орендодавцем.

10.10. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів, з дати розірвання (припинення), повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами відповідного Акту приймання-передавання. Обов'язок по складанню Акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна.

10.11. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Цей Договір укладено в 3 (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Перший примірник залишається у Орендодавця, другий - у Орендаря, третій примірник надається Орендарем Балансоутримувачу.

11. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Центральна, буд. 6, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 42767945.

Поштова адреса: вул. Перемоги, буд. 50, м. Запоріжжя, 69001.

Орендар: 69005, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 90, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37834773.

12. Додатки

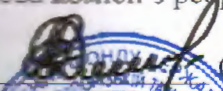
Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього договору додаються:

- Акт приймання-передавання орендованого Майна (Додаток 1);
- Акт оцінки нерухомого майна (Додаток 2);
- копії документів з технічного паспорта (Додаток 3).

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області

Начальник регіонального відділення, голова комісії з реорганізації

 О.В. Дмитрієв
2020 року



ОРЕНДАР:

Управління ДМС
в Запорізькій області

Начальник


м.п.



**АКТ
приймання-передавання**

Ми, що нижче підписалися: Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 2767945, місцезнаходження якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Центральна, буд. 6, що діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31.01.2019 № 84 (далі - Орендодавець), в особі заступника начальника Регіонального відділення - начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області Дмитрієва Олександра Володимировича, що діє на підставі наказу Фонду державного майна України від 20.03.2019 № 75-р „Про призначення Дмитрієва О.В.“, наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях від 13.09.2019 № 377-к „Про тимчасове підпорядкування підрозділів Регіонального відділення та розподіл функціональних обов'язків між керівництвом Регіонального відділення“, за участю Балансоутримувача - Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 20490012, ПЕРЕДАЄ, а Управління державної міграційної служби України в Запорізькій області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37834773, місцезнаходження якого: 69005, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 90 (далі - Орендар), в особі начальника Харіна Олександра Леонідовича, що діє на підставі Положення про Управління державну міграційної служби України в Запорізькій області, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 № 28, наказу № 303-к Державної міграційної служби України від 22.05.2012 „Про призначення О.Л. Харіна“, ПРИЙМАЄ в строкове платне користування державне нерухоме майно - нежитлові приміщення, загальною площею 118,3 кв.м., другого поверху адміністративної будівлі Літ. А, інв. №102310031, у складі: кабінет №18 площею 31,4 кв.м., кабінет №19 площею 13,0 кв.м., кабінет №20 площею 16,2 кв.м., кабінет №25 площею 9,5 кв.м. та частини приміщень загального користування (коридор, хол, санвузол) площею 48,2 кв.м., розташованого за адресою: Запорізька область, Більмацький район, смт. Більмак, вул. Центральна буд. 76 (далі - Майно).

Орендоване Майно перебуває на балансі Головного управління пенсійного фонду України в Запорізькій області, (далі - Балансоутримувач).

Технічні та об'ємно - планувальні характеристики Майна відображені в документах з технічного паспорта (Додаток 3).

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Регіональне відділення Фонду
державного майна України
по Запорізькій області

Начальник Регіонального відділення,
голова територіальної організації

О.В. Дмитрієв
2020 року

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

ГУ Пенсійного фонду України
в Запорізькій області

2020 року

ОРЕНДАР:

Управління ДМС
в Запорізькій області

Начальник

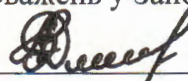
М.П.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях – начальник Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області



 О. Дмитрієв

« 29 » 01 2020 р.

АКТ

оцінки нерухомого майна

Державне нерухоме майно – нежитлові приміщення, загальною площею 118,3 кв.м., другого поверху адміністративної будівлі Літ. А, інв. №102310031, у складі: кабінет №18 площею 31,4 кв.м., кабінет №19 площею 13,0 кв.м., кабінет №20 площею 16,2 кв.м., кабінет №25 площею 9,5 кв.м. та частини приміщень загального користування (коридор, хол, санвузол) площею 48,2 кв.м., розташовані за адресою: 71001, Запорізька область, Більмацький район, смт. Більмак, вул. Центральна буд. 76,

(повне найменування об'єкта оцінки, його площа, інвентарний номер)

що перебувають на балансі Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області (код ЄДРПОУ 20490012)

(код згідно з ЄДРПОУ та повне найменування підприємства - юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з наказом начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області

(посада керівника органу, що утворив комісію)

від «10» грудня 2019 р. № 48-госп., у складі:

Голова комісії: Наumenко Павло Павлович - перший заступник начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області,
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи голови комісії)

Члени комісії: Петровська Ірина Олександрівна – заступник начальника управління – начальник відділу бухгалтерського обліку №1 фінансово-економічного управління – головний бухгалтер,
Литвинець Юлія Сергіївна – начальник юридичного управління,
Грищенко Наталія Мирославівна – заступник начальника управління – начальник відділу господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення № 1 управління адміністративного забезпечення,
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи членів комісії)

на засіданні (протокол від 13 грудня 2019 р. № 1) розглянула результати проведення оцінки залишковою вартістю зазначеного державного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і визначила його залишкову вартість на 27 листопада 2019 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість майна, що пропонується для передачі в оренду, загальною площею 118,3 кв.м., згідно з відомостями бухгалтерського обліку становить 100,493 тис. гривень.

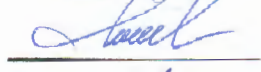
Голова комісії:
Члени комісії



П. Наumenко



І. Петровська



Ю. Литвинець



Н. Грищенко

УКРАЇНА
КП "КУЙБИШЕВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ"ЗакозівськаБільмацькийІнвентаризаційна
справа №729Реєстровий
№224 кв м 1аТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ
на громадський будинокАдміністративна будівля
(призначення)

вулиця (провулок, площа)

Центральна

село)

БільмакВласник
(юридична, фізична особа)

Розмір частки власності

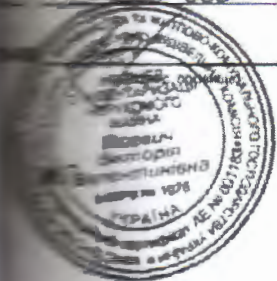
Зроблено за станом на

20 18 р.

Начальник БТІ:

М.П. Сташук С.В.
(підпис)

М.П.

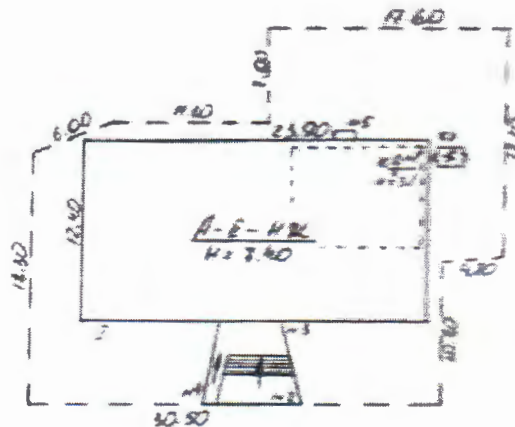


СХЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ громадського будинку

армії країн війни брива

вулиця, площа) *Григорівська* № *76*
селище, село) *Більмак*

Масштаб 1:500



Експлікація

Лінійні за планом	Назва будинку, господарських будівель та споруд	Площа земельної ділянки, у т.ч.				
		Загальна площа	Під будинком, господарськими будівлями та спорудами		Під зеленими насаджен- нями	Під дорожнім (твердим) покриттям
			усього	під будинком		
1	<i>армії країн війни брива</i>	774		296	428	50
2	<i>школа</i>					
3	<i>кузня</i>					
4	<i>конюшня</i>					
5	<i>виробничий</i>					
6	<i>кітвар</i>					
7	<i>кріпощок</i>					

ПЛАН

громадського будинку

армієшканивця бурівця

(призначення)

площа)

Центральна

№ 76

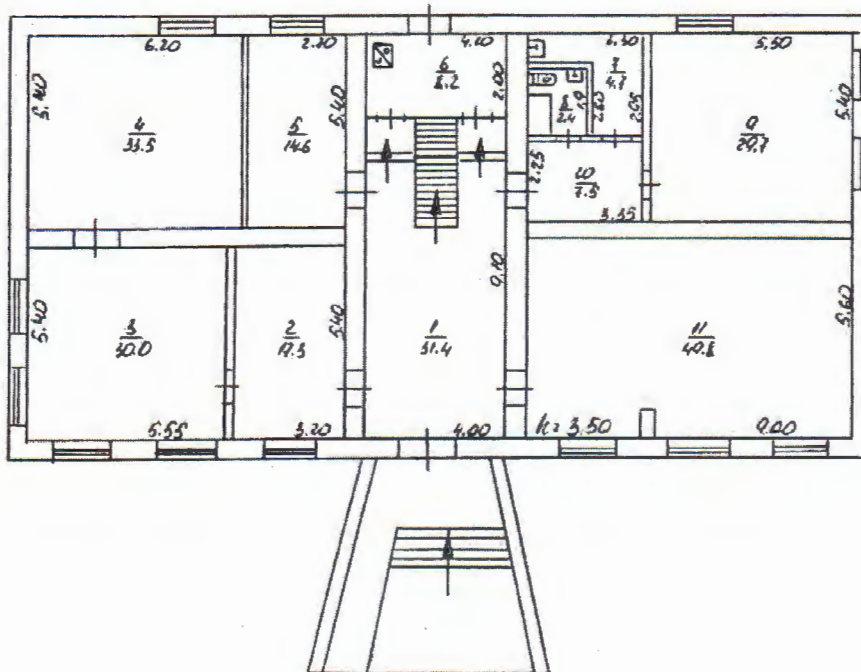
село)

Більмак

масштаб 1:200

строение лит. А

I - НК 9747



ЕКСПЛІКАЦІЯ

Приміщення до плану поверхів громадського будинку № 76, літер « А і-в кв.»

вул. (провул., площа) Цицикальська № 76місто (селище, село) Білошак

Літер за планом	Поверхи	Номер громадських приміщень	Номер приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (включаючи площу за формами розрахунку) кв. м	Площа приміщень, кв. м.			Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загальноного користування (кв. м)	Самовільно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м)
						Корисна (гр. 8 і 9)	основна (громадська)	допоміжна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	І		1	коридор	31.4			31.4			
			2	кабінети	17.3		17.3				
			3	кабінети	30.0		30.0				
			4	архів	33.5			33.5			
			5	кабінети	14.6		14.6				
			6	копелюш	8.2			8.2			
			7	підсобна кімната	4.7			4.7			
			8	санвузол	2.4			2.4			
			9	кабінети	20.7		20.7				
			10	коридор	7.5			7.5			
			11	кабінети	49.8		49.8				
			Всього по поверху:		229.1		141.4	87.7			

м. Б. Білошак

20 18 р.

Виконав

(підпис, прізвище)

Перевірів

(підпис, прізвище)

ПЛАН

громадського будинку

архітектора *Бурівля*

(призначення)

площа)

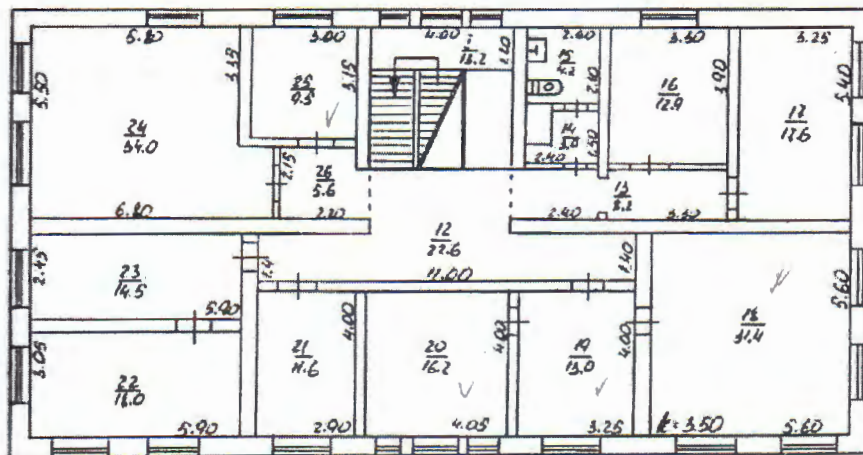
селищна

№ 76

село)

Більмак

масштаб 1:200

Строение дпт. *A**I - 1/200*

ЕКСПЛІКАЦІЯ

Вміщення до плану поверхів громадського будинку № 76, літер «А-в ковчеж»

вул. (провул., площа) Центральна № 76

місто (селище, село) Вільняк

Літер в плані	Поверхи	Номер громадських приміщень	Номер приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площ) кв. м	Площа приміщень, кв. м.			Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загальної користування (кв. м)	Самовільно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м)
						Корисна (гр. 8 і 9)	основна (громадська)	допоміжна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	2		12	коридор	22.6			22.6			
			13	коридор	8.2			8.2			
			14	кірсобня	3.0			3.0			
			15	санвузол	4.2			4.2			
			16	кабінети	12.9		12.9				
			17	кабінети	17.6		17.6				
			18	кабінети	31.4		31.4				
			19	кабінети	13.0		13.0				
			20	кабінети	16.2		16.2				
			21	кабінети	11.6		11.6				
			22	кабінети	18.0		18.0				
			23	кірсобня	14.5			14.5			
			24	кабінети	34.0		34.0				
			25	кабінети	9.5		9.5				
			26	коридор	5.6			5.6			
			Всього по ковчежку А:		222.3		164.2	58.1			
			І	скори	13.2						
			Всього по ковчежку зі скорами:		235.5						
			Всього по будівлі зі скорами:		464.6						

Головний

20 18 р.

Виконав

А. К.
(підпис, прізвище)

Перевірив

В. О. Тарас
(підпис, прізвище)

ПЛАН

громадського будинку

армії і крахмива бурівня (кїрвал)

(призначення)

площа)

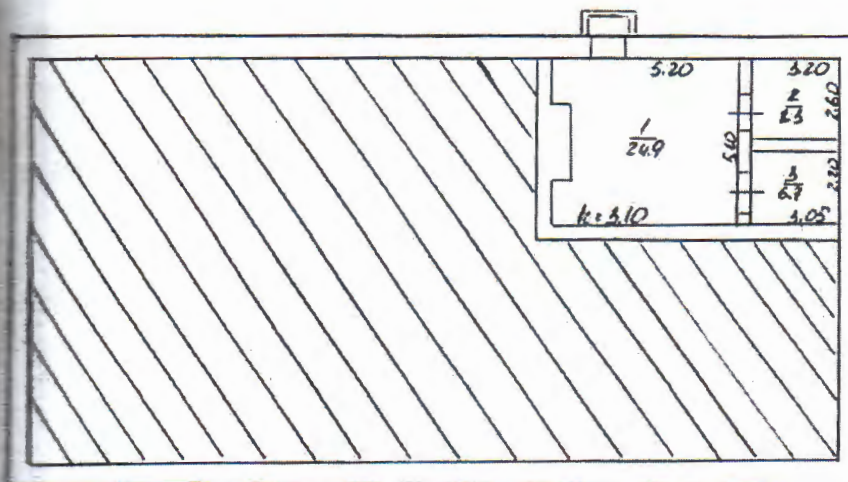
експликація

№ 76

село)

Більмак

масштаб 1:200

зображене дят. н/кїрвал зглад

№ 16

ИСТО (ссылка: село) Бидмар

Літер за пливом		Номер громадських приміщень	Номер приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площ) кв. м	Площа приміщень, кв. м.			Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв.м)	Самовільно збудована, переобладнана площа приміщень (кв м)
1	2					7	8	9			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			1	клубна	24.9		24.9				
			2	клубна	8.3		8.3				
			3	клубна	6.7		6.7				
			Всього:		39.9		39.9				

Самовільно збудована,
переобладнана площа
приміщень (кв м)

12

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	приміщення	кв	буд	человиць	зд	дан	мат										7.4	206.4	2193			
2	кухня	кв	кв	мат	—	зд	—										3.1	52.2	162			
3	санок	кв	человиць	сод	мат												11.2	34				
4	кухня	кв	зд	мат	сод	мат											11.2	8				
5	кухня	кв	зд	мат	сод	мат											11.2	4				
6	кухня	кв	зд	мат	сод	мат											11.2	50				
7	кухня	кв	зд	мат	сод	мат											11.2	1				
8	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
9	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
10	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
11	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
12	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
13	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
14	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
15	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
16	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
17	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
18	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
19	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
20	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
21	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
22	кухня	кв	зд	мат	сод	мат																
Усього:																						