



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 2020 р.

Запоріжжя

№ _____

Про стан виконавської дисципліни в Головному управлінні Пенсійного фонду України в області при реалізації завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року

Для зміцнення виконавської дисципліни, належної організації щодо реалізації завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, на виконання постанов правління Пенсійного фонду України від 05.11.2015 № 20-3 «Про стан виконання законів України, актів та доручень Президента України, Уряду та заходи щодо зміцнення виконавської дисципліни в органах Пенсійного фонду України», від 17.12.2020 № 26-1 «Про підсумки роботи органів Пенсійного фонду України щодо виконання Стратегії модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України 14 вересня 2016 року № 672-р, та завдання Пенсійного фонду України на 2021 рік» та рішення колегії при начальнику Головного управління від 28.12.2020 протокол № 6

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни в Головному управлінні Пенсійного фонду України в області при реалізації завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року взяти до відома.

2. Заступникам начальника, керівникам структурних підрозділів Головного управління:

1) продовжити щоквартальний моніторинг виконання наказів Головного управління та розпорядчих документів органів вищого рівня, забезпечити додержання установленого порядку контролю та опрацювання документів, ведення контрольних справ;



2) до кінця січня 2021 року розробити Операційний план Головного управління Фонду в області на 2021 рік, систематично розглядати та аналізувати стан виконавської дисципліни при реалізації визначених ним завдань на виробничих нарадах з урахуванням комплексної оцінки (рейтингу);

3) посилити контроль за виконанням структурними підрозділами Головного управління аудиторських рекомендацій.

3. Першому заступнику начальника Головного управління Науменку П. П., начальнику фінансово - економічного управління Наталенко А. А., начальникам відділів забезпечення наповнення бюджету:

1) забезпечити виконання планових показників по надходженню коштів до бюджету Пенсійного фонду України у повному обсязі, адміністрування яких здійснюють органи Фонду;

2) на виконання розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 10.12.2020 № 574 «Про погашення заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України» спільно з місцевими органами влади у 2021 році провести відповідну роботу з укладання графіків погашення заборгованості з обов'язкових платежів до бюджету Фонду;

3) забезпечити виконання спільних дій з Державною службою з питань праці та Державною податковою службою щодо легалізації зайнятості населення та детінізації заробітної плати.

4. Заступнику начальника Головного управління - начальнику управління обслуговування громадян Мурашко Н. А., заступнику начальника управління обслуговування громадян Воронцовій І. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) продовжити роботу щодо:

1) забезпечення зручних засобів отримання послуг, високого рівня сервісу, швидкості та доступності інформації для осіб, які звертаються до сервісних центрів;

2) здійснення регулярного моніторингу наданих пенсійних послуг для оцінки якості обслуговування громадян, що звертаються до Головного управління Фонду в області;

3) проведення аналізу достатності віддалених робочих місць та їх наближення до місць проживання одержувачів послуг;

4) залучення громадян до користування сервісами порталу електронних послуг Пенсійного фонду України з питань призначення (перерахунку) пенсій;

5) використання місцевих ЗМІ для підвищення ефективності інформаційно-роз'яснювальної роботи серед пенсіонерів та застрахованих осіб щодо новацій та змін у пенсійному забезпеченні.

5. Заступнику начальника Головного управління – начальнику управління пенсійного забезпечення Терещенко В. М., начальнику управління з ретроконверсії Білецькій Г. О. вжити додаткових заходів для забезпечення

виконання завдання по оцифруванню паперових пенсійних справ та посилити відповідальність спеціалістів за якість сканованих документів.

6. Заступнику начальника Головного управління – начальнику управління з питань виплати пенсій Кам'янченку С. А., заступнику начальника управління - начальнику відділу методології та звітності з виплати пенсій Кругліковій О. В., начальникам відділів з виплати пенсій забезпечити:

- 1) опрацювання у 15 денний термін рекомендацій Міністерства фінансів України;
- 2) завершення верифікації паспортних документів за наданими списками у 2020 році.

7. Заступнику начальника Головного управління – начальнику управління з питань виплати пенсій Кам'янченку С. А., начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Лозицькій А. Є забезпечити своєчасне:

- 1) оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб на основі сканованих копій документів;
- 2) опрацювання виявлених розбіжностей за даними верифікації реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

8. Вважати таким що втратив чинність наказ Головного управління від 27.12.2018 № 430 «Про стан виконавської дисципліни в управліннях Пенсійного фонду України в області».

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Світлана ЖМУРКО



Жмурко Світлана Олексіївна

КНЕДП - ІДД ДПС

1CCD191DBF45D4EE56D1BB2EA3390B188E1CC1F3F06A0A30C98BCBABFB6160D301

30.12.2020