

Інформація

про стан реалізації завдань та заходів в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Запорізькій області, передбачених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2021-2023 роки

№ заходу щодо усунення корупційного ризику	Найменування заходу щодо усунення корупційного ризику, зазначеного у Антикорупційній програмі	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Строк фактичного виконання	Інформація про виконання*	Примітка**
1	1.1 Стандартизація та оптимізація процедур під час надання послуг у сфері пенсійного забезпечення, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, шляхом надання пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових та розпорядчих актів	Терещенко В. М., Кам'янченко С.А., Мурашко Н. А., Литвинець Ю. С.	Постійно	Постійно	Виконано на 100%. Проводилася системна робота щодо впровадження стандартизації та оптимізації процедур під час надання послуг у сфері пенсійного забезпечення, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, зокрема що спрямовані на розширення дистанційних форм	

					<p>обслуговування громадян, розвиток електронних сервісів та автоматизації адміністративних процесів, подальше інформаційну інтеграцію в електронному вигляді з Єдиним державним вебпорталом електронних послуг “Портал Дія”, іншими державними реєстрами та базами даних.</p> <p>Надання послуг у сфері пенсійного забезпечення, ведення обліку осіб, які підлягають загально-обов'язковому державному соціальному страхуванню в Головному управлінні проводиться відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів:</p> <ul style="list-style-type: none">- Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”;- Закону України “Про електронний цифровий підпис”;- Закону України “Про захист персональних даних”;- постанови правління Пенсійного фонду України від 02.05.2022 року № 4-1 “Про затвердження форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності”;- постанови правління Пенсійного фонду України від 19.05.2022 року
--	--	--	--	--	--

					<p>№ 6-1 “Про внесення змін до Порядку оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії”;</p> <p>- постанови правління Пенсійного фонду України від 01.05.2022 року № 8-3 “Про порядок та черговість подання відомостей для створення електронних трудових книжок”;</p> <p>- постанови правління Пенсійного фонду України від 01.08.2022 року № 13-1 “Деякі питання оформлення, виготовлення документів, що підтверджують призначення особі пенсії в умовах воєнного стану”.</p>
2	3.1 Визначення критеріїв, необхідних для здійснення моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління	Науменко П. П., Терещенко В. М., Мурашко Н. А., Фатєєв В. В., Драйблат Ю. В.	31.12.2022	Протягом 2022 року	<p>Виконано на 100%.</p> <p>У реєстраційно-контрольній картці журналу звернень громадян електронного документообігу передбачено елементи для відміток, необхідних для здійснення моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління.</p> <p>На виконання наказу Пенсійного фонду України від 30.11.2022 року № 126 “Про зміну форми звітності щодо результатів моніторингу порушених питань у зверненнях, що</p>

					надійшли до органів Пенсійного фонду України” переглянуто форми узагальнення інформації з питань, які порушуються громадянами у зверненнях.
3.2	Впровадження моніторингу розгляду повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління	Науменко П. П., Терещенко В. М., Мурашко Н. А., Фатєєв В. В., Драйблат Ю. В.	Щоквар- тально	Щоквар- тально	Виконано на 100%. За результатами проведеного моніторингу щодо роботи із зверненнями громадян, які надійшли до Головного управління, а також щодо розгляду повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління підготовлено відповідні записки керівнику Головного управління. Протягом 2021-2023 років відповідні моніторинги надіслано до Пенсійного фонду України: - від 05.04.2021 № 0800-1203-5/24352; - від 06.07.2021 № 0800-1203/5/54651; - від 05.10.2021 № 0800-1203-5/66800; - від 10.01.2023 № 0800-1203-5/1655; - від 06.04.2022 № 0800-1203-5/17623; - від 06.07.2022 №0800-1203-5/27196;

					<ul style="list-style-type: none"> - від 06.10.2022 № 0800-1203-5/41540; - від 06.01.2023 № 0800-1203-5/1322; - від 05.04.2023 № 0800-1203-5/19970; - від 05.07.2023 № 0800-1203-5/42341; - від 05.10.2023 № 0800-1203-5/69775; - від 09.01.2024 № 0800-1203-5/2111. 	
3	4.1 Впровадження моніторингу з використанням інтегрованої комплексної інформаційної системи (далі - ІКІС) Пенсійного фонду України щодо нарахування сум пенсій за визначеними ризик-орієнтованими критеріями	Терещенко В. М., Кам'янченко С.А., Фатєєв В. В., Круглікова О. В.	Щоквар- тально	Щомісячно до 15 числа	Виконано на 100%. За звітний період з метою не допущення переплат пенсії в підсистемі ППВП щомісячно забезпечено проведення перевірки щодо нарахувань пенсій за пенсійними виплатами, розмір яких перевищував 100 тис. грн. Таким чином, у 2021 році перевірено 614 пенсійних виплат, у 2022 році — 470, у 2023 році — 942. За результатами вищезазначених перевірок порушень не встановлено.	
4	5.1 Підготовка пропозицій до проекту акта Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів в частині визначення порядку	Терещенко В. М., Кам'янченко С.А., Литвинець Ю. С.	31.12.2021	31.12.2021	Виконано на 100%. Протягом 2021-2023 років Головним управлінням надано три пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів у т. ч.:	

	виплати заборгованості пенсійних виплат внутрішньо переміщеним особам				<ul style="list-style-type: none"> - з питань надання пенсійних виплат внутрішньо переміщеним особам (лист до Пенсійного фонду України від 01.06.2022 № 0800-09-5/22738); - з питань поновлення пенсійних виплат після деокупації (лист до Запорізької обласної державної адміністрації від 21.07.2023 № 0800-0304-6/47301); - з питань поновлення пенсійних виплат, надання житлових субсидій та пільг після деокупації (лист до Пенсійного фонду України від 21.07.2023 № 0800-0304-5/47281).
5	6.1 Затвердження регламенту взаємодії структурних підрозділів Головного управління під час виконання рішень суду	Терещенко В. М., Кам'янченко С.А., Литвинець Ю. С., Наталенко А. А., Фатєєв В. В., Круглікова О. В.	31.03.2022	30.09.2022	Виконано на 100%. Юридичним управлінням організовано роботу щодо взаємодії структурних підрозділів під час виконання судових рішень відповідно до рекомендацій, затверджених наказом Пенсійного фонду України від 30.09.2022 № 95 «Про організацію взаємодії структурних підрозділів територіальних органів Пенсійного фонду України під час виконання рішень судів».
	6.2 Розробка пропозицій щодо нормативно-правового врегулювання порядку та черговості виплати заборгованості	Терещенко В. М., Кам'янченко С.А., Литвинець Ю. С., Наталенко А. А.	31.03.2022	31.03.2022	Виконано на 100%. В Головному управлінні черговість виплати заборгованості за рішеннями суду проводиться

	за рішеннями суду				виключно у відповідності до п. 7 постанови Пенсійного фонду України від 09.12.2021 № 35-1 «Про внесення змін до Порядку розроблення та виконання бюджету Пенсійного фонду України», а саме черговість виплат на виконання рішень суду визначається датою набрання ними законної сили.
6	7.1 Використання зразків викладення правової позиції Пенсійного фонду України у справах, що мають однаковий предмет спору	Литвинець Ю. С.	Протягом 2021-2023 років	Протягом 2021-2023 років	Виконано на 100%. Протягом 2021-2023 років отримано зразки викладення правової позиції Пенсійного фонду України, що мають однаковий предмет спору: - зразок відзиву на позовну заяву щодо виплати разової грошової допомоги до 5 травня в розмірах, передбачених Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» використовується встановлений Пенсійним фондом України зразок відзиву (лист Пенсійного фонду України від 25.07.2022 року № 2800-0603-9/30535); - зразок пояснення (відзиву) на позовну заяву щодо поновлення на роботі колишніх працівників Фонду соціального страхування України та управлінь виконавчої дирекції

					<p>Фонду (лист Пенсійного фонду України від 15.05.2023 № 1113/16);</p> <p>- приклад клопотання про закриття провадження у справах, відкритих за правилами цивільного судочинства, за позовами колишніх працівників Виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України про поновлення на роботі, в яких відповідачем є Головне управління (лист Пенсійного фонду України від 02.06.2023 № 1245/16).</p>
7.2 Підвищення кваліфікації державних службовців, які виконують повноваження представництва інтересів Фонду у судах	Литвинець Ю. С., Яшуренко Г. Є.	Згідно з окремим графіком	Згідно з окремим графіком	<p>Виконано на 100%.</p> <p>З метою підвищення кваліфікації працівників юридичного управління з питань ведення правової роботи проведено інтернет-конференції, а саме:</p> <p>- на тему «Обробка інформації в підсистемах ІКІС ПФУ «Правова робота та «Ресстр судових рішень» (щодо рішень суду про стягнення коштів та зобов'язання вчинити певні дії, не пов'язані з пенсійними виплатами)» (наказ від 31.12.2021 № 749);</p> <p>- на тему «Результати перевірок стану позовно-претензійної роботи. Огляд змін у чинному законодавстві» (наказ від 22.09.2022</p>	

					<p>№ 434);</p> <p>- на тему «Робота з представництва інтересів Фонду в судах. Наповнення інформацією підсистем «правова робота» та «Реєстр судових рішень» (наказ від 23.10.2023 № 884);</p> <p>- на тему “Стан роботи з представництва інтересів Фонду в судах” (наказ від 06.03.2023 року № 134);</p> <p>- на тему “Результати перевірки стану організації правової роботи в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Запорізькій області. Заходи щодо усунення виявлених перевіркою недоліків” (наказ від 18.04.2023 року № 248).</p>
7.3	Проведення тематичних перевірок якості представництва інтересів у судах, у разі виявлення порушень - вжиття вичерпних заходів реагування згідно з чинним законодавством	Литвинець Ю. С.	Згідно з окремим планом проведення перевірок	Згідно з окремим планом проведення перевірок	<p>Виконано на 100%.</p> <p>Протягом 2021 — 2023 років проведено 15 тематичних перевірок якості представництва інтересів у судах на підставі відповідних наказів Головного управління (від 11.03.2021 року № 130, від 11.03.2021 року № 133, від 11.05.2021 року № 259, від 14.09.2021 року № 512, від 07.12.2021 року № 690, від 26.05.2022 року № 204, від 28.06.2022 року № 260,</p>

				<p>від 30.08.2022 року № 379, від 25.11.2022 року № 557, від 28.02.2023 року № 119, від 31.03.2023 року № 200, від 29.05.2023 року № 389, від 16.06.2023 року № 458, від 11.09.2023 року № 754, від 23.11.2023 року № 1006). За результатами таких перевірок у 2021 та 2023 роках виявлені недоліки усунуто у ході перевірок. Виявлені у 2022 році недоліки щодо повноти наповнення судових справ в підсистемі "Правова робота" у розділі «Судові справи» усунуто до 01.01.2023 року.</p>
7.4 Розроблення та впровадження для використання під час представництва інтересів в судах рекомендованих зразків обґрунтування правових позицій Головного управління	Литвинець Ю. С.	31.03.2022	Потягом 2021-2023 року	<p>Виконано на 100%. Юридичним управлінням Головного управління розроблено зразки обґрунтування правових позицій по 12 видам однотипних справ, за якими судова практика неоднакова та має перспективу вирішення спору на користь Пенсійного фонду України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перерахунок пенсії з використанням середньої заробітної плати; - перерахунок відсотку грошового забезпечення військовослужбовців; - перерахунок пенсії і разі зміни

					<p>окладу на 1 січня кожного року</p> <ul style="list-style-type: none"> - перерахунок пенсій військовослужбовців з включенням надбавки 2000 грн; - виплата щорічної разової допомоги до 5 травня; - виплата щорічної разової допомоги до Дня незалежності; - виплата перерахованої пенсії за період з 01.01.2018 по 31.12.2019 виходячи із 100% сум підвищення пенсії, передбаченого постановою Кабінету Міністрів України № 103 від 21.02.2018; - нарахування пенсії по пункту 7-1 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" № 1058; - перерахунок щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці; - нарахування компенсації втрати частини доходів у зв'язку з несвоєчасною виплатою пенсії; - нарахування та виплата недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера у порядку спадкування; - перерахунок пенсії військовослужбовців із застосування індексації.
--	--	--	--	--	---

					Вищезазначені зразки впроваджено для використання працівникам під час представництва інтересів Фонду в судах.
7.5 Впровадження відділом з питань запобігання та виявлення корупції щорічного вибіркового моніторингу прийнятих судових рішень за участю Головного управління щодо виявлення особистої заінтересованості представників Головного управління у результатах розгляду таких справ та інформування начальника Головного управління про результати здійснення моніторингу	Литвинець Ю. С., Бірцинаєв В. В.	31.12.2022 21.12.2023	У звітному періоді	Виконано на 100%. У 2022 році працівниками юридичного управління, до посадових обов'язків яких входить представництво інтересів Головного управління в судах та інших органах, надано інформацію про своїх близьких осіб відділу з питань запобігання та виявлення корупції. За результатами одержаних повідомлень проведено аналіз та складено відповідну довідку. Наявність конфлікту інтересів у вищезазначених працівників не встановлено. У 2023 році проведено вибіркового моніторингу прийнятих судових рішень за участю Головного управління. Про його результати поінформовано начальника Головного управління (довідка від 31.05.2023 року № 22/14-16, від 29.12.2023 року № 52/14-16). Порушень не встановлено.	
7.6 Підготовка оглядів судової правової практики за участю органів Фонду	Литвинець Ю. С.	Постійно, але не рідше ніж двічі на рік	Постійно, але не рідше ніж двічі на рік	Виконано на 100%. Працівниками юридичного управління Головного управління	

					<p>систематично готуються огляди судової правової практики та змін у законодавстві.</p> <p>У 2021 році юридичним управлінням підготовлено 2 огляди судової правової практики за участю органів Фонду та доведено їх до відома всіх працівників юридичного управління Головного управління (від 12.01.2021 № 31/09-16; від 18.08.2021 № 1075/09-16), у 2022 році - 4 огляди (від 24.02.2022, від 16.08.2022 № 1202/16, від 17.10.2022 № 1122/09-16, від 04.11.2022 № 1224/09-16), у 2023 році - 2 огляди (від 10.01.2023 року № 51/09-16, від 27.07.2023 року № 1055/09-16).</p>
7	8.1 Впровадження автоматизованого визначення зацікавлених структурних підрозділів для погодження рішення, прийнятого за результатами розгляду скарги	Науменко П. П., Кам'янченко С.А., Лозицька А. С, Наталенко А. А., Литвинець Ю. С., Судариков І. Ю., Грищенко Н. М.	31.12.2021	31.12.2021	<p>Виконано на 100%.</p> <p>В автоматизованому порядку з дотриманням встановленої інструкції з діловодства проходять погодження рішення, прийняті за результатами розгляду скарг в системі електронного документообігу з усіма зацікавленими структурними підрозділами.</p>
8	9.1 Врегулювання ведення	Кам'янченко С.А.,	31.12.2023	Протягом	Виконано на 100%.

автоматизованого обліку справ за участю органів Фонду в судах, виконавчих проваджень шляхом внесення змін до Положення про організацію правової роботи в Пенсійному фонді України, затвердженого постановою правління Фонду від 08.10.2004 року № 13-1 (із змінами), та Положення про юридичне управління Головного управління	Лозицька А. Є., Литвинець Ю. С.		звітного періоду	Протягом 2021-2023 років двічі внесено зміни у положення юридичного управління: - у 2022 році на підставі постанови правління Пенсійного фонду України від 08.08.2022 року №14-1 (із змінами) «Про затвердження Положення про організацію правової роботи в Пенсійному фонді України» внесено зміни до Положення про юридичне управління Головного управління (наказ Головного управління від 29.08.2022 № 448); - у 2023 році його було переглянуто та оновлено (наказ від 21.04.2023 № 265).
9.2 Запровадження моніторингу стану оскарження рішень суду Головним управлінням за наявності підстав для такого оскарження з використанням автоматизованих засобів обробки інформації у підсистемі «Правова робота» ІКІС Фонду (за відсутності ознаки типової справи відносно зразкової справи, розглянутої Верховним Судом; за відсутності правової позиції Верховного Суду щодо правозастосування; при умові, що	Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., Литвинець Ю. С.	30.06.2022 31.12.2022 30.06.2023 31.12.2023	Протягом звітного періоду	Виконано на 100%. З використанням технічної можливості формування аналітичного звіту «Інформація про стан виконання судових рішень, забезпечення їх апеляційного оскарження за наявності підстав, а також щодо сплати судового збору для такого оскарження» в підсистемі «Правова робота» ІКІС ПФУ юридичним управлінням здійснюється моніторинг стану оскарження рішень суду за наявності підстав для такого

<p>видатки на сплату судового збору не перевищують видатки, пов'язані з виконанням судового рішення)</p>				<p>оскарження (за відсутні ознаки типової справи відносно зразкової справи, розглянутої Верховним Судом; за відсутності правової позиції Верховного Суду щодо правозастосування; при умові, що видатки на сплату судового збору не перевищують видатків, пов'язаних з виконанням судового рішення). Протягом 2021-2023 років судові рішення прийняті не на користь Пенсійного фонду України 100 % оскаржені в судах апеляційної інстанції.</p>	
<p>9.3 Організація та проведення внутрішнього навчального заходу щодо здійснення моніторингу стану оскарження рішень суду Головним управлінням з використанням автоматизованих засобів обробки інформації у підсистемі "Правова робота" ІКІС Фонду</p>	<p>Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., Литвинець Ю. С., Ящуренко Г. Є.</p>	<p>Згідно окремого графіку</p>	<p>Згідно окремого графіку</p>	<p>Виконано на 100%. Юридичним управлінням протягом 2021-2023 років організовано та проведено внутрішні навчальні заходи: - на тему «Організація роботи з інформаційного наповнення підсистем «Правова робота» та «Реєстр судових рішень» (наказ Головного управління від 07.05.2021 № 255); - на тему «Врегулювання ведення автоматизованого обліку справ за участю органів Фонду в судах, виконавчих провадженнях» (наказ Головного управління від</p>	

					<p>31.12.2021 № 749);</p> <p>- на тему “Результати перевірок стану позовно-претензійної роботи. Огляд змін у чинному законодавстві” (наказ Головного управління від 22.09.2022 року № 434);</p> <p>- на тему “Підсумки правової роботи у 2022 році, основні завдання на перше півріччя 2023 року” (наказ Головного управління від 01.02.2023 року № 59);</p> <p>- на тему «Робота з представництва інтересів Фонду в судах. Наповнення інформацією підсистем “Правова робота” та «Ресстр судових рішень» наказ Головного управління від 23.10.2023 № 884 «Про проведення інтернет конференції»).</p>
9.4	Здійснення періодичного аналізу результатів автоматизованого моніторингу щодо оскаржуваних рішень, у разі виявлення порушень - вжиття заходів реагування згідно з чинним законодавством	Кам'янченко С.А., Лузицьк А. Є., Литвинець Ю. С.	30.06.2022 31.12.2022 30.06.2023 31.12.2023	Протягом звітного періоду	<p>Виконано на 100%.</p> <p>Юридичним управлінням двічі на рік проводиться моніторинг стану оскарження рішень суду Головним управлінням. Про його результати поінформовано начальника Головного управління. Протягом 2022-2023 років відсоток оскаржених судових рішень склав 100%.</p>
9.5	Впровадження відділом з	Бірцінаєв В. В.	31.12.2022	Протягом	Виконано на 100%.

<p>питань запобігання та виявлення корупції проведення періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення) щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу</p>		31.12.2023	звітного періоду	<p>Протягом 2021-2023 років працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції тричі проведено моніторингу протоколів Робочої групи щодо оскарження судових рішень. Членами робочої групи по розгляду питань захисту інтересів Головного управління в судах та інших органах надано інформацію про їх близьких осіб до відділу з питань запобігання та виявлення корупції. За результатами одержаних повідомлень проведено аналіз та складено відповідну довідку. Наявність конфлікту інтересів у вищезазначених працівників не встановлено. За результатами моніторингу поінформовано начальника Головного управління (доповідна записка від 30.12.2022, від 31.05.2023 року № 20/14-16 та від 29.12.2023 № 51/14-16).</p>	
<p>9.6 Впровадження подання процесуальних документів до суду в електронній формі з метою зменшення видатків на сплату судового збору</p>	Литвинець Ю. С.	Після введення в дію п.п. "б" п.п. 1 п. 17 параграфа 1	2022-2023	<p>Виконано на 100%. У звітному періоді юридичне управління працює виключно з ЄТКС "ЄС" судовий збір за усі подані процесуальні документи</p>	

			розд. 4 розд. VII перехідні положення ЗУ “Про внесення змін до Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та інших законодавчих актів” а також реалізації технічної можливості сплати через Єдину судову інформаційну систему		сплачується у розмірі 0,8 ставки судового збору.	
--	--	--	--	--	--	--

9	10.1 Формування ризик-орієнтованих критеріїв для здійснення автоматизованого моніторингу видатків бюджету Головного управління	Науменко П. П., Кам'янченко С. А., Терещенко В. М., Лозицька А. Є., Наталенко А. А.	31.10.2022	31.10.2022	Виконано на 100%. Проводиться щомісячний моніторинг видатків бюджету Фонду в підсистемі ІКІС ПФУ “Фінансова звітність” на основі ризик орієнтованих критеріїв.	
	10.2 Впровадження та використання автоматизованого моніторингу видатків бюджету Головного управління на виплату пенсій	Науменко П. П., Кам'янченко С. А., Терещенко В. М., Лозицька А. Є., Наталенко А. А., Круглікова О. В.	31.12.2022	Щоденно	Виконано на 100%. Результати щоденного моніторингу видатків бюджету Фонду згідно даних підсистеми ІКІС ПФУ “Фінансова звітність” надаються начальнику Головного управління.	
10	11.1 Надання письмових пропозицій із зазначенням обґрунтування щодо результатів діяльності працівників для встановлення та виплати премій (підвищення/зменшення розміру)	Науменко П. П., Кам'янченко С. А., Терещенко В. М., Мурашко Н. А., Петровська І. О., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (перед прийняттям рішення щодо встановлення премій)	Щомісячно	Виконано на 100%. Заступники начальника головного управління щомісяця подають начальнику ГУ пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному працівнику з урахуванням пропозиції їх безпосередніх керівників. Загалом протягом 2021-2023 року надано 144 таких пропозицій. Розмір премії встановлюється начальником Головного управління шляхом видання відповідного наказу.	
11	12.1 Впровадження моніторингу стану погашення заборгованості, застосування фінансових санкцій та охоплення заборгованості заходами стягнення	Науменко П. П., Наталенко А. А., Литвінець Ю. С., Ільченко Л. В., Судариков І. Ю.	31.12.2021	31.12.2021 31.12.2022	Виконано на 100%. У 2022 році погашення заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету Фонду 131,4 млн. грн, застосовано	

					<p>14 фінансових санкції на суму 10,8 тис грн відповідних випадках та 100% заборгованості охоплено заходами стягнення.</p> <p>У 2023 році погашення заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету Фонду 74,9 млн. грн, застосовано 56 фінансових санкції на суму 8,5 тис грн відповідних випадках та 100% заборгованості охоплено заходами стягнення.</p>
12	13.1 Перегляд та оновлення набору даних електронного обміну інформацією з Державною податковою службою України в частині актуальності системи оподаткування платників єдиного податку 4 групи	Науменко П. П., Кам'яченко С.А., Терещенко В. М., Лозицька А. Є, Наталенко А. А.	31.12.2023	31.12.2022	<p>Виконано на 100%.</p> <p>Протягом 2021-2023 років подано 2 повідомлення на оновлення набору даних з Державною податковою службою України в частині актуальності системи оподаткування платників єдиного податку 4 групи від 14.02.2023 року № 0800-0605-6/9233 та від 02.06.2023 року № 0800-0606-5/33468.</p>
13	14.4 Оперативне висвітлення у медіапросторі питань пенсійного забезпечення та соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення	Науменко П. П., Терещенко В. М., Кам'яченко С. А., Мурашко Н. А., Коляда Н. П.	31.12.2023	Протягом звітного періоду	<p>Виконано на 100%.</p> <p>В області проводиться систематична інформаційно-роз'яснювальна робота про електронні сервіси вебпорталу</p>

<p>страхових виплат та надання соціальних послуг, напрямів та результатів діяльності Головного управління</p>				<p>електронних послуг Пенсійного фонду України, надаються роз'яснення, в тому числі щодо можливостей доступу та переваг отримання послуг Фонду в електронному вигляді — як інструменту запобігання та протидії корупції в Головному управлінні.</p> <p>У 2021 році проведено 639 зустрічей у трудових колективах та за місцем проживання, 61 флешмоб, 303 «прямі» телефонні лінії, 261 засідання «круглого столу» та заходів з соціальними партнерами, 19 Днів Пенсійного фонду та Днів відкритих дверей, 15 зустрічей з учнівською молоддю та студентами, 273 заняття у «Школах майбутніх пенсіонерів», 147 лекцій для безробітних, 297 виїзних прийомів громадян. У цих та інших заходах взяли участь близько 72 тис. громадян.</p> <p>Також, у 2021 році проведено 1240 виступів на телебаченні, радіо, у пресі, з них 54 пресконференцій, інтерв'ю/коментарів начальника та заступників начальника Головного управління. Через інтернет-ресурси оприлюднено 3783 інформаційних</p>
---	--	--	--	--

					<p>повідомлень. Забезпечено демонстрацію на 8 регіональних та місцевих телеканалах п'яти відеоматеріалів Пенсійного фонду України, відбулось 8792 виходи в ефір. На YouTube каналах регіональних ЗМІ розміщено 57 відеоматеріалів.</p> <p>У 2022 році підготовлено та розповсюджено інформаційні матеріали 1 буклет, 8778 листівок, 2 інфографіки, 1484 інформаційні повідомлення, 176 повідомлень ТБ, преса, радіо.</p> <p>У 2023 році підготовлено та розповсюджено інформаційні матеріали 16122 буклетів та листівок, 165 інфографіків, 1450 інформаційних повідомлень (електронні ЗМУ, ТБ, радіо). На сторінці Головного управління вебпорталі ПФУ та у соцмережі Facebook розміщено 624 відповідні матеріали.</p>
14	15.1 Впровадження системи критеріїв, за якими оцінюється розроблене програмне забезпечення, а також плану	Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., керівники самостійних	31.12.2022	Протягом звітнього періоду	<p>Виконано на 100%.</p> <p>Регламент роботи інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України затверджено</p>

	заходів щодо тестування розробленого програмного забезпечення	структурних підрозділів			постановою правління Фонду від 11.10.2021 року № 28-1 «Про затвердження регламенту інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України» (зі змінами) відповідно до якого визначено систему критеріїв, за якими оцінюються розроблене програмне забезпечення, а також необхідні заходи та процедури для тестування розробленого програмного забезпечення. Головним управлінням в межах компетенції проводиться тестування розробленого програмного забезпечення.
15	16.1 Перегляд та розширення набору даних електронного обміну інформацією з Державною службою України з питань праці та Державною податковою службою України	Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., керівники самостійних структурних підрозділів	30.06.2023	Щоквартально	Виконано на 100%. Щоквартально проводиться електронний обмін відомостями, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників і порушень законодавства про працю з Державною службою України з питань праці та Державною податковою службою України. У 2021 році до Державної податкової служби України надано для перевірки 1773 страхувальники, з них перевірено 610. За результатами перевірки страхувальників донараховано 362

					<p>тис. грн єдиного внеску</p> <p>У 2022 році до Державної податкової служби України надано для перевірки 1264 страхувальники, з них перевірено 290. За результатами перевірки страхувальників донараховано 226336,53 грн єдиного внеску</p> <p>У 2023 року до Державної податкової служби України надано інформацію для перевірки по 1405 страхувальникам, з них перевірено 947. За результатами перевірки донараховано 682,8 тис. грн єдиного внеску.</p>
16	<p>17.1 Удосконалення механізму автоматизованого контролю даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування з використанням даних із зовнішніх джерел в частині фіксації та аналізу всіх дій користувачів реєстру</p>	<p>Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., керівники самостійних структурних підрозділів</p>	30.06.2023	<p>Протягом звітнього періоду</p>	<p>Виконано на 100%.</p> <p>З метою забезпечення захисту інформації, що обробляється в Інтегрованій комплексній інформаційній системі Пенсійного фонду України та її підсистемах забезпечено надійний контроль ідентифікованого доступу користувачів до інформаційно-комунікаційних систем.</p> <p>Так, у 2021 році зареєстровано 188 нових та проведено блокування /розблокування 830 облікових записів користувачів; у 2022 році зареєстровано 516 нових та проведено блокування</p>

					<p>/розблокування 2086 облікових записів користувачів; у 2023 році зареєстровано 258 нових та проведено блокування /розблокування 5767 облікових записів користувачів.</p>
17	18.1 Розробка переліку ризикоорієнтованих критеріїв відбору операцій користувачів	Кам'янченко С.А., Лозицька А.Є., керівники самостійних структурних підрозділів	30.10.2022	Протягом звітного періоду	<p>Виконано на 100%. З метою удосконалення положень щодо захисту інформації та адміністрування інформаційних ресурсів інформаційно-комунікаційної системи Фонду в умовах воєнного стану, у тому числі контролю за діями користувачів при доступі до відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, їх використання Пенсійним фондом України затверджено регламент інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України (постанова правління Фонду від 11.10.2021 року № 28-1. Вищезазначеним регламентом визначено випадки для блокування доступів користувачів до відповідних облікових записів в управлінні Фонду. Доступ користувачів в Головному</p>

					<p>управлінні до внутрішніх підсистем Пенсійного фонду України надається згідно із функціональними обов'язками на підставі наказів та службових записок керівників структурних підрозділів за погодженням з начальником Головного управління або його заступниками.</p> <p>У 2021 році своєчасно надано або заблоковано права ідентифікованого доступу до облікових записів користувачів 3303 рази, у 2022 році - 4688 разів, у 2023 році - 6025 разів.</p>
18.2	<p>Проведення вибіркового перевірок дій користувачів Головного управління та його органів шляхом перегляду журналу операцій користувачів</p>	<p>Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., керівники самостійних структурних підрозділів</p>	<p>Щороку, відповідно до окремого плану</p>	<p>Щороку, відповідно до окремого плану</p>	<p>Виконано на 100%.</p> <p>Протягом 2021-2023 років проведено 13 тематичний перевірок з питань використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, організації роботи щодо адміністрування ресурсів інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України та захисту інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наказ від 29.03.2021 № 176; - наказ від 26.05.2021 № 293; - наказ від 26.05.2021 № 291; - наказ від 20.09.2021 № 521; - наказ від 26.11.2021 № 665;

					<ul style="list-style-type: none"> - наказ від 18.02.2022 № 114 ; - наказ від 18.05.2022 № 189; - наказ від 30.08.2022 № 380; - наказ від 15.11.2022 № 535; - наказ від 21.04.2023 № 263 ; - наказ від 29.06.2023 № 505; - наказ від 08.09.2023 № 748; - наказ від 21.11.2023 № 991. <p>За результатами перевірок порушень не виявлено.</p>
18	19.1 Проведення вибіркової перевірки переліку користувачів, у яких наявні права доступу, що передбачають можливість внесення змін у прикладні системи ІКІС ПФУ або їх візування, за відсутності відповідних обґрунтувань щодо надання таких прав	Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є.	Відповідно до окремого плану	Відповідно до окремого плану	<p>Виконано на 100%.</p> <p>На постійній основі проводяться вибіркова перевірка інвентаризації ролей та прав доступу користувачів відповідно до їх посадових обов'язків.</p> <p>Так протягом 2021-2023 років проведено 46 таких перевірок на підставі службових записок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 20.04.2021 № 556/07-16, - від 11.03.2021 № 301/07-16, - від 13.07.2021 № 1091/07-16, - від 13.07.2021 №1091/07-16, - від 13.07.2021 № 1090/07-16, - від 19.07.2021 № 1119/07-16, - від 19.07.2021 № 1117/07-16, - від 19.07.2021 № 1120/07-16, - від 26.07.2021 № 1152/07-16, - від 26.07.2021 № 1156/07-16,

					<ul style="list-style-type: none"> - від 09.06.2023 № 477/07-16, - від 03.08.2023 № 658/07-16, - від 04.08.2023 № 662/07-16, - від 11.08.2023 № 690/07-16, - від 08.09.2023 № 768/07-16, - від 09.11.2023 № 1009/07-16.
19	<p>20.1 Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу (добору) на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідні посади, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків</p>	<p>Науменко П. П., Терещенко В. М., Мурашко Н. А., Кам'яченко С. А., Ящуренко Г. Є., керівники самостійних структурних підрозділів</p>	<p>Постійно (під час формування умов конкурсу)</p>	<p>Постійно (під час формування умов конкурсу або добору)</p>	<p>Виконано на 100%. При оголошенні конкурсу (добору) на заміщення вакантних посад державної служби в обов'язковому порядку відповідним наказом затверджуються умови проведення конкурсу (опис вакансії) розроблені на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог. Підставою для видання таких наказів Головного управління є службові записки з відповідними пропозиціями, надані керівниками структурних підрозділів, які ініціюють проведення конкурсного відбору (добору). Протягом 2021 — 2023 років у Головному управлінні проведено 33 конкурсів на заміщення 122 вакантних посад державної служби та 86 доборів на заміщення 1042 вакантних посад державної служби.</p>

20	21.1 Внесення пропозиції до розробки Типової структури територіальних органів Фонду, яка визначає єдиний підхід до визначення структури та штатного розпису, у тому числі підстави для внесення змін до них (за необхідністю)	Ящуренко Г. Є., керівники самостійних структурних підрозділів	28.02.2022	27.01.2022 23.02.2022 02.08.2022 21.12.2022 06.12.2022	Виконано на 100%. Штатний розпис Головного управління розробляється на підставі Структури головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, затвердженої Головою правління Пенсійного фонду України та погодженої Міністром соціальної політики України та наказу Пенсійного фонду України від 15 листопада 2021 року № 162 «Про упорядкування структури головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві» (із змінами внесеними наказом Пенсійного фонду України від 29 вересня 2022 року № 87 та від 29 листопада 2022 року № 124).	
21	22.2 Погодження з управлінням по роботі з персоналом пропозиції щодо висунення кандидатур від структурних підрозділів на нагородження, з метою здійснення контролю за дотриманням порядку документального оформлення рішень, повноти зазначення заслуг працівника	Ящуренко Г. Є., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (під час надходження подань)	Постійно (під час надходження подань)	Виконано на 100%. Забезпечується на постійній основі погодження керівниками структурних підрозділів із службою управління персоналом подань про надання кандидатур для нагородження. Управління по роботі з персоналом аналізує надані пропозиції, перевіряє повноту заслуг працівника, які є підставою для порушення клопотання про нагородження.	

					Протягом 2021 — 2023 років відомчими відзнаками та іншими нагородами відзначено 529 працівників Головного управління.
22	23.2 Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту інтересів	Ящуренко Г. Є., Бірцинаєв В. В.	31.12.2021	03.08.2022	Виконано на 100%. З метою запобігання виникненню конфлікту інтересів у роботі дисциплінарної комісії в Головному управлінні наказом від 03.08.2022 року № 326 затверджено Порядок врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб під час роботи в дисциплінарній комісії Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області та Пам'ятку щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час роботи членів дисциплінарної комісії.
	23.3 Ознайомлення під особистий підпис членів дисциплінарної комісії із пам'яткою про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту інтересів	Ящуренко Г. Є., Бірцинаєв В. В.	Постійно (до початку проведення першого засідання)	Постійно (до початку проведення першого засідання)	Виконано на 100%. При проведенні кожного дисциплінарного провадження всі члени дисциплінарної комісії ознайомлюються з Пам'яткою щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час роботи членів дисциплінарної комісії під особистий підпис, які зберігаються у відповідній дисциплінарній справі.
	23.4 Розробка та поширення серед	Ящуренко Г. Є.,	31.03.2022	31.03.2022	Виконано на 100%.

	членів дисциплінарної комісії довідкових матеріалів (інфографіки) щодо процедури (алгоритму) повідомлення про наявність у них конфлікту інтересів, його врегулювання із наведенням прикладів ситуацій виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів	Бірцинаєв В. В.			Відділом з питань запобігання та виявлення корупції серед членів дисциплінарної комісії поширюються довідкові матеріали (інфографіки) щодо процедури (алгоритму) повідомлення про наявність у них конфлікту інтересів, його врегулювання із наведенням прикладів ситуацій виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів.
	23.5 Розробка та прийняття внутрішньої процедури (алгоритму) врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності членів дисциплінарної комісії під час підготовки, розгляду та прийняття рішень	Ящуренко Г. Є., Бірцинаєв В. В.	01.07.2022	03.08.2022	Виконано на 100%. Алгоритм врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності членів дисциплінарної комісії під час підготовки розгляду та прийняття рішень затверджено наказом Головного управління від 03.08.2022 № 326 «Про затвердження Порядку врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб під час роботи в дисциплінарній комісії Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області».
23	24.1 Впровадження вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за	Бірцинаєв В. В.	Щороку (під час проведення	Щороку (під час проведення	Виконано на 100%. Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції

	результатами щорічного оцінювання		щорічного оцінювання)	щорічного оцінювання)	щорічно у грудні проводився вибіркового моніторинг обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання. Так, у 2021 році перевірено 161 висновок, у 2022 році - 178, у 2023 році — 214. За результатами перевірок не встановлено фактів порушень щодо необ'єктивності або неупередженості при складанні висновків за результатами щорічного оцінювання та складено відповідну довідку.	
24	25.1 Впровадження механізму відбору об'єктів аудиту шляхом застосування критеріїв ризик-орієнтованого відбору об'єктів аудиту для формування стратегічних та операційних планів діяльності з внутрішнього аудиту	Ільченко Л. В., керівники самостійних структурних підрозділів	31.12.2021	24.12.2021	Виконано на 100%. В Головному управлінні затверджено 24.12.2021 року Операційний план діяльності з внутрішнього аудиту на 2022 рік та 20.12.2022 - План діяльності з внутрішнього аудиту на 2023-2025 роки. У відповідності до визначених зазначеними вище документами ризикових сфер діяльності Головного управління в подальшому проводяться аудиторські дослідження.	
25	26.2 Впровадження вибіркового моніторингу результатів аудиторської діяльності (при	Біркинасв В. В.	Щопівроку	Щопівроку	Виконано на 100%. Відділом з питань запобігання та виявлення корупції щопівроку	

	плануванні та здійсненні аудиторського дослідження) членами аудиторської групи Головного управління				проводиться моніторинг результатів аудиторської діяльності. За результатами проведених перевірок фактів конфлікту інтересів аудиторської групи або порушень щодо необ'єктивності, або неупередженості при складанні аудиторських звітів не встановлено та складено відповідну довідку.	
26	27.2 Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Судариков І. Ю., Бірцінаєв В. В.	31.12.2021	31.12.2021	Виконано на 100%. У грудні 2021 року отримано від Пенсійного фонду України пам'ятку про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб (лист ПФУ від 28.12.2021 року № 2800-0801-9/65428).	
	27.3 Ознайомлення посадових осіб, які здійснюють контрольні заходи з пам'яткою під особистий підпис	Бірцінаєв В. В.	Щопівроку (новопризначених працівників - протягом десяти робочих днів з дня призначення)	Щопівроку (новопризначених працівників - протягом десяти робочих днів з дня призначення)	Виконано на 100%. Забезпечено 100% ознайомлення із Пам'яткою посадових осіб, які здійснюють контрольні заходи.	
27	28.1 Розробка та впровадження програмного забезпечення	Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є.,	31.12.2022	15.09.2022	Виконано на 100%. Впроваджено "Протокол	

	формування річного плану заходів державного нагляду (контролю) здійснюється в автоматичному режимі	Судариков І. Ю., керівники самостійних структурних підрозділів			розрахунку показників”, що дозволяє автоматично розрахувати показники (визначати бали) підприємств за ступенем ризику. На підставі даних, які містяться у «Переліку підприємств, які мають ризику» підсистеми «Контрольно - перевірна робота» ІКІС ПФУ проведено аналіз суб'єктів господарювання та визначено ризикові об'єкти для включення до проекту річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю).	
28	29.1 Розробка алгоритму дій відділу з питань запобігання та виявлення корупції щодо моніторингу офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень	Бірцинаєв В. В., керівники самостійних структурних підрозділів	30.06.2022	04.03.2022	Виконано на 100%. В Головному управлінні розроблено алгоритм дій щодо моніторингу офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень (наказ Головного управління від 04.03.2022 року № 8)	
29	30.1 Розробка та прийняття акту, який регулює механізми заохочення викривачів та забезпечує формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Бірцинаєв В. В., керівники самостійних структурних підрозділів	30.10.2022	14.08.2022	Виконано на 100%. В Головному управлінні розроблено Пам'ятку про заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	

					Відділом з питань запобігання та виявлення корупції у березні 2023 року усіх працівників Головного управління ознайомлено з вище зазначеною Пам'яткою, яку долучено до їх особових справ.
30.2	Проведення регулярних комунікаційних кампаній щодо захисту трудових прав викривача; прав викривача на конфіденційність та анонімність; прав викривача на отримання інформації; прав викривача на винагороду; юридичної відповідальності викривача; інших прав та гарантій захисту викривача	Бірцінасв В. В., Коляда Н. П., керівники самостійних структурних підрозділів	Щороку, але не рідше раз на рік	Щороку, але не рідше раз на рік	Виконано на 100%. Протягом 2021-2023 років працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції проведено 13 просвітницьких заходів щодо заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі : 1) у 2021 році: - 14.06.2021 року професійний тренінг на тему: «Організація роботи з повідомленнями, які отримані від викривачів» для 70 державних службовців. 2) у 2022 році: - 04 по 25 серпня 2022 року серія навчальних семінарів (4 заходи) на тему: «Доброчесність та етика поведінки державних службовців в

					<p>умовах воєнного стану» для 643 державних службовців;</p> <p>- 09.12.2022 року практичний тренінг на тему: «Правовий статус викривачів корупції» для 587 державних службовців.</p> <p>3) у 2023 році:</p> <p>- 16.05.2023 року професійний тренінг на тему: «Викривачі корупції та гарантії їх захисту за законодавством України» для 395 державних службовців;</p> <p>- 23.06.2023 року круглий стіл на тему: «Статус викривачів в Україні, їх захист в сучасному суспільстві», в якому прийняли участь 64 учасника;</p> <p>- 28 по 30 серпня 2023 року серія професійних тренінгів (3 заходи) на тему: «Захист викривачів» для 600 державних службовців;</p> <p>- 31.07.2023 року практичний тренінг на тему: «Доброчесність та нульова толерантність до корупції» для 361 державних службовців;</p> <p>- 08.12.2023 року практичний тренінг на тему: «Викривачі корупції. Новації та зміни у антикорупційному законодавстві»</p>
--	--	--	--	--	---

					для 185 державних службовців.
30	31.1 Розроблення та прийняття локального акта, який визначатиме процедуру залучення відділу з питань запобігання та виявлення корупції до контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Головному управлінні, а також визначить алгоритм взаємодії відділу з питань запобігання та виявлення корупції з управлінням по роботі з персоналом з цих питань	Ящуренко Г. С., Бірчинаєв В. В.	31.12.2022	07.12.2021	Виконано на 100%. Наказом Головного управління від 07.12.2021 року № 697 «Про деякі питання щодо здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства» визначено процедуру залучення відділу з питань запобігання та виявлення корупції до контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком. Також цей документ визначає алгоритм взаємодії з управлінням по роботі з персоналом з цих питань.
	31.2 Впровадження додаткових заходів контролю відділом з питань запобігання та виявлення корупції за процесом організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Головному управлінні, шляхом ознайомлення	Бірчинаєв В. В.	Протягом 2021 -2023 років	Протягом 2021 -2023 років	Виконано на 100%. З метою додаткового контролю за процесом організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в головному управлінні матеріали таких перевірок та відповідні довідки передаються на перевірку відділу з

	з матеріалами таких перевірок				питань запобігання та виявлення корупції. Загалом у 2021 році проведено 5 спеціальних перевірок, а у 2022 році — 1. Відділом з питань запобігання та виявлення корупції перевірено відповідність матеріалів та не встановлено порушень Закону України «Про запобігання корупції». У 2023 році розпочато спеціальну перевірку щодо 28 працівників.
31	32.1 Впровадження додаткових контрольних заходів шляхом здійснення аналізу відділом з питань запобігання та виявлення корупції матеріалів особових справ працівників на предмет виявлення близьких осіб за обставин їх прямої підпорядкованості та фактів неповідомлення працівниками їх керівництва про працюючих близьких осіб	Бірчинаєв В. В.	Протягом 2022-2023 років	Протягом 2022-2023 років	Виконано на 100%. Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції 01.12.2022, 31.05.2023 та 29.12.2023 проведено вибіркові перевірки матеріалів особових справ працівників Головного управління на предмет виявлення близьких осіб за обставин їх прямої підпорядкованості та фактів неповідомлення працівниками їх керівництва про працюючих близьких осіб. Станом на 01.01.2024 в Головному управлінні працює 31 пара близьких осіб, що повністю відповідає наявному реєстру. Фактів не повідомлення працівниками про працюючих близьких осіб не виявлено. Про

					результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління (довідки від 01.12.2022 року, від 31.05.2023 року № 21/14-16 та від 29.12.2023 № 53/14-16).
32	33.1 Впровадження додаткових контрольних заходів (фактичний огляд, документальна вибіркова перевірка) за використанням матеріальних цінностей за цільовим призначенням	Науменко П. П., Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., Наталенко А. А., Грищенко Н. М., Петровська І. О., керівники самостійних структурних підрозділів	31.04.2022	Щороку	Виконано на 100%. В Головному управлінні щорічно проводиться інвентаризація матеріальних цінностей, відповідно до наказів Головного управління: - від 02.10.2021 № 563 «Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань у 2021 році по Головному управлінню Пенсійного фонду України в Запорізькій області»; - від 10.10.2022 № 469 «Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань у 2022 році по Головному управлінню Пенсійного фонду України в Запорізькій області»; - від 02.10.2023 № 822 «Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань у 2023 році по Головному управлінню Пенсійного фонду України в Запорізькій області». Фактів лишків, нестач та пересортичі матеріальних цінностей

					не виявлено.
	33.2 Анкетування працівників Головного управління, узагальнення службових записок керівників структурних підрозділів для отримання необхідної інформації про потребу та цільове використання матеріальних цінностей	Науменко П. П., Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., Грищенко Н. М., Петровська І. О., керівники самостійних структурних підрозділів	щопівроку (за потреби)	Протягом звітного періоду	Виконано на 100%. В Головному управлінні регулярно проводиться опитування керівників структурних підрозділів щодо потреби у матеріальних цінностях для виконання функціональних повноважень.
	33.3 Розроблення форм з обґрунтуванням потреб у матеріальних цінностях та процедури перевірки їх достовірності	Науменко П. П., Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., Грищенко Н. М., Петровська І. О., керівники самостійних структурних підрозділів	31.03.2022	Щороку	Виконано на 100%. Управління адміністративного забезпечення та управління інформаційних систем та електронних реєстрів до фінансово-економічного управління один раз на рік подають пропозиції щодо потреб в матеріальних цінностях з обґрунтуванням потреб.
33	34.1 Здійснення вибіркового перевірок законності підстав та обґрунтувань для списання матеріальних цінностей	Науменко П. П., Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., Ільченко Л. В., Грищенко Н. М., Петровська І. О.,	Протягом 2021-2023 років (у разі надходження документів щодо списання матеріальних цінностей)	Протягом 2021-2023 років	Виконано на 100%. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 року № 1314 "Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності" списання матеріальних цінностей, а саме неповністю амортизованих основних засобів або повністю амортизованих основних засобів вартістю більше 50 тис. грн та необоротних матеріальних активів,

					Головним управлінням протягом звітнього періоду не проводилося.
34	35.1 Визначення регламенту проведення аналізу ринку з метою оцінювання, наскільки визначені замовником в умовах закупівлі характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких - із закупівлями інших замовників у галузі	Науменко П. П., Кам'янченко С.А., Лозицька А. Є., Грищенко Н.М., Петровська І. О., Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних підрозділів	31.10.2022	06.01.2022	Виконано на 100%. Регламент проведення аналізу ринку, який використовується під час організації процедури закупівлі в Головному управлінні затверджений наказом Головного управління від 06.01.2022 року № 10 «Про деякі питання організації закупівель для забезпечення потреб Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області» (зі змінами внесеними наказами Головного управління від 28.09.2022 № 446, від 04.11.2022 № 516, від 13.09.2023 № 763 та від 04.12.2023 № 1039).
	35.2 Залучення відділу з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу умов закупівлі	Бірчинаєв В. В.	Постійно (перед початком проведення закупівлі)	Постійно (перед початком проведення закупівлі)	Виконано на 100%. Перед початком проведення закупівлі забезпечено залучення до її аналізу відділу з питань запобігання та виявлення корупції шляхом візування проекту відповідного подання про закупівлю. У 2021 році відділом з питань запобігання та виявлення корупції складено 408 довідок щодо аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління,

					у 2022 році - 318 довідок, у 2023 році - 305 довідок. Порушень не виявлено.
35	36.1 Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (зокрема, bi.prozoro.org, clarity-project.info, acm-ua.org)	Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (під час проведення закупівель (за необхідності))	Постійно (під час проведення закупівель (за необхідності))	Виконано на 100%. Під час підготовки подання, про закупівлю забезпечено використання посадовими особами аналітичних модулів для моніторингу цін (зокрема, bi.prozoro.org, clarity-project.info, acm-ua.org), а саме: - у 2021 році при заключені 19 спрощених закупівель; - у 2022 році при заключені 160 прямих договорів; - у 2023 році при заключені 264 прямих договорів.
	36.2 Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 (із змінами)	Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (під час проведення закупівель)	Постійно (під час проведення закупівель)	Виконано на 100%. Під час підготовки документів про закупівлю посадовими особами використовуються норми Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 року № 275.
	36.3 Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх	Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних	Постійно (перед початком формування	Постійно (перед початком формування	Виконано на 100%. Наказом Головного управління від 06.01.2022 року № 10 «Про деякі питання організації закупівель для

	проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України "Про публічні закупівлі"	підрозділів	потреби проведення закупівель (за необхідності)	потреби проведення закупівель (за необхідності)	забезпечення потреб Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області» урегульовано проведення попередніх ринкових консультацій з метою здійснення аналізу ринку.
36	37.1 Використання Конструктора та бібліотеки примірних специфікацій (https://specifications.prozorro.org/specifications?page=1&count=10)	Науменко П. П., Кам'янченко С. А., Лозицька А. Є., Наталенко А. А., Грищенко Н. М., Петровська І. О., Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (перед початком формування потреби у закупівлі)	Постійно (перед початком формування потреби у закупівлі)	Виконано на 100%. Протягом 2021-2023 року Конструктор та бібліотека примірних специфікацій не доступні.
	37.2 Проведення аналізу ринку з метою оцінювання, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких - з іншими тендерами в галузі	Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (перед початком формування потреби у закупівлі, (за необхідності)	Постійно (перед початком формування потреби у закупівлі, (за необхідності)	Виконано на 100%. З метою оцінювання, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника посадовими особами забезпечується проведення аналізу ринку, який використовується під час підготовки до проведення закупівель. У 2021 році Головним управлінням

					було проведено 17 процедур відкритих торгів, у 2022 році - 50, у 2023 році — 41.
	37.3 Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення вимог, які вже визнавалися дискримінаційними, з метою уникнення їх застосування надалі	Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних підрозділів	постійно (перед початком формування тендерної документації)	постійно (перед початком формування тендерної документації)	Виконано на 100%. Практика Антимонопольного комітету України щодо розгляду скарг на рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель, у тому числі оприлюднена за адресою посилання: https://dozorro.org/amku-practice , узагальнюється та враховується відповідальними працівниками Головного управління перед початком формування тендерної документації.
37	38.1 Проведення навчань (тренінгів) для посадових осіб замовника щодо роз'яснення прямої заборони замовникам вимагати від учасників надання зразків товару (продукції), а також подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі	Науменко П. П., Кам'яченко С. А., Лозицька А. Є., Литвинець Ю. С., Грищенко Н. М.	Протягом 2022— 2023 років, але не рідше раз на рік	Протягом звітного періоду	Виконано на 100%. Проведено 4 навчальні заходи з питань прямої заборони замовникам вимагати від учасників надання зразків товару (продукції), а також щодо подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. А саме: - у травні 2023 року відділом з питань запобігання та виявлення корупції проведено професійний

					<p>тренінг на тему “Аналіз потенційних та наявних контрагентів” для 11 державних службовців;</p> <p>- у червні 2023 року юридичним управлінням проведено професійний тренінг на тему “Публічні закупівлі: організація, планування та проведення” для 10 державних службовців;</p> <p>- у листопаді 2023 року уповноваженими особи Головного управління проведено семінар на тему: «Зміни у чинному законодавстві щодо проведення публічних закупівель. Корупційні ризики при проведенні публічних закупівель» для 8 державних службовців;</p> <p>- у грудні 2023 року юридичним управлінням проведено професійний тренінг на тему «Актуальні питання здійснення публічних закупівель Головним управлінням Пенсійного фонду України в Запорізькій області» для 10 державних службовців.</p>	
38.2 Перегляд розпорядчих актів про організацію закупівель у Головному управлінні у разі змін законодавства у сфері публічних	Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних	Протягом 2021— 2023 років (у разі потреби)	Протягом 2021— 2023 років (у разі потреби)	Виконано на 100%. Наказом Головного управління від 06.01.2022 року № 10 «Про деякі питання організації закупівель для		

	закупівель (за необхідності)	підрозділів			забезпечення потреб Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області» (зі змінами) внесено зміни до розпорядчих актів про організацію закупівель в Головному управлінні.
38	39.1 Впровадження процедури візування безпосереднім керівником матеріально-відповідальної особи документів про виконання умов договору	керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом 2021—2023 років (перед підпи-санням матеріально-відпові-дальною особою документів про виконання умов договору)	Протягом 2021—2023 років (перед підпи-санням матеріально-відпові-дальною особою документів про виконання умов договору)	Виконано на 100%. При виконанні умов договорів матеріально відповідальна особа постійно перед підписанням документів перевіряє товар на відповідність його умовам зазначених у договорі, та документи про виконання умов договору. В обов'язковому порядку зазначені документи візуються безпосереднім керівником матеріально-відповідальної особи.
	39.2 Проведення внутрішнього аудиту щодо дотримання вимог укладених договорів стосовно своєчасності та повноти	Науменко П. П., Кам'яченко С. А., Лозицька А. Є., Льченко Л. В.,	31.12.2023	22.04.2022	Виконано на 100%. Наказом Головного управління від 22.04.2022 № 159 «Про проведення внутрішнього аудиту в структурних

	постачання товарів (робіт/послуг)	Наталенко А. А., Грищенко Н. М.			підрозділах Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області» проведено внутрішній аудит щодо дотримання вимог укладених договорів стосовно своєчасності та повноти постачання товарів (робіт/послуг). Аудиторським дослідженням перевірено 449 процедур закупівлі на суму 259636,06 тис. грн. За результатами перевірки порушень не встановлено.
39	40.1 Забезпечення належного обґрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг за переговорною процедурою закупівлі, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (перед початком закупівлі але не раніше ніж протягом дев'яноста календар-них днів з дня припинення чи скасу- вання воєнного стану в Україні) (за потреби)	Постійно (перед початком закупівлі але не раніше ніж протягом дев'яноста календар-них днів з дня припинення чи скасу- вання воєнного стану в Україні) (за потреби)	Виконано на 100%. Головним управлінням у 2021 році проведено 34 переговорні процедури щодо закупівлі товару. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», таким чином у 2022-2023 роках в Головному управлінні переговорна

					процедура щодо закупівлі товарів не застосовувалася.
40.2 Використання аналітичних інструментів, які допоможуть підтвердити або спростувати необхідність застосування переговорної процедури закупівлі, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (перед початком закупівлі, але не раніше ніж протягом дев'яноста календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні) (за потреби)	Постійно (перед початком закупівлі, але не раніше ніж протягом дев'яноста календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні) (за потреби)	Виконано на 100%. З метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку в Головному управлінні використовуються аналітичні інструменти (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти), які допомагають підтвердити або спростувати необхідність застосування переговорної процедури закупівлі.	
40.3 Здійснення аналізу причин відсутності достатньої кількості учасників процедури закупівлі з метою їх учасників подальшого усунення і збільшення конкуренції	Литвинець Ю. С., керівники самостійних структурних підрозділів	щопівроку (за наявності підстав але не раніше ніж протягом дев'яноста календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного	Протягом звітного періоду	Виконано на 100%. Протягом 2021-2023 років в Головному управлінні підстав для здійснення аналізу відсутності достатньої кількості учасників для проведення відповідної процедури закупівлі відсутні.	

			стану в Україні) (за потреби)			
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

*обов'язково зазначити відсоток виконання відповідного завдання чи заходу (наприклад, 100 % або 75%, тобто оцінити виконання заходу у відсотках)

** у разі неповного чи несвочасного виконання завдань чи заходів, визначених Антикорупційною програмою, зазначити обґрунтовані причини з одночасним наданням відповідних пропозицій