



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

18.11.2019

м. Запоріжжя

№ 432

**Про організацію виконання норм
Закону України «Про доступ до публічної
інформації» у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Головне управління
Пенсійного фонду України в області**

З метою забезпечення виконання Закону України від 13.01.2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», від 21.11.2011 № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами та доповненнями), на виконання наказів Пенсійного фонду України від 10.05.2011 № 61 «Про організацію виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», від 14.02.2012 № 28 «Про облік публічної інформації» (із змінами, внесеними наказами Пенсійного фонду України від 19.02.2013 № 16 та 05.12.2013 № 131), 25.05.2018 № 94 «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником яких є Пенсійний фонд України та його органи»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, та структурних підрозділів, відповідальних за її надання (додаток 1).

2. Визначити управління адміністративного забезпечення (Казачук О.В.) відповідальними за:

1) організацію у встановленому порядку доступу до публічної інформації, розгляд, систематизацію, аналіз та контроль за наданням відповідей структурними підрозділами Головного управління на запити на інформацію, що була створена в процесі виконання повноважень і надходить до Головного управління Пенсійного України в області.

2) ведення електронної бази даних системи обліку публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, та виконання функцій адміністратора системи обліку публічної інформації;

3) ведення обліку запитів на інформацію, здійснення моніторингу цих запитів;

4) створення в установленому порядку умов для подання письмових запитів на інформацію громадянами з обмеженими фізичними можливостями;

5) сприяння депутатам місцевих рад, громадським організаціям, громадським радам, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням Головним управлінням доступу до публічної інформації.

3. Визначити відповідальними за підготовку, подання інформації для оприлюднення та оновлення, достовірність, точність та повноту наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, керівників самостійних структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в області (додаток 2).

4. Визначити місце для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, їх копіями у приміщенні інформаційно-консультаційного пункту Головного управління.

5. Заступнику начальника Головного управління – начальнику управління з питань виплати пенсій Кам'янченку С.А., управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Потапова Т.В.):

1) забезпечити супроводження програмного забезпечення системи обліку публічної інформації та виконання окремих функцій адміністратора системи обліку в частині забезпечення стабільної роботи системи та здійснення оновлення програмного забезпечення системи обліку;

2) забезпечити захист інформації в системі обліку;

3) забезпечити оприлюднення та подальше оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних не пізніше наступного робочого дня після її отримання від відповідальних структурних підрозділів Головного управління в області;

4) протягом 10 календарних днів забезпечити оприлюднення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних оновленого набору даних згідно додатку 2;

5) посилити режим інформаційної безпеки, вжити заходів, спрямованих на захист баз даних від несанкціонованого доступу сторонніх осіб.

6. Керівникам структурних підрозділів Головного управління Фонду:

1) визначити працівників, відповідальних за наповнення та ведення зазначеної у підпункті 2 пункту 1 цього наказу електронної бази даних;

2) забезпечити розміщення і постійне оновлення публічної інформації на інформаційних стендах Головного управління та відділів (секторів) обслуговування громадян (сервісних центрів);

3) забезпечити подання відповідальними структурними підрозділами Головного управління Фонду, визначеними у п.4 цього наказу інформації до відділу організаційно-інформаційної роботи та управління інформаційних систем та електронних реєстрів протягом двох робочих днів з дня створення чи внесення змін до набору даних, що підлягають оприлюдненню, з метою її оприлюднення на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно.

7. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Пілія Н.Д.) забезпечити:

1) оприлюднення цього наказу на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України та інформації, передбаченої ст.15 Закону України від 13.01.2011 року № 2939- VI «Про доступ до публічної інформації»;

2) оприлюднення та подальше оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України не пізніше наступного робочого дня після її отримання від відповідальних структурних підрозділів Головного управління Фонду.

3) надання щоквартальної звітності до Пенсійного фонду України.

8. Визнати такими, що втратили чинність накази Головного управління від 20.05.2011 № 50 «Про організацію виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», від 05.06.2018 № 192 «Про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником яких є Головне та об'єднані управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області», від 14.02.2018 № 56 «Про облік публічної інформації», від 09.08.2018 № 269 «Про внесення змін до наказу Головного управління Пенсійного фонду України області від 05.06.2018 № 192».

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Світлана ЖМУРКО

Додаток 1
до наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Запорізькій області
жовтня 2019 року №

ПЕРЕЛІК
видів публічної інформації, розпорядником якої
є Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області

№ з/п	Інформація для публічного доступу	Структурний підрозділ, відповідальний за ведення розділів в системі обліку інформації
1	2	3
1.	Інформація про Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області: - нормативно-правові засади діяльності Головного управління, - функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності Головного управління); - місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса офіційної інформаційної сторінки веб-порталу та електронної пошти Головного управління.	Відділ організаційно - інформаційної роботи Управління адміністративного забезпечення
2.	Інформація про організаційну структуру Головного управління.	Управління по роботі з персоналом
3.	Інформація про графік роботи, правила внутрішнього трудового та службового розпорядків Головного управління.	Управління по роботі з персоналом

1	2	3
4.	Інформація про склад колегії Головного управління, порядки денні відкритих засідань.	Відділ організаційно - інформаційної роботи
5	Інформація про діяльність комісій, що створені при Головному управлінні. Рішення комісій.	Управління застосування пенсійного законодавства Фінансово-економічне управління Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Управління з питань виплати пенсій Юридичне управління Управління по роботі з персоналом Управління адміністративного забезпечення
6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає Головне управління.	Управління адміністративного забезпечення
7.	Інформація про доступ до публічної інформації: - інформація про розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки запитів на інформацію; - інформація про порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень Головного управління, його дій чи бездіяльності; - звіти, в тому числі, щодо задоволення запитів на інформацію; - перелік відомостей, що становлять службову інформацію.	Управління адміністративного забезпечення, Відділ організаційно-інформаційної роботи,
8.	Графік особистого прийому громадян керівництвом Головного управління.	Управління адміністративного забезпечення
9.	Інформація про перелік та умови отримання адміністративних послуг, що надаються Головним управлінням безкоштовно, форми і зразки документів, правила їх заповнення.	Управління обслуговування громадян

1	2	3
10.	Інформація про нарахування та сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: - роз'яснення законодавства у відповідній сфері; - середня заробітна плата (дохід) в середньому на одну застраховану особу в цілому по Україні, з якої сплачено страхові внески та яка враховується для обчислення пенсій	Фінансово-економічне управління, Управління інформаційних систем та електронних реєстрів
11.	Інформація з питань планово-фінансової діяльності головного управління: - загальні показники бюджету Головного управління; - бюджет Головного управління на відповідний рік; - перелік уповноважених банків, через які може здійснюватися виплата пенсій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 № 1596 «Про заходи щодо виконання статті 3 Указу Президента України від 04.07.1998 № 734»; - річний звіт про виконання бюджету Головного управління; виконання загальних показників бюджету головного управління; - інформація про стан фінансування пенсійних виплат та забезпеченість потреби в коштах на здійснення виплати пенсій та грошової допомоги; - інформація про проведену виплату пенсій іноземним пенсіонерам, які проживають на території області; - форми державних статистичних спостережень; - звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами, № 3-ПФ; - звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій, № 5-ПФ; - звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій, № 6-ПФ; - звіт про чисельність ветеранів війни та жертв нацистських переслідувань, форма 1-ветерани.	Фінансово-економічне управління Управління з питань виплати пенсій

1	2	3
12.	Інструктивна та методична інформація з питань ведення Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів
13.	Статистичний звіт про результати внутрішнього аудиту в органах Пенсійного фонду України в області	Управління внутрішнього аудиту
14.	Інформація про здійснення публічних закупівель: - річний план закупівель Головного управління; - оголошення про проведення процедури закупівлі (оголошення про проведення відкритих торгів, повідомлення про намір укладення договору під час застосування переговорної процедури, оголошення про проведення конкурентного діалогу; - обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі в одного учасника; - документація переговорної процедури; - рішення Головного управління про обрання переможця процедури відкритих торгів; - реєстр отриманих цінових пропозицій у процедурі відкритих торгів, конкурентного діалогу; - звіт про виконання договорів; - протокол розгляду тендерних пропозицій; - тендерна документація, зміни та роз'яснення до неї (у разі наявності); - повідомлення про намір укладення договору про закупівлю; - повідомлення про відміну переговорної торгів чи визнання їх такими, що не відбулися, повідомлення про відміну процедури закупівлі, звіт про результати проведення процедури закупівлі.	Юридичне управління
15.	Інформація з питань роботи з персоналом: - інформація про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби органів Пенсійного фонду України в Запорізькій області;	Управління по роботі з персоналом

1	2	3
	- інформація про переможців конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби органів Пенсійного фонду України.	

Перший заступник начальника Головного управління

Павло НАУМЕНКО

Додаток 2
до наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Запорізькій області
жовтня 2019 року №

ПЕРЕЛІК

відповідальних за підготовку, подання інформації для оприлюднення та оновлення, достовірність, точність та повноту наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ	Періодичність оновлення набору даних	Акт, що визначає структуру набору даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6
1. Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих йому органів, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес					
1.1	Адресні довідники Головного управління Пенсійного фонду України в області	Управління адміністративного забезпечення	квартальна, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом	відкритий формат, текстовий документ	PDF DOC (X) XLS (X)
1.2	Графіки особистого прийому громадян керівництвом Головного управління	Управління адміністративного забезпечення	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Наказ Пенсійного фонду України від 20.01.2017 № 232, відповідні накази Головного управління Фонду	PDF DOC (X) XLS (X)

1	2	3	4	5	6
2. Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації					
2.1	Організаційні структури Головного управління Пенсійного фонду України в області	Управління по роботі з персоналом	квартальна, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом та протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Наказ Пенсійного фонду України від 25.05.2018 № 94	PDF DOC (X) XLS (X)
3. Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядника інформації					
3.1	Річні плани закупівель Головного управління Пенсійного фонду України в області та зміни до них	Юридичне управління	за потребою	Відкритий формат; текстовий документ	PDF DOC (X) XLS (X)
4. Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію					
4.1	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в Головному управлінні Пенсійного фонду України в області	Відділ організаційно-інформаційної роботи	квартальна, до 10 числа наступного за звітним періодом; річна, до 30 січня наступного року	Форма КА-15, затверджена наказом Головного управління від 27.06.2017 № 268	PDF XLS (X)
4.2	Результати моніторингу розгляду звернень громадян, що надійшли до Головного управління Пенсійного фонду України в області	Управління адміністративного забезпечення	квартальна, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом; річна, до 30 січня наступного року	Форма КА-22, затверджена наказом Головного управління від 27.06.2017 № 268	PDF

1	2	3	4	5	6
4.3	Звіт про кількісний склад державних службовців (КСДС) Головного управління Пенсійного фонду України в області	Управління по роботі з персоналом	квартальна, до 7 числа місяця наступного за звітним періодом	Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 21.10.2016 № 223	PDF XLS (X)
5. Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником					
5.1	Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління Пенсійного фонду України в області та структурні підрозділи, відповідальні за її надання	Управління адміністративного забезпечення	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Наказ Пенсійного фонду України від 18.08.2017 № 165,	PDF DOC (X)
5.2	Реєстр оприлюднених наборів даних, що перебувають у володінні Головного управління Пенсійного фонду України в області	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	щомісячно, щоквартально, щорічно, враховуючи періодичність оновлення наборів даних	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835	PDF
6. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України					
6.1	Перелік підприємств - боржників	Фінансово-економічне управління	щоквартально, до 13 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Форма ІС-2, затверджена наказом Головного управління від 27.06.2017 № 268	PDF
8. Узагальнені дані про надання цільової грошової допомоги, розподіл пенсіонерів за розмірами пенсій, чисельність пенсіонерів і розмір призначених пенсійних виплат					
8.1	Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним	Управління з питань виплати пенсій	щоквартально, протягом трьох	Форма № 3 – ПФ, затверджена	PDF

1	2	3	4	5	6
	громадянам з мінімальними доходами		робочих днів після прийняття відповідного звіту Пенсійним фондом України	наказом Пенсійного фонду України від 16.12.2002 № 445	
8.2	Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій	Управління з питань виплати пенсій	щоквартально, протягом трьох робочих днів після прийняття відповідного звіту Пенсійним фондом України	Форма № 5 – ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471 (із змінами)	PDF
8.3	Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій	Управління з питань виплати пенсій	щорічно, протягом трьох робочих днів після прийняття відповідного звіту Пенсійним фондом України	Форма № 6 – ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471 (зі змінами)	PDF

Перший заступник начальника Головного управління

Павло НАУМЕНКО