

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій
області

_____ року № _____

Інформаційна картка

послуги з оплати різниці між тривалістю щорічної відпустки, яка надається відповідно до статті 47 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, та тривалістю щорічної відпустки, яка надається відповідно до Закону України “Про відпустки” або інших законів, громадянам, які працюють (перебувають у відрядженні) на території зон радіоактивного забруднення **Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги				
№ з/п	Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
1	Відділ військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	69005, м. Запоріжжя, вул. Дмитра Донцова, буд.2Б	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
2	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69005, м. Запоріжжя, вул. Дмитра Донцова, буд.2Б	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
3	Відділ обслуговування громадян №2 (сервісний центр)	69041, м. Запоріжжя, вул. Трегубова, буд.18	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
4	Відділ обслуговування громадян №3 (сервісний центр)	69067, м. Запоріжжя, вул. Добровольчих батальйонів, буд.32	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
5	Відділ обслуговування громадян №4 (сервісний центр)	69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд.13А	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
6	Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр)	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська,	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/

		буд.10		
7	Відділ обслуговування громадян №6 (сервісний центр)	69076, м. Запоріжжя, вул. Василя Сергієнка, буд.48А	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
8	Відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр)	69014, м. Запоріжжя, вул. Карпенка-Карого, буд.25А	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
9	Відділ обслуговування громадян №10 (сервісний центр)	70101, Запорізька область, смт. Новомиколаївка, вул. І.Клевчука, буд.95	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
10	Відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр)	69089, м. Запоріжжя, вул. Абрагама Коопа, буд.6	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
		70002, Запорізька область, м.Вільнянськ, вул. Бочарова, буд.6	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
11	Закони України	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.		
12	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок віднесення громадян із числа тих, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт або постраждали за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 1992 року № 674; Порядок використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2005 року № 936; постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України”.		
13	Акти центральних органів	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного		

	виконавчої влади	фонду України", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; наказ Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2023 року № 110-Н затвердження типових форм документів".
Умови отримання адміністративної послуги		
14	Особи, які мають право на отримання послуги	Роботодавці осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
15	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання послуги.
16	Перелік необхідних документів	1) не пізніше ніж за два місяці до початку кожного бюджетного року, а у разі змін – протягом 20 днів наступного місяця: паспорт даних підприємства, працівники якого отримують компенсаційні виплати та допомогу, пов'язані із заробітною платою, відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок катастрофи" внаслідок (форма № 1, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2023 року № 110-Н (далі – Наказ № 110-Н)); графік відпусток громадян; 2) до 25 числа місяця, за який здійснюється нарахування: розрахунок видатків, пов'язаних із виплатою компенсацій та допомоги і наданням пільг, відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" (форма № 2, затверджена Наказом № 110-Н); реєстр отримувачів компенсаційних виплат і допомоги певних видів, де зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, категорія, номер посвідчення, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, відомості про нараховані виплати, суму компенсацій та вид допомоги.
17	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті

		електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
18	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
19	Строк надання послуги	Документи розглядаються не пізніше ніж протягом 30 днів після їх надходження з усіма необхідним відомостями.
20	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Особа не має права на отримання допомоги; необхідні документи та/або відомості не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання повідомлення органу Пенсійного фонду України.
21	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України обліковує розрахунки та подає Пенсійному фонду України виплатні документи для здійснення відповідних видатків. У разі коли не подані всі необхідні документи та/або відомості, виявлено розбіжності з даними Реєстру осіб, які мають право на пільги, орган Пенсійного фонду України повідомляє роботодавця, які документи та/або відомості мають бути подані додатково.
22	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України / на електронну пошту (за наявності).

Заступник начальника
Головного управління



Наталія МУРАШКО