

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій
області

_____ року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**послуги з виплати допомоги на поховання одержувача тимчасової державної
соціальної допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не
набула права на пенсійну виплату**

Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної
територіальної громади або військової адміністрації)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа та відповідаль- ний структур- ний підрозділ	Дія (*В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3		4
1.	У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	В день звернення
2.	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, формування електронної справи з накладанням електронного підпису.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	В день звернення
3.	Відбір документів з електронної черги, перевірка та опрацювання, переведення звернень «До атрибутування».	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування	В,З	1 день

		громадян		
4.	Атрибутування електронних копій документів, переведення звернення «На верифікацію».	Фахівець управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	1 день
5.	Проходження верифікації документів.	Автоматично	В	2 днів
6.	Опрацювання Заяви та документів щодо призначення допомоги на поховання.	Фахівець управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	2 дні
7.	Перевірка правильності проведених розрахунків та їх відповідності чинному законодавству.	Фахівець управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, П	1 день
8.	Прийняття рішення про призначення/відмову у призначенні допомоги на поховання.	Фахівець управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В,3	2 дні
9.	Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення	Фахівець управління з	В,3	1 день

	виплатних реквізитів.	питань виплат		
10.	Повідомлення щодо прийнятого рішення.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).
	Виплата сум призначеної допомоги відповідно до бюджетного законодавства.	Фахівець управління з питань виплат	В,З	У виплатний період
Загальна кількість днів надання послуги				1-10
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				Протягом 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами .
Рішення Пенсійного фонду України про призначення (про відмову у призначенні) допомоги на поховання, дії чи бездіяльність органу можуть бути оскаржені в адміністративному порядку відповідно до "Про адміністративну процедуру" та/або до адміністративного суду".				

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Заступник начальника
Головного управління

Начальник управління
обслуговування громадян

Наталія МУРАШКО

Інна ВОРОНЦОВА