ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій області
23 02 2026 року № 211

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної допомоги для догляду за дитиною "єЯсла"
Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги				
№ з/п	**Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)**	**Місцезнаход-ження**	**Інформація щодо режиму роботи**	**Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу**
1	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69107, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.43-а	Перша середа першого місяця кварталу з 09.00 до 11.00	0996094143 orihivMVA@ukr.net
2	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд.226, корп.10	Перший та третій вівторок місяця з 10.00 до 12.00	adm@en.gov.ua
3	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69035, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.55-а	Перша та третя п'ятниця місяця з 09.00 до 12.00	0979550593 district@berda.gov.ua
4	Відділ обслуговування громадян №4 (сервісний центр)	70450, Запорізька область, Запорізький район, смт. Кушугум, вул. Соборна, буд. 23	За потребою	(061) 223-43-22 kushugum_selrada@ukr.net
5	Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр)	70432, Запорізька область, Запорізький район, с. Степне, вул. Травнева, буд. 52	За потребою	0976935644 zpprim@zp.pfu.gov.ua

6	Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр	69063, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, буд.60	Перший та третій понеділок місяця з 09.00 до 12.00	9333056369 report@vasrda.gov.ua
7	Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд.8	Перша та третя середа місяця з 09.00 до 12.00	rada@mlt.gov.ua
8	Відділ обслуговування громадян №6 (сервісний центр)	69097, м. Запоріжжя, просп. Інженера Преображенського, буд.1/вул. Світла, буд.2	Перший четвер місяця з 09.00 до 12.00	0672807505 reception.dap@zp.gov.ua
9	Відділ обслуговування громадян №10 (сервісний центр)	70100, Запорізька область, Новомиколаївський район, смт. Новомиколаївка, вул. Космічна, буд.3	Другий вівторок першого місяця кварталу з 10.00 до 12.00	0997612000 Nnik.25@zp.pfu.gov.ua
10	Відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр)	70441, Запорізька область, Запорізький район, с.Марївка, вул. Шкільна, буд. 14	За потребою	bilenkivska.silrada@ukr.net
		70413, Запорізька область, Запорізький район, с. Лукашеве, вул. Центральна, буд. 18	Четвертий четвер місяця з 9.00 до 12.00	(061)223-23-38 shyroke.otg@gmail.com
		70420, Запорізька область, Запорізький район, с. Розумівка, вул. Миру, буд. 26	За потребою	(061)287-54-31 dolinskasr@ukr.net
		70420, Запорізька область, Запорізький район, с. Долинське, вул. Шкільна, буд. 5А	Другий вівторок третього місяця кварталу з 9.00 до 12.00	(061)287-54-31 dolinskasr@ukr.net
		70002,	Четвертий	(06143) 4-09-28

		Запорізька область, м. Вільнянськ, вул. Зачиняєва, буд. 18	понеділок останього місяця кожного кварталу з 9.00 до 12.00	viln@zp.pfu.gov.ua
		70042, Запорізька область, Вільнянський район, с. Михайло-Лукашеве, вул. Космічна, буд. 8	Друга та четверта середа місяця з 10.00 до 12.00	(06143)9-91-31 viln@zp.pfu.gov.ua
		70005, Запорізька область, Вільнянський район, с. Павлівське, вул. Залізнична, буд. 28	Четвертий четвер останнього місяця кожного кварталу з 9.00 до 12.00	(06143)9-03-17 viln@zp.pfu.gov.ua
		70035, Запорізька область, Вільнянський район, с.Українка, вул. Миру, буд. 14-В	За потребою	(06143)9-42-90 viln@zp.pfu.gov.ua
11	Відділ обслуговування громадян №15 (сервісний центр)	69032, м. Запоріжжя, провул. Туристичний, буд.5	За попередньою домовленістю сторін	661166771 mva.pology@ukr.net
		69005, м. Запоріжжя, вул.Перемоги, буд.117-Б	Третій четвер місяця з 09.00 до 12.00	0509909466 gpmrada_zagviddil @ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
12	Закони України	Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми"; Закон України "Про адміністративні послуги".		
13	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1805); постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 "Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України" (далі – постанова № 765).		
14	Акти центральних	Положення про організацію прийому та обслуговування осіб,		

	органів виконавчої влади	які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання адміністративної послуги		
15	Особи, які мають право на отримання послуги	Мати або інший законний представник дитини (крім прийомних батьків, батьків-вихователів, патронатних вихователів та представників закладів, які виконують функції опікунів чи піклувальників), які фактично здійснювали догляд за дитиною та приступили до роботи в режимі повного робочого часу (далі – заявник).
16	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг одного з батьків.
17	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; копія або витяг з наказу (розпорядження) роботодавця про вихід на роботу у режимі повного робочого часу, або довідка про підтвердження місця роботи із зазначенням роботи в режимі повного робочого часу; копія рішення про встановлення опіки та копія свідоцтва про народження дитини у разі відсутності актового запису про народження дитини в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян (якщо заявник є опікуном); дані про оформлення та видачу медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років (форма первинної облікової документації № 080/о згідно з додатком до Порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 грудня 2001 року № 482, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 10 січня 2002 року за № 11/6299) (у разі необхідності).

		Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання виплати. У разі відсутності відомостей в електронних інформаційних ресурсах, інформаційно-комунікаційних системах та публічних електронних реєстрах органів державної влади такі відомості та/або документи подаються заявником у паперовій формі.
18	Спосіб подання документів для отримання послуги	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі засобами мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості).
19	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
20	Строк надання послуги	Заява розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
21	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи; встановлення факту подання недостовірних документів; звернення за допомогою надійшло після досягнення дитиною трирічного віку.
22	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем

		(місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
23	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через п'ять робочих днів з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).

Начальник управління
обслуговування громадян **Інна ВОРОНЦОВА**