

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій
області

23 02 2026 року № 211

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної допомоги для догляду за дитиною
“сЯсла”

Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної
територіальної громади або військової адміністрації)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги				
№ з/п	Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	Місцезнаход- ження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
1	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69005, м. Запоріжжя, вул. Дмитра Донцова, буд.2Б	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
2	Відділ обслуговування громадян №2 (сервісний центр)	69041, м. Запоріжжя, вул. Трегубова, буд.18	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
3	Відділ обслуговування громадян №3 (сервісний центр)	69067, м. Запоріжжя, вул. Добровольчих батальйонів, буд.32	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
4	Відділ обслуговування громадян №4 (сервісний центр)	69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд.13А	понеділок – п'ятниця 7.00 – 20.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
5	Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр)	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд.10	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
6	Відділ обслуговування громадян №6 (сервісний центр)	69076, м. Запоріжжя, вул. Василя Сергієнка, буд.48А	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
7	Відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр)	69014, м. Запоріжжя, вул. Карпенка- Карого, буд.25А	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/

8	Відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр)	69089, м. Запоріжжя, вул. Абрагама Коопа, буд.6	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
		70002, Запорізька область, м.Вільнянськ, вул. Бочарова, буд.6	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
9	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”.		
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1805); постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765);		
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.		
Умови отримання адміністративної послуги				
12	Особи, які мають право на отримання послуги	Мати або інший законний представник дитини (крім прийомних батьків, батьків-вихователів, патронатних вихователів та представників закладів, які виконують функції опікунів чи піклувальників), які фактично здійснювали догляд за дитиною та приступили до роботи в режимі повного робочого часу (далі – заявник).		
13	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг одного з батьків.		
14	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб,		

		які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; копія або витяг з наказу (розпорядження) роботодавця про вихід на роботу у режимі повного робочого часу, або довідка про підтвердження місця роботи із зазначенням роботи в режимі повного робочого часу; копія рішення про встановлення опіки та копія свідоцтва про народження дитини у разі відсутності актового запису про народження дитини в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян (якщо заявник є опікуном); дані про оформлення та видачу медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років (форма первинної облікової документації № 080/о згідно з додатком до Порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 грудня 2001 року № 482, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 10 січня 2002 року за № 11/6299) (у разі необхідності). Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання виплати. У разі відсутності відомостей в електронних інформаційних ресурсах, інформаційно-комунікаційних системах та публічних електронних реєстрах органів державної влади такі відомості та/або документи подаються заявником у паперовій формі.
15	Спосіб подання документів для отримання послуги	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі засобами мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості).
16	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.

17	Строк надання послуги	Заява розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
18	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи; встановлення факту подання недостовірних документів; звернення за допомогою надійшло після досягнення дитиною трирічного віку.
19	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через п'ять робочих днів з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).

Начальник управління
обслуговування громадян



Інна ВОРОНЦОВА

