

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій
області

31 03 2026 року № 347

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання інформації з Електронного реєстру листків
непрацездатності

Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної
територіальної громади або військової адміністрації)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги				
№ з/п	Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
1	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69107, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.43-а	Перша середа першого місяця кварталу з 09.00 до 11.00	0996094143 orihivMVA@ukr.net
2	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд.226, корп.10	Перший та третій вівторок місяця з 10.00 до 12.00	adm@en.gov.ua
3	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69035, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.55-а	Перша та третя п'ятниця місяця з 09.00 до 12.00	0979550593 district@berda.gov.ua
4	Відділ обслуговування громадян №4 (сервісний центр)	70450, Запорізька область, Запорізький район, смт. Кушугум, вул. Соборна, буд. 23	За потребою	(061) 223-43-22 kushugum_selrada@ukr.net
5	Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр)	70432, Запорізька область, Запорізький район, с. Степне, вул. Травнева, буд. 52	За потребою	0976935644 zpprim@zp.pfu.gov.ua
6	Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр)	69063, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, буд.60	Перший та третій понеділок місяця з 09.00 до 12.00	9333056369 report@vasrda.gov.ua
7	Відділ	69107,	Перша та третя	rada@mlt.gov.ua

	обслуговування громадян №5 (сервісний центр)	м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд.8	середа місяця з 09.00 до 12.00	
8	Відділ обслуговування громадян №6 (сервісний центр)	69097, м. Запоріжжя, просп. Інженера Преображенського, буд.1/вул. Світла, буд.2	Перший четвер місяця з 10.00 до 12.00	0672807505 reception.dap@zp.gov.ua
9	Відділ обслуговування громадян №10 (сервісний центр)	70100, Запорізька область, Новомиколаївський район, сmt. Новомиколаївка, вул. Космічна, буд.3	Другий вівторок першого місяця кварталу з 10.00 до 12.00	0997612000 Nnik.25@zp.pfu.gov.ua
10	Відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр)	70441, Запорізька область, Запорізький район, с.Марівка, вул. Шкільна, буд. 14	За потребою	bilenkivska.silrada@ukr.net
		70413, Запорізька область, Запорізький район, с. Лукашеве, вул. Центральна, буд. 18	Четвертий четвер місяця з 9.00 до 12.00	(061)223-23-38 shyroke.otg@gmail.com
		70420, Запорізька область, Запорізький район, с. Розумівка, вул. Миру, буд. 26	За потребою	(061)287-54-31 dolinskasr@ukr.net
		70420, Запорізька область, Запорізький район, с. Долинське, вул. Шкільна, буд. 5А	Другий вівторок третього місяця кварталу з 9.00 до 12.00	(061)287-54-31 dolinskasr@ukr.net
		70002, Запорізька область, м. Вільнянськ, вул. Зачиняєва, буд. 18	Четвертий понеділок останнього місяця кожного кварталу з 9.00 до 12.00	(06143) 4-09-28 viln@zp.pfu.gov.ua
		70042, Запорізька область, Вільнянський	За потребою	(06143)9-91-31 viln@zp.pfu.gov.ua

		район, с. Михайло-Лукашеве, вул. Космічна, буд. 8		
		70005, Запорізька область, Вільнянський район, с. Павлівське, вул. Залізнична, буд. 28	Четвертий четвер останнього місяця кожного кварталу з 9.00 до 12.00	(06143)9-03-17 viln@zp.pfu.gov.ua
		70035, Запорізька область, Вільнянський район, с.Українка, вул. Миру, буд. 14-В	За потребою	(06143)9-42-90 viln@zp.pfu.gov.ua
11	Відділ обслуговування громадян №15 (сервісний центр)	69032, м. Запоріжжя, провул. Туристичний, буд.5	За попередньою домовленістю сторін	661166771 mva.pology@ukr.net
		69005, м. Запоріжжя, вул.Перемоги, буд.117-Б	Третій четвер місяця з 09.00 до 12.00	0509909466 gpmrada_zagviddil@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
12	Закони України	Закон України “Про захист персональних даних”; Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; Закон України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.		
13	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок організації ведення Електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації з нього, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 328 “Деякі питання організації ведення Електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації з нього” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2021 року № 323); Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1137 “Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”.		
14	Акти центральних органів виконавчої	Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України,		

	влади	затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1 "Про затвердження форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868.
Умови отримання адміністративної послуги		
15	Особи, які мають право на отримання послуги	Застрахована особа (у разі якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена, батьки, опікун, піклувальник, інший законний представник); страхувальник – за період перебування особи у трудових відносинах із страхувальником; представник застрахованої особи/ страхувальника.
16	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
17	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), або свідоцтво про загальнообов'язкове соціальне страхування чи пенсійне посвідчення; документи, що дають змогу ідентифікувати застраховану особу та її законного представника чи представника закладу, який здійснює опіку та піклування, а також документи, що підтверджують статус законного представника застрахованої особи чи представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо) (якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена); документи, що посвідчують особу та повноваження представника застрахованої особи чи страхувальника діяти від імені особи, яку він представляє (у разі звернення представника).

18	Спосіб подання документів для отримання послуги	Особисте звернення до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
19	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
20	Строк надання послуги	Витяг у паперовій формі надається протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів. Витяг в електронній формі надається в режимі реального часу.
21	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи.
22	Результат надання послуги	Видача витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності / відмова у видачі витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності.
23	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, у який подано звернення.

**Заступник начальника
Головного управління**



Наталія МУРАШКО