

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій
області

31 03 2026 року № 347

Інформаційна картка
адміністративної послуги з послуги з надання інформації з пенсійної справи
Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної
територіальної громади або військової адміністрації)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги				
№ з/п	Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
1	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69107, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.43-а	Перша середа першого місяця кварталу з 09.00 до 11.00	0996094143 orihivMVA@ukr.net
2	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд.226, корп.10	Перший та третій вівторок місяця з 10.00 до 12.00	adm@en.gov.ua
3	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69035, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.55-а	Перша та третя п'ятниця місяця з 09.00 до 12.00	0979550593 district@berda.gov.ua
4	Відділ обслуговування громадян №4 (сервісний центр)	70450, Запорізька область, Запорізький район, смт. Кушугум, вул. Соборна, буд. 23	За потребою	(061) 223-43-22 kushugum_selrada@ukr.net
5	Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр)	70432, Запорізька область, Запорізький район, с. Степне, вул. Травнева, буд. 52	За потребою	0976935644 zpprim@zp.pfu.gov.ua
6	Відділ обслуговування громадян №5	69063, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, буд.60	Перший та третій понеділок	9333056369 report@vasrda.gov.ua

	(сервісний центр)		місяця з 09.00 до 12.00	
7	Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр)	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд.8	Перша та третя середа місяця з 09.00 до 12.00	rada@mlt.gov.ua
8	Відділ обслуговування громадян №6 (сервісний центр)	69097, м. Запоріжжя, просп. Інженера Преображенського, буд.1/вул. Світла, буд.2	Перший четвер місяця з 10.00 до 12.00	0672807505 reception.dap@zp.gov.ua)
9	Відділ обслуговування громадян №10 (сервісний центр)	70100, Запорізька область, Новомиколаївський район, сmt. Новомиколаївка, вул. Космічна, буд.3	Другий вівторок першого місяця кварталу з 10.00 до 12.00	0997612000 <u>Nnik.25@zp.pfu.gov.ua</u>
10	Відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр)	70441, Запорізька область, Запорізький район, с.Марівка, вул. Шкільна, буд. 14	За потребою	<u>bilenkivska.silrada@ukr.net</u>
		70413, Запорізька область, Запорізький район, с. Лукашеве, вул. Центральна, буд. 18	Четвертий четвер місяця з 9.00 до 12.00	(061)223-23-38 <u>shyroke.otg@gmail.com</u>
		70420, Запорізька область, Запорізький район, с. Розумівка, вул. Миру, буд. 26	За потребою	(061)287-54-31 dolinskasr@ukr.net
		70420, Запорізька область, Запорізький район, с. Долинське, вул. Шкільна, буд. 5А	Другий вівторок третього місяця кварталу з 9.00 до 12.00	(061)287-54-31 <u>dolinskasr@ukr.net</u>
		70002, Запорізька область, м. Вільнянськ, вул. Зачиняєва, буд.	Четвертий понеділок останнього місяця	(06143) 4-09-28 <u>viln@zp.pfu.gov.ua</u>

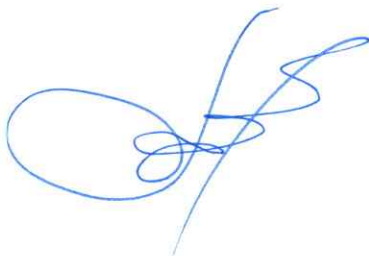
		18	кожного кварталу з 9.00 до 12.00	
		70042, Запорізька область, Вільнянський район, с. Михайло- Лукашеве, вул. Космічна, буд. 8	За потребою	(06143)9-91-31 viln@zp.pfu.gov.ua
		70005, Запорізька область, Вільнянський район, с. Павлівське, вул. Залізнична, буд. 28	Четвертий четвер останнього місяця кожного кварталу з 9.00 до 12.00	(06143)9-03-17 viln@zp.pfu.gov.ua
		70035, Запорізька область, Вільнянський район, с.Українка, вул. Миру, буд. 14- В	За потребою	(06143)9-42-90 viln@zp.pfu.gov.ua
11	Відділ обслуговування громадян №15 (сервісний центр)	69032, м. Запоріжжя, провул. Туристичний, буд.5	За попередньою домовленіст ю сторін	661166771 mva.pology@ukr.net
		70441, 69005, м. Запоріжжя, вул.Перемоги, буд.117-Б	Третій четвер місяця з 09.00 до 12.00	0509909466 gpmrada_zagviddil@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
12	Закони України	Закон України “Про інформацію”; Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закон України “Про захист персональних даних”; Закон України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.		
13	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”.		
14	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової		

		служби, та деяких інших осіб”, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 02 березня 2023 року № 10-1); Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 07 липня 2014 року №13-1); Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання адміністративної послуги		
15	Особи, які мають право на отримання послуги	Звернення особи, якій призначено пенсію (у разі якщо особою, якій призначено пенсію, є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена, – батьки, опікун, піклувальник (далі законний представник), представник закладу, який здійснює опіку та піклування); представник особи, якій призначено пенсію.
16	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
17	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), або пенсійне посвідчення; документи, що дають змогу ідентифікувати особу, якій призначено пенсію, та її законного представника чи представника закладу, який здійснює опіку та піклування, а також документи, що підтверджують статус законного представника особи, якій призначено пенсію, чи представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне

		посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо) (якщо особою, якій призначено пенсію, є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена); документи, що посвідчують особу представника особи, якій призначено пенсію, та її повноваження діяти від імені особи, яку він представляє (посвідчена нотаріально довіреність), а також засвідчених копій документів, що дають змогу ідентифікувати особу, якій призначено пенсію (у разі звернення представника особи, якій призначено пенсію).
18	Спосіб подання документів для отримання послуги	Особисте звернення до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України з накладенням кваліфікованого електронного підпису, або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або електронної системи BankID чи іншого засобу електронної ідентифікації з високим або середнім рівнем довіри.
19	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
20	Строк надання послуги	Надання інформації з пенсійної справи в паперовій формі надається протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів. Надання інформації з пенсійної справи в електронній формі здійснюється в режимі реального часу.
21	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи.
22	Результат надання послуги	Надання інформації з пенсійної справи: виписка з розпорядження про призначення (перерахунок) пенсії, про періоди страхового стажу та заробітної плати, яка врахована при розрахунку пенсії; копія документів, які є в пенсійній справі; інформація щодо виду та розміру призначеної виплати (пенсії – з урахуванням надбавок, підвищень, додаткової пенсії, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною, індексації та інших доплат до пенсії, встановлених законодавством); інформація щодо дати виплати та закінчення виплати, утримань.

23	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, у який подано звернення.
----	---	------------------------------------

**Заступник начальника
Головного управління**



Наталія МУРАШКО