

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій
області

31 03 2026 року № 347

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з надання інформації з пенсійної справи
Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної
територіальної громади або військової адміністрації)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа та відповідальний структурний підрозділ	Дія (*В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3		4
1.	У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів. У разі електронного звернення Електронне звернення подається особою через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису або електронної системи BankID з високим або середнім рівнем довіри. У разі направлення засобами поштового зв'язку до Головного управління Пенсійного фонду України в	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В В В	Під час особистого звернення Під час звернення Після реєстрації в ЕДО

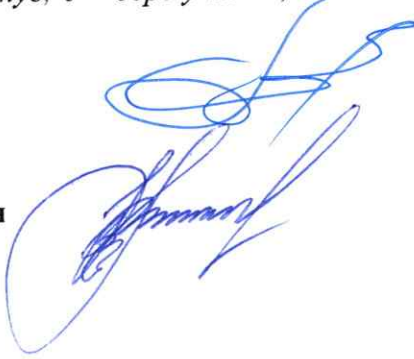
	Запорізькій області У разі звернення до центру надання адміністративних послуг Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів.	управління обслуговування громадян Уповноважені посадові особи центру надання адміністративних послуг	В	Під час особистого звернення
2.	Надання інформації з пенсійної справи: виписка з розпорядження про призначення (перерахунок) пенсії, про періоди страхового стажу та заробітної плати, яка врахована при розрахунку пенсії; копія документів, які є в пенсійній справі; інформація щодо виду та розміру призначеної виплати (пенсії– з урахуванням надбавок, підвищень, додаткової пенсії, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною, індексації та інших доплат до пенсії, встановлених законодавством); інформація щодо дати виплати та закінчення виплати, утримань.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	Під час особистого звернення
3.	Формування інформації з пенсійної справи на письмове звернення: виписка з розпорядження про призначення (перерахунок) пенсії, про періоди страхового стажу та заробітної плати, яка врахована при розрахунку пенсії; копія документів, які є в пенсійній справі; інформація щодо виду та розміру призначеної виплати (пенсії– з урахуванням надбавок, підвищень, додаткової пенсії,	Фахівець відділу розгляду звернень управління обслуговування громадян	В	Протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів

	цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною, індексації та інших доплат до пенсії, встановлених законодавством); інформація щодо дати виплати та закінчення виплати, утримань. Надання інформацій в паперовій чи електронній формі здійснюється у спосіб, у який подано звернення.			
5	Відмова в наданні інформації у разі не надання документів, що посвідчують особу або її повноваження/не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, Фахівець відділу розгляду звернень управління обслуговування громадян Уповноважені посадові особи центру надання адміністративних послуг	В	Під час особистого звернення В паперовій формі надається протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів. Під час особистого звернення
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				1

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Заступник начальника
Головного управління

Начальник управління
обслуговування громадян



Наталія МУРАШКО

Інна ВОРОНЦОВА