

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій
області

31 03 2026 року № 347

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі довідки про право на отримання пільг, які
надаються з урахуванням доходу

Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної
територіальної громади або військової адміністрації)

№ п/ п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа та відповідальний структурний підрозділ	Дія (*В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
	У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян			
1	Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	Під час особистого звернення
2	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	Під час особистого звернення
3	Довідка про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу формується за допомогою програмних засобів з присвоєнням індексного номера документу та фіксацією дати та часу його формування.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	Під час особистого звернення
4	Надання довідки про право на отримання пільг у паперовій формі, на якій обов'язково проставляється підпис посадової особи, яка сформувала	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного	В	Під час особистого звернення.

	документ та печатка.	центру) управління обслуговування громадян		
5	Видача документа під підпис одержувача послуги	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	Під час особистого звернення.
	У разі електронного звернення			
6	Електронне звернення подається особою через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або електронної системи BankID чи іншого засобу електронної ідентифікації з високим або середнім рівнем довіри або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.			
7	Довідка про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу формується за допомогою програмних засобів з присвоєнням індексного номера документу та фіксацією дати та часу його формування.	Автоматично		В режимі реального часу
	У разі направлення поштовим відправленням			Після реєстрації в ЕДО
8	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	Після надходження звернення
9	Довідка про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу формується за допомогою програмних засобів з присвоєнням індексного номера документу та фіксацією дати та часу його формування.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління	В	Після надходження звернення

		обслуговування громадян		
10	Надання довідки про право на отримання пільг у паперовій формі, на якій обов'язково проставляється підпис посадової особи, яка сформувала документ та печатка.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	Протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів поштою або під час особистого звернення.
	У разі звернення до центру надання адміністративних послуг			
11	Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів.	Уповноважені посадові особи центру надання адміністративних послуг		Під час особистого звернення.
12	Формування та подання запиту здійснюється в кабінеті спеціаліста ЦНАП на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.	Уповноважені посадові особи центру надання адміністративних послуг		Під час особистого звернення.
13	Надання довідки про право на отримання пільг у паперовій формі, на якій обов'язково проставляється підпис посадової особи, яка сформувала документ та печатка.	Уповноважені посадові особи центру надання адміністративних послуг		Під час особистого звернення.
14	Відмова в наданні довідки, у разі не надання документів, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, уповноважені посадові особи центру надання адміністративних послуг	В	Під час особистого звернення.
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				1

**Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджусь; З – затверджусь*

Заступник начальника
Головного управління

Начальник управління
обслуговування громадян

Наталія МУРАШКО

Інна ВОРОНЦОВА