

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій
області

31 03 2016 року № 347

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги зі зміни способу виплати пенсії
Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної
територіальної громади або військової адміністрації)

№ п/ п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа та відповідальний структурний підрозділ	Дія (*В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів. У разі електронного звернення Електронне звернення подається особою особою через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та до заяви додаються скановані копії необхідних документів. У разі направлення поштовим відправленням У разі звернення до центру надання адміністративних послуг	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян Уповноважені посадові особи	В В В В	Під час особистого звернення Під час звернення Після реєстрації в ЕДО Під час особистого

		центру надання адміністративних послуг		звернення
2.	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, формування електронної справи з накладанням електронного підпису. Направлення на розгляд документів з переведення виплати пенсії за новим місцем проживання до відповідного структурного підрозділу.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, уповноважені посадові особи центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів або у день надходження пакету документів
3.	Опрацювання Заяви та документів	Фахівці управління з виплат	В, П, З	3 дні
4.	Зміна способу виплати пенсії / відмова у зміні способу виплати пенсії.	Фахівці управління з виплат	В, П, З	3 дні
5.	Повідомлення щодо зміни способу виплати пенсії / відмова у зміні способу виплати пенсії	Керівник/заступник відділу обслуговування громадян Управління обслуговування громадян	В	Протягом 10 днів з дня подання заяви, у спосіб, у який подано звернення
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				10
Рішення Пенсійного фонду України про зміну способу виплати пенсії / відмову у зміні способу виплати пенсії, дії чи бездіяльність органу можуть бути оскаржені в адміністративному порядку відповідно до "Про адміністративну процедуру" та/або до адміністративного суду".				

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Заступник начальника
Головного управління

Начальник управління
обслуговування громадян

Наталія МУРАШКО

Інна ВОРОНЦОВА