



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Слов'янськ

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління за I квартал 2023 року

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області (далі – Головне управління) протягом I кварталу 2023 року була спрямована на виконання завдань, визначених Пенсійним фондом України.

В умовах воєнного стану забезпечено надання соціальних послуг громадянам, вдосконалення сервісних та адміністративних функцій, своєчасне здійснення пенсійних виплат, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій, пільг, впровадження електронних дистанційних сервісів для пенсіонерів, застрахованих осіб і роботодавців, всебічне інформування громадян про способи отримання послуг, зміни в законодавстві, діяльність Головного управління тощо.

Загальна чисельність пенсіонерів, які перебувають на обліку в Головному управлінні, становила 1055,3 тис. осіб, в т. ч. 459,6 тис. внутрішньо переміщених осіб. Кількість отримувачів пенсійних виплат склала 733,7 тис. з урахуванням 266,8 тис. внутрішньо переміщених осіб.

В сервісних центрах Головного управління надано 78,4 тис. послуг з питань: 38,5 тис. - пенсійного забезпечення, 12,4 тис. - призначення житлових субсидій та пільг, 1,1 тис. – соціального страхування, 20,0 тис. - консультацій та роз'яснень за телефонами "гарячої лінії". Надано відповіді на 6,7 тис. письмових звернень громадян.

За межами області спеціалістами Головного управління надано 4,6 тис. послуг. Через електронні сервіси вебпорталу Пенсійного фонду України отримано 11,5 тис. звернень або 35,4 % від загальної кількості наданих послуг з призначення/перерахунку пенсії.

На діючих віддалених робочих місцях деокупованої території Лиманської та Святогірської громад відбулось 39 виїзних прийомів громадян, прийнято 0,8 тис. осіб.

За принципом екстериторіальності призначено 3,8 тис. нових пенсій, проведено 4,2 тис. індивідуальних перерахунків, 1 масовий перерахунок відповідно до чинного законодавства.



Рад Наталія Сергіївна

КНЕДП - ІДД ДПС

B43BA935BB6D9EF44C27A5942FAEF73F141A037692444061CCFC6B028F00D20C00

28.06.2023

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



28.06.2023 636

В результаті середній розмір пенсійної виплати з початку року зріс на 960,46 грн (14,8 %) та на 1 квітня 2023 року склав 6501,63 грн.

З початку 2023 року призначено 2,4 тис. житлових субсидій, 218 піл'єг. Проведено 1,2 тис. індивідуальних перерахунків житлових субсидій та 74 піл'єг, опрацьовано 10,8 тис. заяв-розрахунків листків непрацездатності за принципом екстериторіальності.

На період карантину в автоматичному режимі забезпечено подовження виплати пенсій 10,4 тис. особам з інвалідністю, у яких строк повторного огляду, зазначений в довідці МСЕК, визначено у період карантину – з 12 березня 2020 року по 31 березня 2023 року.

В області станом на 1 квітня 2023 року оцифровано 396,0 тис. паперових пенсійних справ, з них по 365,6 тис. проведена валідація.

Фактичне виконання доходної частини бюджету складає 2293,9 млн грн власних коштів або 129,1 % від доведених показників, в т. ч. надходження коштів, що адмініструє Пенсійний фонд України склали 60,0 млн грн або 263,2 % від показників тимчасового розпису.

Сума власних надходжень в порівнянні з аналогічним періодом минулого року зменшилась на 18,4 млн грн або на 0,8 %. Зменшення надходжень спричинено зупиненням діяльності підприємств з південної частини області у зв'язку тимчасовою окупацією зазначеної території, а також зміною місця реєстрації за межі Донецької області бюджетоутворюючих платників.

До загального фонду Державного бюджету з окремих видів господарських операцій надійшло 2,2 млн грн або 108,5 % від індикативних показників. У порівнянні з аналогічним періодом минулого року (20,2 млн грн) сума надходжень зменшилась на 18,0 млн грн або на 89,1 %.

В умовах проведення активних бойових дій на території області та законодавчих змін щодо припинення заходів примусового стягнення зобов'язань, загальна сума заборгованості по платежах, які адмініструють органи Фонду, збільшилась з початку року на 141,8 млн грн або на 2,6 % та складає 5 493,6 млн грн.

За результатами вжитих заходів погашена заборгованість в сумі 10,8 млн грн, в тому числі від індивідуальної роботи з платниками – 10,0 млн грн, від укладених протягом року 15 графіків погашення заборгованості – 0,8 млн грн, від примусового стягнення через органи Державної виконавчої служби з арештованих рахунків стягнуто 2,2 тис грн. Повністю погашена впродовж року заборгованість 22 економічно - активними боржниками.

За результатами проведеного моніторингу по 201,6 тис. застрахованих особах виявлено ознаки порушень трудового законодавства по 1,6 тис. суб'єктах господарювання. Інформація по всіх страхувальниках направлена до органів Держпраці, податкової служби та місцевої влади для вжиття заходів реагування в межах повноважень. Кількість застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату в розмірі, меншому від установленого законодавством мінімуму, у порівнянні з I кварталом 2022 року зменшилась на 5,8 тис. осіб або на 53,6 % та складає 5,0 тис. осіб.

Продовжується робота щодо наповнення персональними даними реєстру застрахованих осіб. Прийнято та опрацьовано 19,6 тис. анкет застрахованих осіб, з них за 1 квартал 2023 року – 1,2 тис.

Надійшло та опрацьовано 157,9 тис. звернень від страхувальників та застрахованих осіб щодо оцифрування паперових трудових книжок, з них 13,4 тис. з початку року, в тому числі 1,5 тис. звернень по кандидатах у пенсіонери.

В межах реалізації положень постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2022 № 1041 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу Пенсійним фондом України» за результатами проведеної інформаційної роботи на вебпорталі Пенсійного фонду України зареєстровано 841 (або 63 %) надавачів житлово-комунальних послуг.

З початку року страхувальникам направлено 4,9 тис. листів щодо можливості формування заяв-розрахунків в кабінеті страхувальника, отримано 4,4 тис. (або 99,8 %) заяв-розрахунків, сформованих засобами вебпорталу.

З 01.06.2021 на підставі отриманих від закладів охорони здоров'я медичних висновків про тимчасову непрацездатність сформовано 516,1 тис. електронних лікарняних, з них за 1 квартал 2023 року – 30,3 тис.

Позовною роботою охоплено 100 % боргу. З метою стягнення заборгованості до бюджету Фонду до судових органів подано 26 позовів про стягнення коштів на загальну суму 61,9 млн грн. Задоволено 6 позовних заяв на суму 30,4 млн грн, на рахунки Фонду надійшло 54,4 тис. грн.

Забезпечено представництво інтересів Фонду в судах першої інстанції по 1,9 тис. пенсійних справ. За результатами розгляду означених позовів задоволено 0,8 тис. справ або 42,1 % від їх загальної кількості.

З початку року управлінням контрольної-перевірочної роботи здійснено 681 перевірку документів, наданих для призначення/перерахунку пенсій, 5 перевірок страхувальників, 2 перевірки цільового використання коштів Пенсійного фонду України.

Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023-2025 роки станом на 01.04.2023 проведено 1 аудит в Головному управлінні. План проведення аудиторських досліджень виконано на 100 %. За результатами аудиту, з метою вдосконалення організації роботи надано 4 рекомендації, які прийняті до виконання. Крім того, проведено 1 позаплановий контрольний захід.

Вживались організаційні заходи, спрямовані на підвищення якості контролю за виконанням функцій та попередження корупційних правопорушень, мінімізацію причин та умов, що сприяють їх виникненню. Вжито заходи щодо недопущення випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління. Забезпечено попередження корупційних ризиків під час проведення закупівель шляхом проведення перевірки контрагентів. Продовжено проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо додержання антикорупційного законодавства. На вебресурсах Головного управління, органів місцевої влади та

місцевого самоврядування, засобів масової інформації тощо розміщено 216 публікацій антикорупційного спрямування.

Станом на 01.04.2023 на підконтрольній території знаходяться 24 приміщення (12 власних та 12 орендованих). В 12 приміщеннях пошкоджень не встановлено (8 власних, 4 орендованих), 4 приміщення пошкоджені (2 власних, 2 орендованих), 8 приміщень знаходяться на території, де ведуться активні бойові дії, у зв'язку з чим неможливо оцінити стан руйнувань чи пошкоджень. На тимчасово окупованій території знаходяться 9 приміщень (4 власних, 5 орендованих).

Управлінням адміністративного забезпечення для зберігання вивезеного майна Головного управління за межами Донецької області орендовано приміщення в м. Дніпро загальною площею 144,7 кв. м.

Для забезпечення виконання функціональних обов'язків працівниками Головного управління поза межами Донецької області укладено договір оренди в м. Олександрія, Кіровоградської області (загальна площа 153,5 кв. м). Триває робота щодо укладання договорів оренди приміщень в м. Кропивницький та в м. Дніпро.

Забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління. За результатами означеної роботи відбулось 9 брифінгів, засідань «круглого столу», 13 виступів на теле- та радіоканалах, проведено 193 заходи у форматі семінарів, практичних тренінгів, занять в «Школі майбутнього пенсіонера» тощо, на власних вебресурсах та вебресурсах органів місцевої влади, місцевих інтернет-видань опубліковано 5,8 тис. інформаційних матеріалів.

Штатна чисельність Головного управління складає 1548 одиниць. Фактична чисельність 1078 осіб. Укомплектованість кадрами – 70 %.

Закріплено за іншими Головними управліннями 737 осіб (68 % від фактичної чисельності), працюють дистанційно – 183 (17 %), перебувають в відпустках – 133 (12 %), виїхали за кордон – 46 (4 %), мають місце неявки з нез'ясованих причин – 2 (0,2 %).

З початку 2023 року підвищили кваліфікацію 299 державних службовців, що становить 28 % від фактично визначеної потреби. Навчання за короткостроковими програмами пройшли 137 осіб, професійними (сертифікатними) програмами – 162 особи. Підвищили кваліфікацію шляхом самоосвіти 1052 (99 %) державних службовців.

Враховуючи вищенаведене та з метою підвищення ефективності роботи Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Роботу Головного управління визнати такою, що спрямована на реалізацію державної політики у сфері пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

2. Заступнику начальника Головного управління Ользі ЗРОЖЕВСЬКІЙ, начальникам відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян:

продовжити прийом та обслуговування громадян з надання пенсійних, страхових та соціальних послуг безпосередньо у сервісних центрах в межах Донецької області, за її межами за місцем дислокації робочого місця спеціалістів, в гуманітарних центрах підтримки/штабах/хабах, організованих за ініціативою облдержадміністрації і органів місцевої влади на території інших областей;

забезпечити виїзні прийоми та обслуговування громадян на деокупованих територіях Донецької області за графіком, погодженим з органами місцевої влади з урахуванням безпекової складової.

3. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Олені ОВЧИННІКОВІЙ забезпечити дотримання термінів призначення (перерахунку) пенсій в межах 10 днів, опрацювання призначення та перерахунків житлових субсидій, пільг, страхових виплат, заяв-розрахунків листків непрацездатності, в межах чинного законодавства.

4. Начальнику управління з питань виплати пенсій Наталії ЛЯШОВІЙ, начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Олені ОВЧИННІКОВІЙ: опрацювати рекомендації Міністерства фінансів України в терміни, визначені законодавством по документах, які наявні в пенсійній справі або надані пенсіонером для проведення верифікації даних.

5. Заступнику начальника фінансово-економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Олегу ФІЛІНСЬКОМУ забезпечити:

виконання доведених завдань на 2023 рік з надходження коштів, адміністрування яких покладено на органи Фонду області, а також коштів від сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

організацію роботи щодо ведення обліку та звітності по страхових коштах відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» в редакції Закону України від 21.09.2022 № 2620-ІХ.

6. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Наталі ГОЛОВІНІЙ забезпечити:

повноту та достовірність опрацювання поданих страхувальниками та застрахованими особами документів про трудову діяльність;

в термін до 01.10.2023 забезпечити моніторинг та аналіз Податкового розрахунку за 2 квартал 2023 рік та інформування страхувальників та Державної податкової служби про наявність помилкової квартальної звітності;

прокладання комп'ютерних мереж на нових будівлях (м. Олександрія,

м. Дніпро), розгортання технічних засобів та налаштування робочих станцій.

7. Начальнику управління адміністративного забезпечення Валерію ГОРДОНУ продовжити опрацювання питання укладання договорів оренди приміщень в м. Кропивницький та в м. Дніпро.

8. Начальнику управління по роботі з персоналом Світлані ДРАЧЕВСЬКІЙ забезпечити роботу по добору персоналу відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням зміни структури.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Наталія РАД