



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Слов'янськ

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління за I півріччя 2023 року

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області (далі – Головне управління) протягом I півріччя 2023 року була спрямована на виконання завдань, визначених Пенсійним фондом України.

В умовах воєнного стану забезпечено надання соціальних послуг громадянам, вдосконалення сервісних та адміністративних функцій, своєчасне здійснення пенсійних виплат, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій, пільг, впровадження електронних дистанційних сервісів для пенсіонерів, застрахованих осіб і роботодавців, всебічне інформування громадян про способи отримання послуг, зміни в законодавстві, діяльність Головного управління тощо.

Загальна чисельність пенсіонерів, які перебувають на обліку в Головному управлінні, становила 1046,3 тис. осіб, в т. ч. 453,0 тис. внутрішньо переміщених осіб. Кількість отримувачів пенсійних виплат склала 721,7 тис. з урахуванням 262,6 тис. внутрішньо переміщених осіб.

В сервісних центрах Головного управління надано 149,0 тис. послуг з питань: 51,8 тис. – пенсійного забезпечення, 11,6 тис. – призначення житлових субсидій та пільг, 1,2 тис. – соціального страхування, за телефонами «гарячої лінії» надано 84,4 тис. консультацій та роз'яснень чинного законодавства з питань пенсійного страхування, необхідної довідкової інформації. Надано відповіді на 6,7 тис. письмових звернень громадян.

За межами області спеціалістами Головного управління надано 6,5 тис. послуг. Через електронні сервіси вебпорталу Пенсійного фонду України отримано 26,9 тис. звернень або 41,7 % від загальної кількості прийнятих пакетів документів.

В деокупованих населених пунктах Лиманської та Святогірської громад відбувся 71 виїзний прийом громадян, прийнято 1,5 тис. осіб.

За принципом екстериторіальності призначено 4,8 тис. нових пенсій, проведено 8,0 тис. індивідуальних перерахунків, 9 масових перерахунків відповідно до чинного законодавства по 749,6 тис. пенсійних справах.



Рад Наталія Сергіївна

КНЕДП ДПС

CC74F915E82E063BEBF91B553F90B8B61587C826206FBF2FCC0E4FBF3D3D9A6C00

13.09.2023

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



13.09.2023 957

В результаті середній розмір пенсійної виплати з початку року зріс на 771,18 грн (13,7 %) та на 1 липня 2023 року склав 6540,49 грн.

З початку 2023 року призначено 4,7 тис. житлових субсидій, 0,5 тис. пільг, 0,2 тис. страхових виплат. Проведено 6,2 тис. індивідуальних перерахунків житлових субсидій та 0,6 тис. пільг, опрацьовано 13,8 тис. заяв-розрахунків листків непрацевдатності за принципом екстериторіальності.

Забезпечено проведення нарахування щомісячних страхових виплат відповідно до Закону України від 23.09.1999 № 1105-XIV «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» по 30,6 тис. отримувачам страхових виплат.

Опрацьовано 8,5 тис. заяв щодо виплати допомоги на поховання, 0,6 тис. заяв про виплату недоотриманої пенсії, 22,8 тис. заяв на зміну способу виплати пенсій через установи уповноважених банків.

На підставі протоколів звірки ДРАЦС з ППВП та листів СБУ забезпечено своєчасне опрацювання даних про смерть 31,8 тис. осіб, з яких припинено виплату пенсії по 14,9 тис. осіб, чим упереджено безпідставну виплату пенсійних коштів.

Опрацьовано 533 рекомендації, надані Міністерством фінансів України за результатами проведеної верифікації державних виплат.

В області станом на 1 липня 2023 року оцифровано 411,8 тис. паперових пенсійних справ.

Фактичне виконання доходної частини бюджету в області складає 4916,3 млн грн власних коштів або 111,3 % від доведених показників, в тому числі надходження коштів, що адмініструють органи Фонду – 178,4 млн грн або 448,0 % від доведених показників.

Сума власних надходжень в порівнянні з аналогічним періодом минулого року зменшилась на 7,9 млн грн або на 4,3 %. Зменшення надходжень спричинено зупиненням діяльності підприємств з південної частини області у зв'язку з тимчасовою окупацією зазначеної території, а також зміною місця реєстрації за межі Донецької області бюджетоутворюючих платників.

До загального фонду Державного бюджету з окремих видів господарських операцій надійшло 5,3 млн грн або 112,5 % від індикативних показників. У порівнянні з аналогічним періодом минулого року (20,2 млн грн) сума надходжень зменшилась на 14,9 млн грн або на 73,8 %.

В умовах проведення активних бойових дій на території області та законодавчих змін щодо припинення заходів примусового стягнення зобов'язань, загальна сума заборгованості по платежах, які адмініструють органи Фонду, збільшилась з початку року на 234,5 млн грн або на 4,4 % та складає 5 586,3 млн грн.

За результатами вжитих заходів погашена заборгованість в сумі 123,2 млн грн, в тому числі від комплексних заходів індивідуального впливу – 84,0 млн грн, від укладених протягом року 17 графіків погашення заборгованості – 2,5 млн грн, по розстрочених платежах за рішенням суду – 0,9 млн грн, від примусового стягнення через органи Державної виконавчої служби з арештованих

рахунків стягнуто 2,5 тис. грн. Повністю погашена впродовж року заборгованість 45 економічно-активними боржниками.

За результатами проведеного моніторингу по 268,0 тис. застрахованих особах виявлено ознаки порушень трудового законодавства по 2,1 тис. суб'єктах господарювання. Інформація по всіх страхувальниках направлена до органів Держпраці, податкової служби для вжиття заходів реагування в межах повноважень. Кількість застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату в розмірі, меншому від установленого законодавством мінімуму, у порівнянні з початком року зменшилась на 0,5 тис. осіб або на 10,7 % та складає 4,5 тис. осіб.

В межах реалізації положень постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2022 № 1041 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу Пенсійним фондом України» за результатами проведеної інформаційної роботи на вебпорталі Пенсійного фонду України зареєстровано 921 (або 64 %) надавач житлово-комунальних послуг.

Надійшло та опрацьовано 174,0 тис. звернень від страхувальників та застрахованих осіб щодо оцифрування паперових трудових книжок, з них 29,4 тис. з початку року, в тому числі 1,6 тис. звернень по кандидатах у пенсіонери.

З 01.06.2021 на підставі отриманих від закладів охорони здоров'я медичних висновків про тимчасову непрацездатність сформовано 540,2 тис. електронних лікарняних, з них за 1 півріччя 2023 року – 54,3 тис. Отримано 8,6 тис. (або 99,8 %) заяв-розрахунків, сформованих засобами вебпорталу.

Продовжується робота щодо наповнення персональними даними реєстру застрахованих осіб. Прийнято та опрацьовано 20,7 тис. анкет застрахованих осіб, з них за 1 півріччя 2023 року – 2,3 тис.

Забезпечено представництво інтересів Фонду в судах першої інстанції по 3 тис. справ, у яких стороною є Головне управління. За звітний період надійшло 1,9 тис. позовів, що майже у два рази більше показників аналогічного періоду 2022 року, з них 55 % це справи з приводу перерахунку (призначення) пенсійних виплат військовослужбовцям.

Завдяки своєчасному та повному застосуванню правового інструментарію на користь Держави винесено 0,2 тис. рішень суду. Оскаржено до суду апеляційної інстанції 1,6 тис. судових рішень, в результаті скасовано 0,1 тис. незаконних рішень суду.

Позовною роботою охоплено 100 % боргу. З метою стягнення означеної заборгованості Головним управлінням подано 179 позовів про стягнення коштів на загальну суму 1260,4 млн грн. З урахуванням залишку нерозглянутих на початок 2023 року судовими органами справ на користь Головного управління задоволено 20 позовних заяв на суму 232,9 млн грн. В результаті проведеної позовної роботи на рахунки підвідомчих управлінь надійшло 36,2 млн грн, що в десять разів більше показників аналогічного періоду 2022 року.

З початку року управлінням контрольно-перевірочної роботи проведено 1,4 тис. перевірок підприємств по складанню звітності з персоніфікованого обліку, а також довідок для нарахування та перерахунку пенсій. За результатами перевірок виявлено 0,6 тис. порушень.

Проведено 3 перевірки цільового використання коштів, встановлено 0,2 тис. порушень на загальну суму 620,7 тис. грн.

Здійснено 8 перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, за результатами яких 9,9 тис. грн повернуто до бюджету Фонду.

Прийнято участь в роботі 408 комісій з розслідування 160 нещасних випадків та 248 випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь), за результатами яких складено 261 акт.

Проведено 4 перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів. Застосовано фінансові санкції на загальну суму 15,8 тис. грн., притягнуто 2 посадові особи до адміністративної відповідальності.

Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023-2025 роки в I півріччі 2023 року проведено 2 аудиту в Головному управлінні. План проведення аудиторських досліджень виконано на 100 %. За результатами аудиту, з метою вдосконалення організації роботи надано 10 рекомендацій, які прийняті до виконання. Крім того, проведено 2 позапланових контрольних заходи.

Вживались організаційні заходи, приймались відповідні управлінські рішення, спрямовані на реалізацію Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021-2023 роки.

З метою реалізації права на подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, до Єдиного державного реєстру декларацій (за наявності технічної можливості) забезпечено надання методичної та консультаційної допомоги з питань заповнення декларацій. Протягом I півріччя 2023 року подано 1228 щорічних декларацій за 2022 рік, 114 декларацій типу «Після звільнення», 28 декларацій типу «Перед звільненням».

Вжито заходи щодо недопущення випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління.

З метою своєчасної та якісної підготовки приміщень Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років видано наказ від 18.05.2023 № 2-АГ «Про підготовку приміщень Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2023–2024 років», яким затверджено Заходи щодо обстеження приміщень Головного управління та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період 2023–2024 років.

Для підготовки приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років визначено 9 приміщень на території Донецької області. Приміщення забезпечені електро- та водопостачанням, а також укомплектовані альтернативними джерелами живлення (генератори, акумуляторні інвертори тощо). За межами Донецької області Головне управління орендує 3 приміщення, підготовка яких до роботи в осінньо-зимовий період здійснюється балансоутримувачами. У приміщенні Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, яке використовується Головним управлінням,

забезпечене опалення за рахунок встановлених у минулому році електроконвекторів.

З метою посилення незалежності від планових, позапланових та аварійних відключень електроенергії придбано 4 акумуляторних інвертори напруги та направлений лист до Пенсійного фонду України щодо виділення додаткових коштів на придбання 6 зарядних акумуляторних станцій.

Забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління. За результатами означеної роботи відбулось 46 прес-конференцій, брифінгів, засідань «круглих столів», проведено 746 інформаційно-консультативних заходів. Забезпечено оприлюднення 37,6 тис. інформаційних матеріалів Головного управління, у тому числі 12,9 тис. – на вебресурсах Головного управління, 24,7 тис. – на інших вебресурсах області.

Штатна чисельність Головного управління складає 1548 одиниць. Фактична чисельність 1165 осіб. Укомплектованість кадрами – 75 %. Плинність кадрів за звітний період складає 7 %.

Закріплено за іншими Головними управліннями або працюють дистанційно – 1056 осіб (91 %), перебувають у відпустках без збереження заробітної плати – 107 (9 %), виїхали за кордон – 45 (4 %).

З початку 2023 року підвищили кваліфікацію 1072 державних службовця, що становить 95 % від фактично визначеної потреби. Навчання за короткостроковими програмами пройшли 328 осіб, професійними (сертифікатними) програмами – 744 особи. Підвищили кваліфікацію шляхом самоосвіти 1126 (82 %) державних службовців.

Враховуючи вищенаведене та з метою підвищення ефективності роботи Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Роботу Головного управління визнати такою, що спрямована на реалізацію державної політики у сфері пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

2. Заступнику начальника Головного управління Ользі ЗРОЖЕВСЬКІЙ, начальникам відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян:

продовжити прийом та обслуговування громадян з надання пенсійних, страхових та соціальних послуг безпосередньо у сервісних центрах в межах Донецької області, за її межами за місцем дислокації робочого місця спеціалістів, в гуманітарних центрах підтримки/штабах/хабах, організованих за ініціативою облдержадміністрації і органів місцевої влади на території інших областей;

забезпечити виїзні прийоми та обслуговування громадян на деокупованих територіях Донецької області за графіком, погодженим з органами місцевої влади з урахуванням безпекової складової.

3. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Наталі ГОЛОВІНІЙ забезпечити:

своєчасність, повноту та достовірність опрацювання поданих страхувальниками та застрахованими особами документів про трудову діяльність; моніторинг та аналіз динаміки антивірусних загроз на дистанційних робочих місцях;

прокладання комп'ютерних мереж на нових будівлях (м. Кропивницький), розгортання технічних засобів та налаштування робочих станцій.

4. Начальнику юридичного управління Ользі КАЛІНІЧЕНКО забезпечити:

належну якість процесуальних документів, що надаються до суду шляхом додержання вимог процесуального законодавства щодо відповідних документів та укомплектування доказами позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів на них, що готуються та подаються до суду, стану виконання судових рішень, у тому числі врахування висновків суду при організації роботи;

стовідсоткове оскарження судових рішень, прийнятих із порушенням норм чинного законодавства, в апеляційному порядку;

повноту обліку та коректність інформації в реєстраційних картках підсистем «Правова робота» та «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ.

5. Начальнику управління по роботі з персоналом Світлані ДРАЧЕВСЬКІЙ забезпечити:

проведення роботи по добору персоналу з урахуванням можливості створення робочих місць;

проходження стажування кандидатами для перевірки їх відповідності кваліфікаційним вимогам;

проведення всебічного аналізу можливості залучення до роботи працівників, які перебувають у відпустках без збереження заробітної плати.

6. Начальнику управління адміністративного забезпечення Валерію ГОРДОНУ до 15 жовтня 2023 року завершити підготовку приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Наталія РАД