



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Слов'янськ

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління за 9 місяців 2023 року

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області (далі – Головне управління) протягом 9 місяців 2023 року була спрямована на виконання завдань, визначених Пенсійним фондом України.

В умовах воєнного стану забезпечено надання соціальних послуг громадянам, вдосконалення сервісних та адміністративних функцій, своєчасне здійснення пенсійних виплат, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій, пільг, впровадження електронних дистанційних сервісів для пенсіонерів, застрахованих осіб і роботодавців, всебічне інформування громадян про способи отримання послуг, зміни в законодавстві, діяльність Головного управління тощо.

Загальна чисельність пенсіонерів, які перебувають на обліку в Головному управлінні, становила 1043,1 тис. осіб, в т. ч. 450,8 тис. внутрішньо переміщених осіб. Кількість отримувачів пенсійних виплат склала 718,2 тис. з урахуванням 260,8 тис. внутрішньо переміщених осіб.

В сервісних центрах Головного управління надано 290,5 тис. послуг з питань: пенсійного забезпечення – 140,2 тис., призначення житлових субсидій та пільг – 19,1 тис., соціального страхування – 2,3 тис. За телефонами «гарячої лінії» надано 128,9 тис. консультацій та роз'яснень норм чинного законодавства. Надано відповіді на 19,4 тис. заяв (клопотань) громадян.

За межами області спеціалістами Головного управління надано 7,5 тис. послуг. Через електронні сервіси вебпорталу Пенсійного фонду України отримано 43,7 тис. звернень або 41,7 % від загальної кількості прийнятих пакетів документів.

Відбулось 96 виїзних прийомів громадян на деокупованих територіях Лиманської, Святогірської та Великоновосілківської громад, прийнято 2,1 тис. осіб.

За принципом екстериторіальності призначено 11,1 тис. нових пенсій, проведено 11,9 тис. індивідуальних перерахунків, 5 масових перерахунків відповідно до чинного законодавства по 749,9 тис. пенсійних справах.



Рад Наталія Сергіївна

КНЕДП ДПС

CC74F915E82E063BEBF91B553F90B8B61587C826206FBF2FCC0E4FBF3D3D9A6C00

28.11.2023

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



28.11.2023 1377

В результаті середній розмір пенсійної виплати з початку року зріс на 778,79 грн (13,5 %) та на 1 жовтня 2023 року склав 6548,10 грн.

З початку 2023 року призначено 8,5 тис. житлових субсидій, 1,6 тис. пільг. Проведено 8,3 тис. індивідуальних перерахунків житлових субсидій та 1,4 тис. пільг, опрацьовано 18,2 тис. заяв – розрахунків листків непрацездатності за принципом екстериторіальності.

Забезпечено проведення нарахування щомісячних страхових виплат відповідно до Закону України від 23.09.1999 № 1105-XIV «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» по 30,8 тис. отримувачам страхових виплат.

Опрацьовано 11,8 тис. заяв щодо виплати допомоги на поховання, 0,8 тис. заяв про виплату недоотриманої пенсії, 36,5 тис. заяв на зміну способу виплати пенсій через установи уповноважених банків.

На підставі протоколів звірки ДРАЦС з ППВП та листів СБУ забезпечено своєчасне опрацювання даних про смерть 38,7 тис. осіб, з яких припинено виплату пенсії по 22,0 тис. осіб, чим упереджено безпідставну виплату пенсійних коштів.

Опрацьовано 1,1 тис. рекомендацій, надані Міністерством фінансів України за результатами проведеної верифікації державних виплат.

Фактичне виконання доходної частини бюджету в області складає 7450,2 млн грн власних коштів або 105,6 % від доведених показників, в тому числі надходження коштів, що адмініструють органи Фонду – 247,2 млн грн або 183,3 % від доведених показників.

Сума власних надходжень в порівнянні з аналогічним періодом минулого року збільшилась на 28,7 млн грн або на 13,1 %.

До загального фонду Державного бюджету з окремих видів господарських операцій надійшло 10,6 млн грн або 139,1 % від індикативних показників. У порівнянні з аналогічним періодом минулого року (20,7 млн грн) сума надходжень зменшилась на 10,1 млн грн або на 48,8 %.

В умовах проведення активних бойових дій на території області та законодавчих змін щодо припинення заходів примусового стягнення зобов'язань, загальна сума заборгованості по платежах, які адмініструють органи Фонду, збільшилась з початку року на 362,6 млн грн або на 6,8 % та складає 5 714,4 млн грн.

За результатами вжитих заходів погашена заборгованість в сумі 163,0 млн грн, в тому числі від комплексних заходів індивідуального впливу – 119,6 млн грн, від укладених протягом року 17 графіків погашення заборгованості – 4,1 млн грн, по розстрочених платежах за рішенням суду – 38,7 млн грн, від примусового стягнення через органи Державної виконавчої служби з арештованих рахунків стягнуто 4,5 тис. грн. Повністю погашена впродовж року заборгованість 60 економічно – активними боржниками.

За результатами проведеного моніторингу по 466,1 тис. застрахованих особах виявлено ознаки порушень трудового законодавства по 2,8 тис. суб'єктах господарювання. Кількість застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують

заробітну плату в розмірі, меншому від установленого законодавством мінімуму, у порівнянні з початком року зменшилась на 0,8 тис. осіб або на 16,8 % та складає 4,2 тис. осіб.

На вебпорталі Пенсійного фонду України зареєстровано 952 (або 65 %) надавача житлово – комунальних послуг.

Надійшло та опрацьовано 188,0 тис. звернень від страхувальників та застрахованих осіб щодо оцифрування паперових трудових книжок, з них 44,3 тис. з початку року, в тому числі 2,1 тис. звернень по кандидатах у пенсіонери.

Оцифровано 438,7 тис. паперових пенсійних справ.

Сформовано 564,2 тис. електронних лікарняних на підставі отриманих від закладів охорони здоров'я медичних висновків про тимчасову непрацездатність, з них 78,4 тис. з початку року. Отримано 12,5 тис. (або 99,9 %) заяв – розрахунків, сформованих засобами вебпорталу.

Продовжується робота щодо наповнення персональними даними реєстру застрахованих осіб. Прийнято та опрацьовано 22,7 тис. анкет застрахованих осіб, з них 4,3 тис. з початку року.

Забезпечено представництво інтересів Фонду в судах першої інстанції по 2,8 тис. пенсійних справ. За результатами розгляду позовів судом першої інстанції задоволено 1,1 тис. справ або 39,3 % від їх загальної кількості.

Завдяки своєчасному та повному застосуванню правового інструментарію на користь Держави винесено 0,1 тис. рішень суду. Оскаржено до суду апеляційної інстанції 2,1 тис. судових рішень, в результаті скасовано 0,1 тис. незаконних рішень суду.

Позовною роботою охоплено 100 % боргу. З метою стягнення заборгованості до бюджету Фонду до судових органів подано 321 позов про стягнення коштів на загальну суму 2478,5 млн грн. За результатами розгляду задоволено 32 позовні заяви на суму 302,2 млн грн, що дозволило отримати на рахунки Фонду 37,2 млн грн.

Задля забезпечення потреб органів Фонду області проводилась робота щодо організації процедур закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», за результатами укладено 123 договори на 76,4 млн грн, та проведено 3 надпорогових закупівлі (економія склала понад 18 %).

Проведено 2,5 тис. перевірок правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду області та 24 перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Застосовано фінансові санкції на загальну суму 22,2 тис. грн та пеню у сумі 47,5 тис. грн, притягнуто 2 посадові особи до адміністративної відповідальності.

Прийнято участь в роботі 713 комісій з розслідування 271 нещасного випадку та 442 випадків хронічних професійних захворювань (отруень).

Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023 – 2025 роки завершено проведення 3 аудитів в Головному управлінні. План проведення аудиторських досліджень виконано на 100 %.

Вживались організаційні заходи, приймалися відповідні управлінські рішення, спрямовані на реалізацію Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021 – 2023 роки.

З метою реалізації права на подання декларацій державними службовцями Головного управління, до Єдиного державного реєстру декларацій забезпечено надання методичної та консультаційної допомоги з питань заповнення декларацій. Подано 1301 щорічна декларація за 2022 рік, 137 декларацій типу «Після звільнення», 109 декларацій типу «Перед звільненням». Вжито заходів щодо недопущення випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління.

На підконтрольній території в межах Донецької області знаходяться 34 приміщення, з них 22 власних та 12 орендованих. В 19 приміщеннях пошкоджень не встановлено, 9 приміщень пошкоджені, 6 приміщень знаходяться на території, де ведуться активні бойові дії, у зв'язку з чим неможливо оцінити стан руйнувань чи пошкоджень. На тимчасово непідконтрольній території знаходяться 14 приміщень.

Головним управлінням для зберігання вивезеного майна за межами Донецької області орендовано приміщення в м. Дніпро загальною площею 144,7 кв.м.

Для забезпечення виконання обов'язків працівниками Головного управління поза межами Донецької області укладено договори оренди приміщень в м. Олександрія Кіровоградської області (загальна площа 153,5 кв. м.), м. Кропивницький (загальна площа 211,6 кв. м.) та в м. Дніпро (загальна площа 210,1 кв. м. та 86,5 кв. м.).

Також, для розміщення працівників Головного управління та збереження вивезеного майна, триває робота по укладанню договорів оренди додаткових приміщень загальною площею 327,6 кв. м., які розташовані у м. Кропивницький та площею 216,3 кв. м., які розташовані у м. Олександрія Кіровоградської області.

Штатна чисельність Головного управління складає 1548 одиниць. Фактична чисельність – 1148 осіб. Укомплектованість кадрами – 74 %. Плинність кадрів складає 17 %.

Призначено на посади 355 працівників, в тому числі 337 державних службовців, з яких 208 призначені на державну службу вперше.

Підвищили кваліфікацію 1071 державний службовець, що становить 100 % від фактично визначеної потреби. Навчання за короткостроковими програмами пройшли 316 осіб, професійними (сертифікатними) програмами – 755 осіб. Підвищили кваліфікацію шляхом самоосвіти 1071 (100 %) державний службовець.

Забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління. За результатами означеної роботи відбулось 117 прес – конференцій, брифінгів, засідань «круглих столів», проведено 1,1 тис. інформаційно – консультативних заходів з громадськістю. Забезпечено оприлюднення 44,7 тис. інформаційних матеріалів Головного управління, у тому числі 8,3 тис. – на вебресурсах Головного управління, 36,4 тис. – на інших вебресурсах області.

Враховуючи вищенаведене та з метою підвищення ефективності роботи Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Роботу Головного управління визнати такою, що спрямована на реалізацію державної політики у сфері пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

2. Заступнику начальника Головного управління Ользі ЗРОЖЕВСЬКІЙ, начальникам відділів обслуговування громадян № 1 – 19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян:

продовжити прийом та обслуговування громадян з надання пенсійних, страхових та соціальних послуг безпосередньо у сервісних центрах в межах Донецької області, за її межами за місцем дислокації робочого місця спеціалістів, в гуманітарних центрах підтримки/штабах/хабах, організованих за ініціативою облдержадміністрації і органів місцевої влади на території інших областей;

забезпечити виїзні прийоми та обслуговування громадян на деокупованих територіях Донецької області за графіком, погодженим з органами місцевої влади з урахуванням безпекової складової.

3. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Олені ОВЧИННІКОВІЙ забезпечити дотримання термінів призначення (перерахунку) пенсій в межах 10 днів, опрацювання призначення та перерахунків житлових субсидій, пільг, страхових виплат, заяв – розрахунків листків непрацездатності, в межах чинного законодавства.

4. Заступнику начальника фінансово – економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Олегу ФІЛІНСЬКОМУ забезпечити виконання доведених завдань на 2023 рік з надходження коштів, адміністрування яких покладено на органи Фонду області, а також коштів від сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

5. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Наталі ГОЛОВІНІЙ забезпечити:

своєчасність, повноту та достовірність опрацювання поданих страхувальниками і застрахованими особами документів про трудову діяльність;

інформаційно – роз'яснювальну роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб відомостями про належність або неналежність осіб до професійних спілок та осіб, які підлягають обов'язковим медичним оглядам.

6. Начальнику юридичного управління Ользі КАЛІНІЧЕНКО забезпечити:

стовідсоткове якісне представництво в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів, для чого в повній мірі використовувати права щодо слухання справи з викликом сторін, зокрема у режимі відеоконференції;

регулярний контроль за повнотою та коректністю внесеної інформації в реєстраційних картках підсистем «Правова робота» та «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ.

7. В. о. заступника начальника управління адміністративного забезпечення – начальника загального відділу Катерині КРОТОВІЙ, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити неухильне дотримання вимог Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55.

8. Керівникам зацікавлених структурних підрозділів Головного управління посилити контроль за виконанням договорів, повнотою застосування (за наявності підстав) відповідальності, передбаченої законом та договором, а також обліком стану виконання договорів у встановленому порядку.

9. Начальнику управління внутрішнього аудиту Євгену ПАВЛЯКУ, забезпечити виконання Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України на 2023 – 2025 роки у 2023 році.

10. В. о. начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Ользі БАКЛАНОВІЙ, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління продовжити роботу по попередженню конфлікту інтересів, запобіганню корупційних ризиків, реалізацію права на подання декларацій державними службовцями Головного управління.

11. Начальнику управління контрольно – перевіркової роботи Євгену ЧЕРНЕНКУ забезпечити виконання планів-графіків перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України, інших коштів, призначених для виплати пенсій та щомісячного довічного грошового утримання, страхових виплат, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Наталія РАД