



## ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

### ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

#### НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Слов'янськ

№ \_\_\_\_\_

#### Про підсумки роботи Головного управління за 2023 рік

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області (далі – Головне управління) протягом 2023 року була спрямована на виконання завдань, визначених Пенсійним фондом України.

В умовах воєнного стану забезпечено надання соціальних послуг громадянам, вдосконалення сервісних та адміністративних функцій, своєчасне здійснення пенсійних виплат, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій, пільг, впровадження електронних дистанційних сервісів для пенсіонерів, застрахованих осіб і роботодавців, всебічне інформування громадян про способи отримання послуг, зміни в законодавстві, діяльність Головного управління тощо.

На фінансування соціальних виплат, що адмініструються Головним управлінням, спрямовано 61,5 млрд. грн (867,3 тис. осіб), у тому числі: пенсійні виплати: 57,0 млрд грн (706,7 тис. одержувачів), середня виплата – 6774,02 грн; субсидії та пільги: 1,5 млрд грн (128,9 тис. одержувачів), середня виплата – 1124,62 грн; страхові виплати: 3,0 млрд грн (31,7 тис. одержувачів), середня виплата – 7161,72 грн.

Забезпечено призначення 14,0 тис. нових пенсій, проведено 15,5 тис. індивідуальних перерахунків, 9 масових перерахунків відповідно до чинного законодавства по 749,9 тис. пенсійних справах. В результаті середній розмір пенсійної виплати з початку року зріс на 1189,42 грн (21,3 %).

Призначено 16,0 тис. житлових субсидій, 2,7 тис. пільг, проведено 10,0 тис. індивідуальних перерахунків житлових субсидій та 1,7 тис. пільг, опрацьовано 22,7 тис. заяв-розрахунків на оплату листків непрацездатності.

Головним управлінням надано 352,9 тис. послуг, в тому числі з питань: пенсійного забезпечення – 234,1 тис., житлових субсидій та пільг – 106,9 тис., соціального страхування – 11,9 тис. Через електронні сервіси вебпорталу Пенсійного фонду України отримано 66,1 тис. звернень або 46,1 % від загальної кількості прийнятих пакетів документів.



Рад Наталія Сергіївна

КНЕДП ДПС

CC74F915E82E063BEBF91B553F90B8B61587C826206FBF2FCC0E4FBF3D3D9A6C00

22.01.2024

Головне управління ПФУ в  
Донецькій області



22.01.2024 134

Забезпечено оцифрування 58,3 тис. трудових книжок та 74,6 тис. пенсійних справ.

Забезпечено своєчасне опрацювання даних про смерть 49,8 тис. осіб, з яких припинено виплату пенсії по 29,7 тис. осіб, чим упереджено безпідставну виплату пенсійних коштів.

Опрацьовано 32,8 тис. рекомендацій, надані Міністерством фінансів України за результатами проведеної верифікації державних виплат.

Фактичне виконання доходної частини бюджету в області складає 10503,2 млн грн власних коштів або 103,8 % від доведених показників, в тому числі надходження коштів, що адмініструються Пенсійним фондом – 312,0 млн грн або 120,2 % від доведених показників.

Сума власних надходжень в порівнянні з аналогічним періодом минулого року збільшилась на 72,4 млн грн або на 30,2 %.

До загального фонду Державного бюджету з окремих видів господарських операцій надійшло 15,9 млн грн або 150,7 % від індикативних показників. У порівнянні з аналогічним періодом минулого року (22,5 млн грн) сума надходжень зменшилась на 6,6 млн грн або на 29,3 %.

В умовах проведення активних бойових дій на території області та законодавчих змін щодо припинення заходів примусового стягнення зобов'язань, загальна сума заборгованості по платежах, які адмініструють органи Фонду, збільшилась з початку року на 487,0 млн грн або на 9,1 % та складає 5 838,7 млн грн.

За результатами вжитих заходів погашена заборгованість в сумі 195,6 млн грн, в тому числі від комплексних заходів індивідуального впливу – 146,0 млн грн, від укладених протягом року 18 графіків погашення заборгованості – 8,7 млн грн, по розстрочених платежах за рішенням суду – 38,7 млн грн, від примусового стягнення через органи Державної виконавчої служби з арештованих рахунків стягнуто 0,2 млн грн. Повністю погашена впродовж року заборгованість 79 економічно – активними боржниками.

За результатами проведеного моніторингу по 650,7 тис. застрахованих особах виявлено ознаки порушень трудового законодавства по 4,1 тис. суб'єктах господарювання. Кількість застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату в розмірі, меншому від установленого законодавством мінімуму, у порівнянні з початком року зменшилась на 1,1 тис. осіб або на 21,5 % та складає 3,9 тис. осіб.

Зареєстровано 952 (або 99 %) надавача житлово – комунальних послуг на вебпорталі Пенсійного фонду України.

Сформовано 594,5 тис. електронних лікарняних на підставі отриманих від закладів охорони здоров'я медичних висновків про тимчасову непрацездатність, з них 108,7 тис. з початку року. Отримано 17,4 тис. (або 99,9 %) заяв – розрахунків, сформованих засобами вебпорталу.

Продовжується робота щодо наповнення персональними даними реєстру застрахованих осіб. Прийнято та опрацьовано 26,1 тис. анкет застрахованих осіб, з них 7,7 тис. з початку року.

Завдяки своєчасному та повному застосуванню правового інструментарію на користь Держави винесено 0,6 тис. рішень суду. Оскаржено до суду апеляційної інстанції 3,7 тис. судових рішень, в результаті скасовано 0,1 тис. незаконних рішень суду.

Позовною роботою охоплено 100 % боргу. З метою стягнення заборгованості до бюджету Пенсійного фонду до судових органів подано 464 позова про стягнення коштів на загальну суму 3753,1 млн грн. За результатами розгляду задоволено 41 позовна заява на суму 468,0 млн грн, що дозволило отримати на рахунки Фонду 37,2 млн грн.

Проведено 4,0 тис. перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог пенсійного законодавства, правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду області, 14 перевірок цільового використання коштів та 75 перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Застосовано фінансові санкції на загальну суму 65,4 тис. грн та пеню у сумі 47,5 тис. грн, притягнуто 2 посадові особи до адміністративної відповідальності.

Прийнято участь в роботі 892 комісій з розслідування 333 нещасних випадків та 559 випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь).

План проведення аудиторських досліджень виконано на 100 %. Проведено 4 аудити в Головному управлінні та 2 позапланові контрольні заходи.

Вживались організаційні заходи, приймалися відповідні управлінські рішення, спрямовані на реалізацію Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021 – 2023 роки.

З метою реалізації права на подання декларацій державними службовцями Головного управління, до Єдиного державного реєстру декларацій забезпечено надання методичної та консультаційної допомоги з питань заповнення декларацій. Протягом 2023 року подано 1380 щорічних декларацій за 2022 рік, 141 декларація типу «Після звільнення», 133 декларацій типу «Перед звільненням».

Вжито заходів щодо недопущення випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління.

На підконтрольній території Донецької області знаходяться 34 приміщення (з урахуванням переданих Управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області на праві оперативного управління), з них 22 власних та 12 орендованих. В 16 приміщеннях пошкоджень не встановлено (11 власних, 5 орендованих), 12 приміщень пошкоджені (9 власних, 3 орендованих), 6 приміщень (2 власних, 4 орендованих) знаходяться на території, де ведуться активні бойові дії, у зв'язку з чим неможливо оцінити стан руйнувань чи пошкоджень. На тимчасово непідконтрольній території знаходяться 14 приміщень (4 власних, 10 орендованих).

Для забезпечення виконання функціональних обов'язків працівниками Головного управління поза межами Донецької області орендовані приміщення: м. Олександрія Кіровоградської області (255,2 кв.м), м. Кропивницький Кіровоградської області (520,2 кв.м), м. Бровари Київської області (309,25 кв.м), м. Дніпро Дніпропетровської області (296,6 кв.м), м. Кривий Ріг Дніпропетровської області (275,0 кв.м).

Для розміщення працівників Головного управління та збереження майна триває робота по укладанню договору оренди приміщення у м. Світловодськ Кіровоградської області.

З метою збереження майна та організації робочих місць вивезено документи, комп'ютерну та офісну техніку, автомобілі, кондиціонери поза межі області. Для зберігання означеного майна за межами області орендовано приміщення: м. Дніпро (144,7 кв.м), м. Олександрія Кіровоградської області (114,6 кв.м), м. Кропивницький Кіровоградської області (19,0 кв.м).

Штатна чисельність Головного управління складає 1468 одиниць. Фактична чисельність – 1102 осіб. Укомплектованість кадрами – 75 %. Плинність кадрів складає 21 %.

Призначено на посади 384 працівника, в тому числі 362 державних службовців, з яких 260 призначені на державну службу вперше.

Підвищили кваліфікацію за 2023 рік 958 державних службовців, або 100 % від фактично визначеної потреби. Навчання за короткостроковими програмами пройшли 275 осіб, професійними (сертифікатними) програмами – 683 особи. Підвищили кваліфікацію шляхом самоосвіти 958 (100 %) державних службовців.

Забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління. За результатами означеної роботи відбулось 180 пресконференцій, брифінгів, засідань «круглих столів», проведено 1,6 тис. інформаційно-консультативних заходів з громадськістю. Оприлюднено 66,7 тис. інформаційних матеріалів Головного управління, у тому числі 19,6 тис. – на вебресурсах Головного управління, 47,0 тис. – на інших вебресурсах області.

Враховуючи вищенаведене та з метою підвищення ефективності роботи Головного управління

## **НАКАЗУЮ:**

1. Роботу Головного управління визнати такою, що спрямована на реалізацію державної політики у сфері пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

2. Заступнику начальника Головного управління Ользі ЗРОЖЕВСЬКІЙ, начальникам відділів обслуговування громадян № 1 – 19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян:

продовжити прийом та обслуговування громадян з надання пенсійних, страхових та соціальних послуг безпосередньо у сервісних центрах в межах Донецької області, за її межами за місцем дислокації робочого місця спеціалістів, в гуманітарних центрах підтримки/штабах/хабах, організованих за ініціативою облдержадміністрації і органів місцевої влади на території інших областей;

забезпечити виїзні прийоми та обслуговування громадян на деокупованих територіях Донецької області за графіком, погодженим з органами місцевої влади з урахуванням безпекової складової.

3. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Олені ОВЧИННІКОВІЙ забезпечити дотримання термінів призначення (перерахунку) пенсій в межах 10 днів, опрацювання призначення та перерахунків житлових субсидій, пільг, страхових виплат, заяв-розрахунків листків непрацездатності, в межах чинного законодавства.

4. Заступнику начальника фінансово-економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Олегу ФІЛІНСЬКОМУ забезпечити виконання доведених завдань на 2024 рік з надходження коштів, що адмініструються Пенсійним фондом, а також коштів від сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

5. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Наталі ГОЛОВІНІЙ забезпечити:

своєчасність, повноту та достовірність опрацювання поданих страхувальниками і застрахованими особами документів про трудову діяльність;

проведення моніторингу та аналізу Податкових розрахунків за IV квартал 2023 року та інформування територіальних органів Державної податкової служби про наявність помилкової квартальної звітності;

проведення моніторингу та аналізу річної звітності фізичних осіб-підприємців за 2023 рік та інформування територіальних органів Державної податкової служби про наявність помилкової річної звітності;

проведення інвентаризації прав доступів користувачів до вебсистем Пенсійного фонду щодо їх відповідності функціональним обов'язкам згідно з положеннями про структурні підрозділи та інших розпорядчих документів.

6. Начальнику юридичного управління Ользі КАЛІНІЧЕНКО забезпечити:

стовідсоткове якісне представництво в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів, для чого в повній мірі використовувати права щодо слухання справи з викликом сторін, зокрема у режимі відеоконференції;

систематичний контроль за повнотою та коректністю внесеної інформації в реєстраційних картках підсистем «Правова робота» та «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ;

належну якість процесуальних документів, що надаються до суду шляхом додержання вимог процесуального законодавства щодо відповідних документів та укомплектування доказами позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів на них, що готуються та подаються до суду, стану виконання судових рішень, у тому числі врахування висновків суду при організації роботи;

здійснення стовідсоткового оскарження судових рішень, прийнятих із порушенням норм чинного законодавства, в апеляційному порядку.

7. В. о. заступника начальника управління адміністративного забезпечення – начальника загального відділу Катерині КРОТОВІЙ, керівникам структурних

підрозділів Головного управління забезпечити неухильне дотримання вимог інструкції з діловодства Головного управління, затвердженої наказом від 10.11.2020 № 1673.

8. В. о. начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Ользі БАКЛАНОВІЙ, керівникам структурних підрозділів Головного управління продовжити роботу по попередженню конфлікту інтересів, запобіганню корупційних ризиків, реалізацію права на подання декларацій державними службовцями Головного управління.

9. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Євгену ЧЕРНЕНКУ забезпечити виконання планів-графіків перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України, інших коштів, призначених для виплати пенсій та щомісячного довічного грошового утримання, страхових виплат, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку.

10. Начальнику управління адміністративного забезпечення Валерію ГОРДОНУ продовжити опрацювання питання підготовки документів для взяття в оренду ухвалених приміщень.

11. Начальнику управління по роботі з персоналом Світлані ДРАЧЕВСЬКІЙ, керівникам структурних підрозділів Головного управління продовжити роботу по заповненню вакантних посад.

12. Начальнику відділу організаційно-інформаційної Дар'ї ХРИСТЕНКО керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити систематичне проведення інформаційно-консультативних заходів з висвітлення питань, що входять до компетенції підрозділів.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник Головного управління**

**Наталія РАД**