

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Донецькій області
№ _____

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання
скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
(назва послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів (днів)
01	02	03	04	05
1	Прийом документів, що подається заявником особисто	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
2	Ідентифікація заявника шляхом перевірки документів, що посвідчують особу, а у разі звернення від імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження одержувача адміністративної послуги	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
3	Попередній розгляд документів з метою визначення права на	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів)	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління	У день подання заявником



Зрожевська Ольга Анатоліївна

кнедп дпс

0824C743BC97F1CEF4E9C163780442286C140E912BE4E919600F7352667D163201

07.05.2024

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



07.05.2024 9744/02-16

01	02	03	04	05
	призначення житлової субсидії	управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	необхідних документів
4	Перевірка правильності оформлення поданих документів, їх відповідності встановленим законодавством вимогам, та відповідності інформації про персональні дані особи даним документів, що посвідчують особу, місце її проживання (реєстрації), тощо	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
5	Реєстрація звернення у формі 10	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
6	Оформлення заяви про призначення (друк та надання для ознайомлення та підпису одержувачу адміністративної послуги) в програмному забезпеченні, роздрукування та надання для підпису заявнику (одержувачу адміністративної послуги), сканування заяви, поданих документів, засвідчення їх спеціалістом, начальником відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян кваліфікованим електронним підписом	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

01	02	03	04	05
7	Повідомлення одержувача адміністративної послуги про те, які документи необхідно подати додатково, у разі якщо до заяви про призначення субсидії надано не всі необхідні документи, про дооформлення документів. За бажанням одержувача адміністративної послуги надання допомоги в отриманні необхідних документів для призначення житлової субсидії.	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
8	Формування та надання одержувачу адміністративної послуги розписки – повідомлення, в якій вказуються перелік та кількість прийнятих документів, порядковий номер і дата реєстрації заяви, а у разі подання не всіх документів, необхідних для призначення житлової субсидії - перелік документів, що мають бути подані додатково, з зазначенням терміну їх подання	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
9	Повідомлення одержувачу прийнятого рішення за результатами розгляду поданої заяви про призначення / непризначення / відмову в призначенні житлової субсидії	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Протягом трьох календарних днів з дня його прийняття
10	Роз'яснення порядку оскарження	Спеціалісти відділів обслуговування	Відділи обслуговування громадян № 1-	У день подання

01	02	03	04	05
	рішень органів Пенсійного фонду	громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	заявником необхідних документів
11	Передача документів до підрозділу з питань призначення (перерахунку) житлових субсидій та пільг	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
12	Уточнення в одержувача адміністративної послуги інформації щодо отримання ним відповіді на всі порушені питання	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

Заступник начальника Головного управління

Ольга ЗРОЖЕВСЬКА