

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в
Донецькій області
№ _____

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з призначення пільг на оплату житла, комунальних послуг
(назва послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів (днів)
01	02	03	04	05
1	Прийом документів, що подається заявником або його представником	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
2	Ідентифікація заявника шляхом перевірки документів, що посвідчують особу, а у разі звернення від імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження одержувача послуги	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
3	Попередній розгляд документів з метою визначення права на призначення пільги на оплату житлово-комунальних послуг	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України	У день подання заявником необхідних документів



Зрожевська Ольга Анатоліївна

кнедп дпс

0824C743BC97F1CEF4E9C163780442286C140E912BE4E919600F7352667D163201

07.05.2024

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



07.05.2024 9744/02-16

01	02	03	04	05
		фонду України в Донецькій області	в Донецькій області	
4	Перевірка правильності оформлення поданих документів, їх відповідності встановленим законодавством вимогам, та відповідності інформації про персональні дані особи даним документів, що посвідчують особу, місце її проживання (реєстрації), тощо	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
5	Реєстрація звернення у формі 10	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
6	Оформлення заяви про призначення (друк та надання для ознайомлення та підпису одержувачу адміністративної послуги) в програмному забезпеченні, роздрукування та надання для підпису заявнику (одержувачу адміністративної послуги), сканування заяви, поданих документів, засвідчення їх спеціалістом, начальником відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян кваліфікованим електронним підписом	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
7	Роз'яснення порядку оскарження рішень органів Пенсійного фонду	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів)	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління	У день подання заявником

01	02	03	04	05
		управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	необхідних документів
8	Передача документів до підрозділу з питань призначення (перерахунку) житлових субсидій та пільг	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
9	Уточнення в одержувача адміністративної послуги інформації щодо отримання ним відповіді на всі порушені питання	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

Заступник начальника Головного управління

Ольга ЗРОЖЕВСЬКА