

ІНФОРМАЦІЯ

про стан виконання заходів Регстру рішень Головного управління Пенсійного фонду України в Довіській області на 2024-2025 роки
за І півріччя 2024 року

№ з/п	Функція, процес Пенсійного фонду України та його територіальних органів	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Термін (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальний виконавець	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційний ризик		
						Високий/реальний корупційний ризик	Рівень, наслідок від реальний корупційного ризику	Рівень корупційного ризику						Фактичний термін виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформації про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Здійснення пенсійного фонду	1.3. Можливість прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів у зв'язку з розглядом повторних звершень, якими оскаржуються діяльність посадових осіб Пенсійного фонду та його територіальних органів	Існує можливість прийняття рішення / участі у прийнятті рішення посадовими особами Пенсійного фонду та його територіальних органів в умовах конфлікту інтересів з розглядом повторних звершень, якими оскаржуються рішення, дії діяльність посадових осіб Пенсійного фонду та його територіальних органів, що були внесені (винесені) ними стосовно суб'єкта звернення; отримання скарги на дії / бездіяльність	Недосконалість операційного та внутрішнього контролю за розглядом повторних звершень про оскарження рішень, дії або бездіяльності окремих посадових осіб Пенсійного фонду та його територіальних органів; вчинення дій в умовах конфлікту інтересів	1. Моніторинг за розглядом повторних звершень та скарг на дії або бездіяльності окремих посадових осіб Пенсійного фонду та його територіальних органів	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звершень та скарг на дії або бездіяльності окремих посадових осіб Пенсійного фонду та його територіальних органів шляхом впровадження програмного забезпечення, яке забезпечить здійснення автоматизованого моніторингу таких звершень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025 року, грудень 2025 року	Департамент з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і інновацій; Департамент пенсійного забезпечення, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг; начальник територіального органу	У межах наявних ресурсів	Розроблено та впроваджено у промислову експлуатацію відповідні програмні рішення	-	Не виконано	Термін виконання не настав. Впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень буде здійснено після розроблення та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень
									2. Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звершень та скарг на дії або бездіяльності окремих посадових осіб Пенсійного фонду та його територіальних органів за ризик-орієнтованим критерієм	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідні програмні рішення)	Департамент пенсійного забезпечення, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг; керівник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Здійснено автоматизований моніторинг; про результати моніторингу інформовано заступника Голови управління Пенсійного фонду, за напрямком діяльності, згідно з розподілом обов'язків / заступника начальника територіального органу Пенсійного фонду; якщо заходів впливу порушення / невиконання / запізнювання	-	Не виконано	Термін виконання не настав
5	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язково пенсійного та соціального страхування вимог законодавства	5.1. Можливість отримання та/або вимогання неправомірної вигоди посадовими особами органів Пенсійного фонду під час проведення перевірок, передбачених Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування"	Існує можливість отримання та/або вимогання неправомірної вигоди посадовими особами органів Пенсійного фонду під час проведення перевірок, об'єктивності видачі, продовження листків непрацездатності та документації, що є підставою для їх формування; перевірки стану профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань; здійснення контролю за використанням	Недобросовісність посадових осіб, які проводять перевірку; недосконалість нормативно-правових та розпорядчих актів, які регулюють діяльність органів Пенсійного фонду під час проведення перевірок об'єктивності видачі, продовження листків непрацездатності та документації, що є підставою для їх формування; перевірки стану профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань; здійснення контролю за використанням	1. Моніторинг результатів перевірок дотримання страховальниками законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", обов'язок внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Департамент контролю використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування; територіальні органи Пенсійного фонду	У межах наявних ресурсів	Внесено зміни до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду / внесено зміни до нормативно-правових та розпорядчих актів Пенсійного фонду	-	Не виконано	Термін виконання не настав
7	Участь у роботі колегіальних органів	7.1. Можливість отримання та/або вимогання неправомірної вигоди, здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів представниками органів Пенсійного фонду під час участі у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних	Існує можливість отримання та/або вимогання неправомірної вигоди, здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів представниками органів Пенсійного фонду під час участі у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних	Недобросовісність представників територіальних органів Пенсійного фонду, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат; неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	1. Контроль та постійний моніторинг керівництвом дій підлеглих під час участі в роботі колегіального органу; 2. Внутрішні заходи запобігання і протидії корупції	Високий – 3 бали	Високий – 3 бали	Високий – 9 бали	1. Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Керівник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Оновлено пам'ятку; працівники, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлені з пам'яткою під особистий підпис	03.06.24	Виконано	Пам'ятка про персональну відповідальність оновлена (додаю посилання на наказ Головного управління від 16.05.2024 №761)
									2. Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис	Постійно (перед початком участі)	Керівник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу	03.06.24	Виконано	З пам'яткою про персональну відповідальність ознайомлені 22 особи управління контролю-перевірочної роботи

9	Представництво інтересів в судах	9.1. Можливість отримати та/або вимагати неправомірну вигоду за неабезпечення апеляційного оскарження рішень суду	Існує можливість отримати та/або вимагати неправомірну вигоду за неабезпечення апеляційного оскарження рішень суду	Недобросовісність посадових осіб Пенсійного фонду та його органів в умовах недостатності коштів для сплати судового збору при поданні апеляційної скарги та неоднаковій практиці використання судами України підсистеми "Електронний суд". Ускладнення доступу до касаційного оскарження ухвал апеляційного суду про повернення апеляційної скарги	1. Здійснення перевірок представництва інтересів у судах під час перевірки стану організації правової роботи; 2. Узагальнення даних адміністративної звітності з питань правової роботи	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Проведення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Пенсійного фонду періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистістю заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування керівників територіальних органів Пенсійного фонду. 2. Забезпечення підготовки та надання апарату Пенсійного фонду інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Пенсійного фонду періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистістю заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування керівників територіальних органів Пенсійного фонду. 3. Запровадити щоквартальний аналіз територіальних органів Пенсійного фонду причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом. За результатами розробити та затверджувати керівником територіального органу Пенсійного фонду заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, порушень та недоліків, порушень та недоліків.	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено моніторинг; результати моніторингу підготовлено та подано керівнику територіального органу Пенсійного фонду; якого заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Виконано	Проведено моніторинг. За результатами вибіркового моніторингу протоколів засідання зазначеної комісії порушень не встановлено. Результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління.
									2. Забезпечення підготовки та надання апарату Пенсійного фонду інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Пенсійного фонду періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистістю заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування керівників територіальних органів Пенсійного фонду. 3. Запровадити щоквартальний аналіз територіальних органів Пенсійного фонду причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом. За результатами розробити та затверджувати керівником територіального органу Пенсійного фонду заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, порушень та недоліків, порушень та недоліків.	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Керівник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду інформацію про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Пенсійного фонду періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистістю заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування керівників територіальних органів Пенсійного фонду.	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Не виконано	Термін виконання не настав
									4. Забезпечення підготовки та надання апарату Пенсійного фонду інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально	Керівник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Запроваджено щоквартальний аналіз територіальних органів Пенсійного фонду причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг; результати моніторингу підготовлено та подано керівнику територіального органу Пенсійного фонду; якого заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Виконано	Юридичним управлінням відповідно до плану контрольних заходів забезпечено проведення перевірок стану апеляційного оскарження (проведено 3 перевірки).
									4. Забезпечення підготовки та надання апарату Пенсійного фонду інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Керівник територіального органу Пенсійного фонду	Керівник територіального органу Пенсійного фонду	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Виконано	Юридичним управлінням відповідно до службової записки від 09.10.2020 № 415/09-16 (контроль за підпорядкованими документами, що надійшли до ГУ ПФУ в Донецькій області до моменту запровадження підсистеми Електронного документообігу) забезпечено щоквартальне подання на апарат Пенсійного фонду інформації щодо стану апеляційного оскарження у формі звіту (ЮК-1-ЮК-4).
10	Порядок прийняття на посади осіб у Пенсійному фонді та його територіальних органах	10.1. Можливість задоволення приватного інтересу під час формування умов проведення конкурсу під конкретних осіб без урахування взаємозв'язку між кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності кандидатів на зайняття посад державної служби та посадовими обов'язками	Існує можливість встановлення та/або вимагати неправомірної вигоди Пенсійного фонду та його органів під час прийняття на посади осіб в умовах воєнного стану в Україні	Відсутність контролю за встановленим вимог до кандидатів на зайняття посад державної служби, недобросовісність посадових осіб, тиск або неадекватне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників; недосконалість кадрової політики організації; особистий контакт працівників організації з фізичними особами, які претендують на вакантну посаду	1. Надання пропозицій до умов проведення конкурсу на вакантну посаду керівниками самостійних структурних підрозділів	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступником Голови управління Пенсійного фонду (заступником начальника територіального органу)	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Управління по роботі з персоналом, керівник самостійних структурних підрозділів апарату Пенсійного фонду; начальник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступником Голови управління Пенсійного фонду (заступником начальника територіального органу)	І півріччя 2024	Виконано	Керівниками структурних підрозділів надаються пропозиції для проведення добору на вакантні посади, де визначено кваліфікаційні вимоги та функціональні обов'язки
		10.2. Можливість отримання та/або вимагати неправомірної вигоди Пенсійного фонду та його органів в умовах воєнного стану в Україні	Існує можливість отримання та/або вимагати неправомірної вигоди Пенсійного фонду та його органів під час прийняття на посади осіб в умовах воєнного стану в Україні	Недобросовісність посадових осіб Пенсійного фонду та його органів в умовах недостатності коштів для сплати судового збору при поданні апеляційної скарги та неоднаковій практиці використання судами України підсистеми "Електронний суд". Ускладнення доступу до касаційного оскарження ухвал апеляційного суду про повернення апеляційної скарги	1. Первинний відбір резюме кандидатів відбувається на основі відповідності їх досвіду та знань вимогам, які вказані в описі вакансії. 2. Подальша оцінка кандидатів відбувається методом проведення інтерв'ю керівником відповідного структурного підрозділу	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Пенсійного фонду та його органів у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	До відновлення процедури конкурсного вибору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"	Керівники самостійних структурних підрозділів Пенсійного фонду, Управління по роботі з персоналом; керівник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено підрозділом по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Пенсійного фонду та його територіальних органів	І півріччя 2024	Виконано	а результатами співбесіди подання керівника у формі службової записки відбувається з управлінням по роботі з персоналом та підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції. За I півріччя призначено по добору 110 осіб.

11	Щорічне оцінювання	11.1. Можливість задоволення приватного інтересу під час визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державної службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" та "В", на відповідний період та результатів їх виконання	Існує можливість задоволення приватного інтересу під час визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державної службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" та "В", на відповідний період, та результатів їх виконання	Недобросовісність посадових осіб: визначення завдань / виконані та/або безуспішні / виконуються декларовані працівниками (біліткого розмежування міжними завдань) завдання і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" та "В", на відповідний період, та врахування результатів їх виконання; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників; недосконалість	1. Визначення завдань і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" та "В" відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 "Про затвердження порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців";	Низький – 1 бал	Низький – 1 бал	Низький – 1 бал	1. Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованих висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щоріку	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату та територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованих висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано Голову правління Пенсійного фонду / керівника територіального органу Пенсійного фонду; щодо заходів відповідного реагування на виявлені порушення / інсольді / ризики (у разі встановлення)	Щоріку	Не виконано	Термін виконання не настав
12	Внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду	12.1. Можливість задоволення приватного інтересу під час внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду	Існує можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами органів Пенсійного фонду шляхом подання на затвердження і погодження змін до структури та штатного розпису з метою створення умов для призначення / переведення окремих осіб	Наявність приватного інтересу посадовці особи органів Пенсійного фонду під час подання на затвердження і погодження змін до структури та штатного розпису органу Пенсійного фонду; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників; недосконалість	Процедура подання керівниками органів Пенсійного фонду пропозицій щодо змін до структури та штатного розпису	Середній – 2 бали	Низький – 1 бал	Низький – 2 бали	1. Подання органом Пенсійного фонду пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтованими (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Керівник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Обґрунтовані пропозиції органів Пенсійного фонду подано Голові правління Пенсійного фонду	-	Виконано	Головним управлінням подаються до ПФУ пропозиції до змін до штатного розпису, після погодження змін подаються на затвердження Голови правління ПФУ. Введено 2 змін до штатного розпису
13	Здійснення дисциплінарного провадження	13.1. Можливість порушення об'єктивних інтересів під час здійснення дисциплінарного провадження	Існує можливість задоволення приватного інтересу членами дисциплінарної комісії Пенсійного фонду / територіального органу Пенсійного фонду про наявність в нього конфлікту інтересів та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів у зв'язку з особистістю зацікавленості в результатах здійснення дисциплінарного провадження	Неефективність контролю за діяльністю членів дисциплінарної комісії; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників; конфлікт інтересів	1. Наявність внутрішньої процедури (алгоритму) врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності членів дисциплінарної комісії під час підготовки, розгляду та прийняття рішення; 2. Ознайомлення під особистий підпис члена дисциплінарної комісії із пам'яткою про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту	Середній – 2 бали	Низький – 1 бал	Низький – 2 бали	1. Відслідкування під час проведення засідань дисциплінарної комісії (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Дисциплінарна комісія Пенсійного фонду, дисциплінарні комісії територіальних органів Пенсійного фонду	Постійно (під час проведення засідань)	У межах наявних фінансових ресурсів	Забезпечено проведення відслідкування під час проведення засідань дисциплінарної комісії (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	-	Виконано	Засідання дисциплінарної комісії не проводиться
14	Проведення закупівель	14.1. Можливість необґрунтованого укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару (з урахуванням пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1404-р	Існує можливість задоволення приватного інтересу під час укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару (з урахуванням п. 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1404-р	Недобросовісність посадових осіб Фонду та його органів в умовах особливостей нормативного регулювання здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг (з урахуванням п. 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування; відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; відсутність достатніх практичних навичок роботи; неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Наказ Пенсійного фонду України від 24.10.2022 № 104 "Про організацію закупівельної діяльності Пенсійного фонду України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування", відповідні накази територіальних органів Пенсійного фонду України	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Керівник самостійних структурних підрозділів Пенсійного фонду (ініціатор закупівлі); керівник територіального органу Пенсійного фонду	У межах наявних ресурсів	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей	Перед здійсненням закупівлі	Виконано	Під час проведення закупівлі без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу, відповідно до пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", забезпечується надання обґрунтування закупівлі товарів, робіт і послуг з посиланням на експертно-нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для здійснення закупівлі у разі потреби.
									2. Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Керівник самостійних структурних підрозділів Пенсійного фонду (ініціатор закупівлі); керівник територіального органу Пенсійного фонду	У межах наявних ресурсів	Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей	Перед здійсненням закупівлі	Виконано	Під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі використовуються аналітичні інструменти (bi.prozorro.org та інші аналітичні інструменти) в разі потреби.
15	Управління майном	15.1. Можливість отримання такої/б такої вимогана неправомірної вигоди посадовими особами органів Пенсійного фонду під час надання в оренду, відчуження майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду	Існує можливість отримання такої/б такої вимогана неправомірної вигоди посадовими особами органів Пенсійного фонду під час надання в оренду, відчуження майна, використання його не за призначенням, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду	Недобросовісність посадових осіб територіального органу Пенсійного фонду; особистий контакт працівників територіальних органів з фізичними та юридичними особами під час реалізації функцій надання адміністративних послуг, інших функцій, пов'язаних із прийняттям рішень на користь фізичних та юридичних осіб; неефективність операційного контролю; відсутність або неефективність внутрішнього контролю	1. Контроль керівництвом дій підлеглих під час забезпечення ведення обліку, утримання та оренди майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду; 2. Періодичне проведення внутрішніх аудитів підрозділами внутрішнього аудиту органів Пенсійного фонду	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Вировядження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду, надання його в оренду, відчуження. 2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності територіальних	Листопад 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Управління адміністративного забезпечення; Фінансово-економічний департамент; керівник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Вировяджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду, надання його в оренду, відчуження. Забезпечено контроль за достовірністю даних моніторингу	Термін виконання не настав	Не виконано	Термін виконання не настав
		15.2. Можливість зловживання службовим становищем, отримання такої/б такої вимогана неправомірної вигоди посадовими особами Пенсійного фонду та його територіальних органів під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг	Існує можливість задоволення приватного інтересу, отримання такої/б такої вимогана неправомірної вигоди посадовими особами Пенсійного фонду та його територіальних органів під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг	Недобросовісність посадових осіб територіального органу Пенсійного фонду; особистий контакт працівників територіальних органів з фізичними та юридичними особами під час реалізації функцій з адміністративного забезпечення, інших функцій, пов'язаних із прийняттям рішень на користь фізичних та юридичних осіб; неефективність операційного контролю; відсутність або неефективність внутрішнього контролю	1. Контроль керівництвом дій підлеглих під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг; 2. Перевірка накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг під час проведення внутрішніх аудитів в територіальних органах Пенсійного фонду	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Пенсійного фонду та його територіальних органів	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	керівник самостійного структурного підрозділу апарату Пенсійного фонду; начальник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Записано накладні / акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Пенсійного фонду та його територіальних органів	Під прийняття товарів, робіт та послуг	Виконано	Під час прийняття товарів, робіт та послуг отримані накладні, рахунки, акти виконаних робіт чи послуг перевіряються на наявність помилок та передаються на візування керівникам зацікавлених самостійних підрозділів. Після візування самовими накладні, рахунки та акти за допомогою підсистеми Документобіг, а оригінали за реєстром передаються до фінансово-економічного управління

		15.3. Можливість використання матеріальних ресурсів у приватних інтересах, прийняття необгрунтованого рішення про списання майна	Існує можливість задоволення приватного інтересу у зв'язку з використанням матеріальних ресурсів Пенсійного фонду та його територіальних органів не за призначенням або формування необгрунтованої потреби, прийняття необгрунтованого рішення про списання майна	Недобросовісність посадових осіб територіального органу Пенсійного фонду; особистий контакт працівників територіальних органів з фізичними та юридичними особами під час реалізації функцій з надання адміністративних послуг (списання майна) та інших функцій, пов'язаних із прийняттям рішень на користь фізичних та юридичних осіб; неоефективність операційного контролю; відсутність або	1. Контроль керівництвом дій підлеглих під час використання та списання матеріальних цінностей; 2. Періодичне проведення внутрішніх аудитів підрозділами внутрішнього аудиту органів Пенсійного фонду	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей. 2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі збірка з даними фінансової звітності територіальних органів Пенсійного фонду	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Управління адміністративного забезпечення; Фінансово-економічний департамент; керівник територіального органу Пенсійного фонду	Не потребує додаткових ресурсів	Впроваджено моніторинг: про результати моніторингу поінформовано заступника Голови правління Пенсійного фонду, за напрямком діяльності, згідно розподілу обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення); здійснено контроль за виконанням територіальними органами Пенсійного фонду заходів на виявлені Пенсійного фондом порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)	-	Не виконано	Термін виконання не настав
--	--	--	---	--	--	-------------------	-------------------	-------------------	--	--	--	---------------------------------	--	---	-------------	----------------------------