



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Слов'янськ

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області за I півріччя 2024 року

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області (далі – Головне управління) протягом I півріччя 2024 року була спрямована на виконання завдань, визначених Пенсійним фондом України.

В умовах воєнного стану забезпечено надання соціальних послуг громадянам, вдосконалення сервісних та адміністративних функцій, своєчасне здійснення пенсійних виплат, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій, пільг, впровадження електронних дистанційних сервісів для пенсіонерів, застрахованих осіб і роботодавців, всебічне інформування громадян про способи отримання послуг, зміни в законодавстві, діяльність Головного управління тощо.

На фінансування соціальних виплат, що адмініструються Головним управлінням, спрямовано 29,0 млрд грн (691,4 тис. осіб), у тому числі: пенсійні виплати: 26,9 млрд грн (586,7 тис. одержувачів), середня виплата – 7 642,0 грн; субсидії та пільги: 602,8 млн грн (73,7 тис. одержувачів), середня виплата – 1 362,90 грн; страхові виплати: 1,7 млрд грн (в.т.ч лікарняні 212,2 млн грн) (31,0 тис. одержувачів), середня виплата – 8 001,20 грн.

Забезпечено призначення 8,4 тис. нових пенсій, проведено 15,7 тис. індивідуальних перерахунків, 7 масових перерахунків відповідно до чинного законодавства по 1410,8 тис. пенсійних справах. В результаті середній розмір пенсійної виплати з початку року зріс на 960,35 грн (14,4 %).

Призначено 5,2 тис. житлових субсидій, 2,8 тис. пільг, проведено 0,5 тис. індивідуальних перерахунків житлових субсидій та 0,2 тис. пільг, опрацьовано 9,3 тис. заяв-розрахунків на оплату листків непрацездатності.

Головним управлінням надано 247,1 тис. послуг, в тому числі з питань: пенсійного забезпечення – 139,4 тис., житлових субсидій та пільг – 16,3 тис., соціального страхування – 1,1 тис.



Рад Наталія Сергіївна

КНЕДП ДПС

CC74F915E82E063BEBF91B553F90B8B61587C826206FBF2FCC0E4FBF3D3D9A6C00

25.07.2024

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



25.07.2024 1151

Через електронні сервіси вебпорталу Пенсійного фонду України отримано 117,4 тис. звернень або 75 % від загальної кількості прийнятих пакетів документів.

Забезпечено оцифрування 74,2 тис. трудових книжок та 22,1 тис. пенсійних справ.

Забезпечено своєчасне опрацювання даних про смерть 17,5 тис. осіб, з яких припинено виплату пенсії по 10,1 тис. осіб, чим упереджено безпідставну виплату пенсійних коштів.

Опрацьовано 17,7 тис. рекомендацій, надані Міністерством фінансів України за результатами проведеної верифікації державних виплат.

Фактичне виконання доходної частини бюджету в області складає 5528,3 млн грн власних коштів або 97,7 % від доведених показників, в тому числі надходження коштів, що адмініструють органи Фонду – 110,0 млн грн або 89,6 % від доведених показників.

Сума власних надходжень в порівнянні з аналогічним періодом минулого року зменшилась на 68,4 млн грн або на 38,3 %.

До загального фонду Державного бюджету з окремих видів господарських операцій надійшло 7,1 млн грн або 123,0 % від індикативних показників. У порівнянні з минулим роком (5,3 млн грн) сума надходжень збільшилась на 1,8 млн грн або на 34,0 %.

В умовах проведення активних бойових дій на території області та законодавчих змін щодо припинення заходів примусового стягнення зобов'язань, загальна сума заборгованості по платежах, які адмініструють органи Фонду, збільшилась з початку року на 262,7 млн грн або на 4,5 % та складає 6 101,4 млн грн.

За результатами вжитих заходів погашена заборгованість в сумі 27,8 млн грн, в тому числі по розстрочених платежах за рішенням суду – 5,4 млн грн, від укладених протягом року 10 графіків погашення заборгованості – 6,0 млн грн, від комплексних заходів індивідуального впливу – 6,7 млн грн, від примусового стягнення через органи Державної виконавчої служби з арештованих рахунків стягнуто 9,7 млн грн. Повністю погашена заборгованість 39 економічно-активними боржниками.

За результатами проведеного моніторингу по 352,0 тис. застрахованих особах виявлено ознаки порушень трудового законодавства по 1,9 тис. суб'єктах господарювання. Кількість застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату в розмірі, меншому від установленого законодавством мінімуму, у порівнянні з початком року зменшилась на 0,7 тис. осіб або на 19,5 % та складає 3,0 тис. осіб.

Зареєстровано 811 (або 99 %) надавачів житлово-комунальних послуг на вебпорталі Пенсійного фонду України.

Сформовано 656,9 тис. електронних лікарняних на підставі отриманих від закладів охорони здоров'я медичних висновків про тимчасову непрацездатність, з них 62,4 тис. з початку року. Отримано 9,3 тис. заяв-розрахунків, сформованих засобами вебпорталу.

Продовжується робота щодо наповнення персональними даними реєстру застрахованих осіб. Прийнято та опрацьовано 5,2 тис. анкет застрахованих осіб.

Завдяки своєчасному та повному застосуванню правового інструментарію на користь Держави винесено 0,2 тис. рішень суду. Оскаржено до суду апеляційної інстанції 2,3 тис. судових рішень, в результаті скасовано 0,1 тис. незаконних рішень суду.

Позовною роботою охоплено 100 % боргу. З метою стягнення заборгованості до бюджету Пенсійного фонду до судових органів подано 227 позовів про стягнення коштів на загальну суму 607,8 млн грн. За результатами розгляду задоволено 46 позовних заяв на суму 487,6 млн грн, що дозволило отримати на рахунки Фонду 7,3 млн грн.

Проведено 2,7 тис. перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог пенсійного законодавства, правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду області, 10 перевірок цільового використання коштів та 124 перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Застосовано фінансові санкції на загальну суму 21,3 тис. грн та пеню у сумі 14,2 тис. грн.

Прийнято участь в роботі 536 комісій з розслідування 172 нещасних випадки та 364 випадки хронічних професійних захворювань (отруєнь).

План проведення аудиторських досліджень виконано на 100 %. Проведено 2 аудити в Головному управлінні.

Прийнято участь в оцінюванні корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України та його органів, підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки.

Вжито заходів щодо недопущення випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління. Забезпечено підключення Головного управління до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

На підконтрольній території Донецької області знаходяться 33 приміщення, з них 22 власних та 11 орендованих, на території активних бойових дій 5 приміщень, 2 власних та 3 орендованих. На тимчасово непідконтрольній території знаходяться 15 приміщень (4 власних, 11 орендованих).

Для забезпечення виконання функціональних обов'язків працівниками Головного управління поза межами Донецької області орендовано 9 приміщень в містах Кропивницький, Олександрія, Світловодськ Кіровоградської області, Бровари Київської області, Дніпро, Кривий Ріг, Павлоград Дніпропетровської області. в поточному році оформлено 3 договори оренди. Також, використовується 3 приміщення які надані Головними управління Пенсійного фонду України в містах Олександрія Кіровоградської області, Біла Церква Київської області та Дніпро.

Для розміщення працівників Головного управління та збереження майна триває робота по укладанню договорів оренди приміщень.

Штатна чисельність Головного управління складає 1468 одиниць. Фактично працюють – 1123 особи. Укомплектованість кадрами – 76 %.

Підвищили кваліфікацію 837 державних службовців, що становить 77 % від фактично визначеної потреби. Навчання за короткостроковими програмами пройшли 206 осіб, професійними (сертифікатними) програмами – 631 особа. Самоосвіту забезпечили 1081 (99 %) державних службовців.

Забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління. За результатами означеної роботи відбулось 127 пресконференцій, брифінгів, засідань «круглих столів», проведено 1084 інформаційно-консультативних заходів з громадськістю. Оприлюднено 20,4 тис. інформаційних матеріалів Головного управління, у тому числі 4,0 тис. – на вебресурсах Головного управління, 16,4 тис. – на інших вебресурсах області.

Пріоритетні завдання, визначені на відповідний період Планом роботи Головного управління на 2024 рік, затвердженим Головою управління Пенсійного фонду України, виконано.

Враховуючи вищенаведене та з метою підвищення ефективності роботи Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Роботу Головного управління визнати такою, що спрямована на реалізацію державної політики у сфері пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

2. Заступнику начальника Головного управління Ользі ЗРОЖЕВСЬКІЙ, начальникам відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян:

продовжити прийом та обслуговування громадян з надання пенсійних, страхових та соціальних послуг безпосередньо у сервісних центрах в межах Донецької області, за її межами за місцем дислокації робочого місця спеціалістів, в гуманітарних центрах підтримки/штабах/хабах на території інших областей;

забезпечити виїзні прийоми та обслуговування громадян на деокупованих територіях Донецької області за графіком, погодженим з органами місцевої влади з урахуванням безпекової складової.

3. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Олені ОВЧИННІКОВІЙ забезпечити дотримання термінів призначення (перерахунку) пенсій в межах 10 днів, опрацювання призначення та перерахунків житлових субсидій, пільг, страхових виплат, заяв-розрахунків листків непрацездатності, в межах чинного законодавства.

4. Начальнику управління з питань виплат Наталії ЛЯШОВІЙ, начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Олені ОВЧИННІКОВІЙ забезпечити опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України в терміни, визначені законодавством.

5. Заступнику начальника фінансово-економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Олегу ФІЛІНСЬКОМУ забезпечити виконання доведених завдань на 2024 рік з надходження коштів, що адмініструються Пенсійним фондом, а також коштів від сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

6. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Наталі ГОЛОВІНІЙ забезпечити:

своєчасність, повноту та достовірність опрацювання поданих страхувальниками і застрахованими особами документів про трудову діяльність;

проведення моніторингу та аналізу Податкових розрахунків за II квартал 2024 року та інформування територіальних органів Державної податкової служби про наявність помилкової квартальної звітності до 05.10.2024;

моніторинг та аналіз Податкових розрахунків за II квартал 2024 року та інформування територіальних органів Державної податкової служби про наявність помилкової квартальної звітності до 05.10.2024.

7. Начальнику юридичного управління Ользі КАЛІНІЧЕНКО забезпечити:

належну якість процесуальних документів, що надаються до суду шляхом додержання вимог процесуального законодавства щодо відповідних документів та укомплектування доказами позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів на них, що готуються та подаються до суду, стану виконання судових рішень, у тому числі врахування висновків суду при організації роботи;

повноту обліку та коректність інформації в реєстраційних картках підсистем «Правова робота» та «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ.

8. В. о. заступника начальника управління адміністративного забезпечення – начальника загального відділу Катерині КРОТОВІЙ, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити неухильне дотримання вимог інструкції з діловодства Головного управління, затвердженої наказом від 10.11.2020 № 1673.

9. В. о. начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Ользі БАКЛАНОВІЙ, керівникам структурних підрозділів Головного управління продовжити роботу по попередженню конфлікту інтересів, запобіганню корупційних ризиків, реалізацію права на подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

10. В. о. начальника управління контрольно-перевірочної роботи Денису БОЛОТІНУ спрямувати основні напрямки профілактичної діяльності щодо попередження нещасних випадків та професійних захворювань на охоплення підприємств-страхувальників, які провадять виробничу діяльність та мають юридичну реєстрацію в регіоні, з особливим зосередженням цієї роботи на підприємствах з високим рівнем травматизму та професійної захворюваності.

11. Начальнику управління адміністративного забезпечення Валерію ГОРДОНУ продовжити опрацювання питання підготовки документів для взяття в оренду ухвалених приміщень.

12. Начальнику управління по роботі з персоналом Світлані ДРАЧЕВСЬКІЙ, керівникам структурних підрозділів Головного управління:

продовжити роботу по добору персоналу з урахуванням можливості створення робочих місць;

забезпечити проходження стажування кандидатами для перевірки їх відповідності кваліфікаційним вимогам.

13. Начальнику відділу організаційно-інформаційної Дар'ї ХРИСТЕНКО, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити систематичне проведення інформаційно-консультативних заходів з висвітлення питань, що входять до компетенції підрозділів.

14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Наталія РАД