

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Донецькій області
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги,
відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна пільговика, на яких поширюється пільга
(назва послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів (днів)
01	02	03	04	05
1	Прийом документів, що подається заявником особисто	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян №1- 19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
2	Ідентифікація заявника шляхом перевірки документів, що посвідчують особу, а у разі звернення від імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження одержувача адміністративної послуги	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян №1- 19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів



Зрожевська Ольга Анатоліївна

кНЕДП дПС

A4AF349DCA32BE6045167CEB0341AF32442161ED206F011E366CF910195749BA00

28.08.2024

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



28.08.2024 17718/02-16

01	02	03	04	05
3	Попередній розгляд документів з метою визначення права на внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна пільговика, на яких поширюється пільга	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян №1- 19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
4	Перевірка правильності оформлення поданих документів, їх відповідності встановленим законодавством вимогам, та відповідності інформації про персональні дані особи даним документів, що посвідчують особу, місце її проживання (реєстрації), тощо	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян №1- 19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
5	Реєстрація звернення у формі 10	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян №1- 19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
6	Оформлення заяви на внесення до Реєстру осіб (друк та надання для ознайомлення та підпису одержувачу адміністративної послуги) в програмному забезпеченні, роздрукування та надання для підпису заявнику (одержувачу адміністративної послуги), сканування заяви, поданих документів, засвідчення їх спеціалістом, начальником відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян кваліфікованим електронним підписом	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян №1- 19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

Продовження таблиці

01	02	03	04	05
7	Роз'яснення порядку оскарження рішень органів Пенсійного фонду	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян №1- 19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
8	Передача документів до підрозділу з питань внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна пільговика, на яких поширюється пільга	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян №1- 19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
9	Уточнення в одержувача адміністративної послуги інформації щодо отримання ним відповіді на всі порушені питання	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян №1- 19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

**Заступник начальника
Головного управління**

Ольга ЗРОЖЕВСЬКА