

ЗВІТ
про виконання Плану роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області за 2024 рік

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
ПРІОРИТЕТ І Відповідальне проведення пенсійних та страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, фінансова стійкість Пенсійного фонду України							
1.	Забезпечення пенсійних та страхових виплат, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі — житлові субсидії та пільги), інших виплат	Закони України «Про загально-обов'язкове державне пенсійне страхування», «Про загально-обов'язкове державне соціальне страхування», Положення про Пенсійний фонд України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280	<i>Полесов С. С., Овчиннікова О. А., Головіна Н. В.</i> <i>Полесов С. С., Зрожевська О. А., Овчиннікова О. А., Ляшова Н. О., Шевченко М. В.</i>	<i>Постійно</i> <i>щокварталу</i>	1. Забезпечено призначення пенсій та проведення їх перерахунків у зв'язку зі змінами в законодавстві та за заявами у строки, визначені законодавством. 2. Забезпечено виплату пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території області.	Призначено / перераховано пенсійні виплати відповідно до законодавства. Виконано положення міжнародних договорів та національного законодавства.	Виконано. 1. . Забезпечено призначення 15,7 тис. та перерахунок 83,2 тис. пенсій, 7 масових перерахунків відповідно до чинного законодавства по 1410,8 тис. пенсійних справах, з яких підвищення отримали 1182,2 тис. осіб. Виконано. 2. Забезпечено фінансування пенсійних та страхових виплат 20 іноземним одержувачам на загальну суму 3,3 млн грн

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
			Полесов С. С., Зрожевська О. А., Овчиннікова О. А., Ляшова Н. О., Головіна Н. В., Шевченко М. В.	постійно	3. Забезпечено призначення, перерахунок та виплату житлових субсидій та пільг.	Виплачено громадянам житлові субсидії та пільги в розмірах, визначених законодавством.	Виконано. 3. Призначено 10,6 тис. житлових субсидій, 5,9 тис. пільг, проведено 1,1 тис. індивідуальних перерахунків житлових субсидій та 0,5 тис. пільг. Забезпечено своєчасне нарахування та виплату житлових субсидій – 36,7 тис.осіб, пільг – 13,8 тис.осіб. Профінансовано на центральному рівні 50,9 тис. отримувачам Донецької області кошти для виплати житлових субсидій та пільг через банківські установи та ДР АТ «Укрпошта» в загальній сумі 870,5 млн грн, з яких: 1)житлових субсидій через банківські установи та поштові відділення на загальну суму 632,7 млн грн, а саме:

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							пошта — 183,6 млн грн (8,8 тис. осіб); банк — 449,1 млн грн (28,3 тис. осіб); 2) пільг на оплату ЖКП через банківські установи та поштові відділення на загальну суму 237,8 млн грн, а саме: пошта — 12,1 млн грн (1,3 тис. осіб); банк — 225,7 млн грн (12,5 тис. осіб). Забезпечено оплату послуг з виплати та доставки житлових субсидій та пільг у загальній сумі 2,0 млн грн.
			Полесов С. С., Зрожевська О. А., Овчиннікова О. А., Ляшова Н. О., Головіна Н. В., Шевченко М. В.	постійно	4. Забезпечено призначення, перерахування та виплату щомісячних страхових виплат, компенсацій за надання соціальних послуг.	Призначено / перераховано та виплачено страхові виплати, витрати на соціальні послуги.	Виконано. 4. Забезпечено своєчасне нарахування та виплату страхових коштів — 30,5 тис. осіб на загальну суму 3,4 млрд грн, у тому числі через поштові відділення — 10,2 млн грн (0,2 тис. осіб), банківські установи — 3,0 млрд грн (30,3 тис. осіб). Профінансовано

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 127 осіб та оплачено 1 договір на надання соціальних послуг. Профінансовано 15,0 тис. заяв – розрахунків страхувальників на загальну суму 391,7 млн грн.
			<i>Полесов С. С., Зрожевська О. А., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>протягом року</i>	5. Забезпечено проведення ідентифікації пенсіонерів, формування документів для виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам (далі — ВПО), з урахуванням факту та строків проведеної ідентифікації, у тому числі шляхом відеоконференц-зв'язку	Пенсійні виплати пенсіонерам з числа ВПО здійснюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2014 року № 637 «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»	Виконано. Станом на 01.01.2025 пройшли ідентифікацію – 156,9 тис. внутрішньо переміщених осіб, яким продовжено виплату пенсій на січень 2025 року, в т.ч. за способами ідентифікації: відеоідентифікація – 103,6 тис.осіб; авторизація через "Дія.Підпис" – 40,7 тис.осіб; в АТ "Ощадбанк" – 9,6 тис.осіб, звернення до фронт-офісу – 3,0 тис.осіб.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							Виконано. Забезпечено своєчасне нарахування та виплату пенсійних коштів 155,9 тис. осіб з числа ВПО.
2.	Забезпечення виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загально-обов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України	Закони України «Про загально-обов'язкове державне пенсійне страхування»	<i>Полесов С. С., Філінський О. Д.</i>	<i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i>	Забезпечено 100 % виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України	Забезпечено надходження коштів на загально-обов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, у повному обсязі запланованих показників	Виконано. Забезпечено виконання доведених показників з надходження коштів, адміністрування яких покладено на органи Фонду, за січень-грудень 2024 року в сумі 195,4 млн грн або 100,0 % від доведених показників (195,3 млн грн). Доведені показники з надходження єдиного соціального внеску на січень-грудень 2024 року (11305,6 млн грн) виконані на 99,5% та склали 11253,9 млн грн.
3.	Погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску на	Закони України «Про збір та облік єдиного внеску на загально-	<i>Полесов С. С., Філінський О. Д., Головіна Н. В.</i>	<i>Протягом року, контроль щокварталу</i>	Забезпечено взаємодію з органами державної	Забезпечено надходження коштів до бюджету	Виконано. Заборгованість з обов'язкових платежів до

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	загально-обов'язкове державне соціальне страхування (далі — єдиний внесок), страхових внесків та відновлення страхового стажу застрахованих осіб. Взаємодія з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласною військовою адміністрацією щодо погашення заборгованості	обов'язкове державне соціальне страхування», «Про загально-обов'язкове державне пенсійне страхування»			податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласною військовою адміністрацією щодо погашення заборгованості. Сформовано та надано інформаційно-аналітичні матеріали органам місцевого самоврядування, обласним військовим адміністраціям для вжиття заходів реагування та погашення заборгованості	Пенсійного фонду України, посилено платіжну дисципліну платників та погашено заборгованість, відновлено страховий стаж застрахованих осіб	бюджету Фонду області по платниках підконтрольної території зросла з початку року на 511,8 млн грн або на 8,8 % та станом на 01.01.2025 становить 6 350,5 млн грн. Забезпечено взаємодію з обласною військовою адміністрацією, органами ДПС та ДВС області, органами місцевої влади щодо погашення заборгованості. Заходами стягнення охоплено 100 % заборгованості. Із загальної суми заборгованості 5 470,9 млн грн, що підлягала примусовому стягненню, 3608,1 млн грн знаходиться на виконанні в ДВС. Підготовлено матеріали та

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							направлено до суду 530 позовів про стягнення заборгованості з відшкодування пільгових пенсій на суму 1830,2 млн грн, в тому числі 71 позов зі сплатою судового збору на суму 240,8 млн грн. Задоволено вимоги Головного управління у 55 справах на суму 645,6 млн грн. Заявлено кредиторські вимоги у 9 справах про банкрутство на суму 115,5 млн грн. Укладено 10 графіків погашення заборгованості з боржниками на суму 6,6 млн грн. Для розгляду на засіданнях спільних робочих груп з ДПС та ДВС направлено матеріали по 13,0 тис. страхувальниках, прийнято участь в 44 колегіальних заходах обласного та

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							місцевого рівня з питань погашення заборгованості та дотримання законодавства про працю страхувальниками області, на яких заслухано звіти 623 страхувальників області. Забезпечено погашення заборгованості 105 платниками на загальну суму 34,1 млн грн. Забезпечено погашення заборгованості зі сплати капіталізованих платежів в сумі 3,3 млн грн. Інформаційно-роз'яснювальними заходами охоплено 7,9 тис боржників зі сплати ЄСВ. Забезпечено надходження в рахунок погашення боргу зі сплати ЄСВ в сумі 319,5 млн грн, в тому числі по фізичних особах –

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							10,1 млн грн, в результаті чого зараховано страхових стаж від 1 місяця до 4 років для 14,1 тис. працівників. Опрацьовуються інформаційні відомості про застрахованих осіб, яким нараховано заробітну плату менше мінімального рівня. На постійній надається інформація про здійснення донарахування до мінімального розміру єдиного внеску.
4.	Здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загально-обов'язкового державного соціального страхування (далі — Реєстр застрахованих	Постанова правління Пенсійного фонду України від 29 травня 2017 року № 11-1 «Про Порядок обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та	Полесов С. С., Філінський О. Д., Головіна Н. В.	Щокварталу до 05 числа третього місяця, наступного за звітним кварталом	За результатами моніторингу відомостей Реєстру застрахованих осіб підготовлено інформацію про виявлені ознаки порушення законодавства про працю, яку надано до відповідних органів Державної служби України з	Забезпечено надходження коштів до бюджету Пенсійного фонду України, забезпечено сприяння легалізації робочих місць та мінімізовано випадки порушення	Виконано. За результатами моніторингу інформаційних відомостей по 691,6 тис. застрахованих осіб з наявними ознаками порушень законодавства про працю до контролюючих органів направлені відомості по 3,2 тис.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	осіб) щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю	порушень законодавства про працю», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 червня 2017 року за № 776/30644			питань праці та органів Державної податкової служби України	законодавства про працю	страхувальниках (до Держпраці - по 2,1 тис., до податкової служби - по 1,0 тис., до органів місцевої влади - по 0,1 тис. страхувальниках) для вжиття заходів реагування в межах повноважень. Впродовж 2024 року проведено 6 спільних виробничих нарад зі Східним міжрегіональним управлінням Держпраці та 1 спільна нарада з Головним управлінням ДПС у Донецькій області. Кількість застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату в розмірі, меншому від установленого законодавством мінімуму, у порівнянні з початком 2024 року зменшилась на 1,3 тис. осіб або на

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							34,1% та складає 2,4 тис. осіб.
5.	Забезпечення контролю за виконанням індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій (далі — Збір)	Закон України «Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування»	<i>Полесов С. С., Філінський О. Д.</i>	<i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i>	Забезпечено 100 % виконання індикативних показників з надходження Збору, поінформовано Пенсійний фонд України	Забезпечено надходження до загального фонду державного бюджету коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, у запланованих обсягах доведених індикативних показників	Виконано. Забезпечено надходження до загального фонду державного бюджету збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій за січень-грудень 2024 року в сумі 11,6 млн грн або 75,7% від доведених індикативних показників.
6.	Аналіз висновків Верховного суду про застосування норми права у подібних правовідносинах у справах за участю органів Пенсійного фонду України	Частина 5 статті 13 Закону України «Про судоустрій та статус суддів», Положення про Пенсійний фонд України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280	<i>Зрожевська О. А., Полесов С. С., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>	Інформовано зацікавлені підрозділи / працівників про висновки Верховного суду про застосування норми права у подібних правовідносинах у справах за участю органів Пенсійного фонду України	Забезпечено застосування законодавства із урахуванням висновків Верховного суду про застосування норми права	Виконано. Підготовлено 11 оглядів судової практики стосовно застосування судами законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та пенсійного забезпечення.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
7.	Здійснення моніторингу та узагальнення результатів судової практики у справах за участю Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області (далі — Головне управління), забезпечення якісного обґрунтування правової позиції, у тому числі з урахуванням рекомендованих Пенсійним фондом України зразків її викладення	Забезпечення ефективного захисту інтересів Фонду та його органів в судах	<i>Зрожевська О. А., Полесов С. С., Калініченко О. С., Овчиннікова О. А., Ляшова Н. О.</i>	<i>Протягом року, але не рідше ніж двічі на рік</i>	1. Підготовлено не менше двох оглядів судової практики на рік та доведено до відома зацікавлених структурних підрозділів Головного управління, внесено пропозиції Пенсійному фонду України.	Підвищено якість представлення інтересів органів Пенсійного фонду України в судах, обслуговування громадян.	Виконано. 1. Підготовлено 9 оглядів судової практики стосовно застосування судами законодавства у сфері загально-обов'язкового державного пенсійного страхування та пенсійного забезпечення.
			<i>Зрожевська О. А., Полесов С. С., Калініченко О. С., керівники зацікавлених структурних підрозділів</i>	<i>постійно, але не менше 4 заходів на рік</i> <i>постійно</i>	2. Проведено не менше 4 заходів внутрішнього контролю щодо якості обґрунтування правової позиції Головного управління у справах. 3. Узагальнено практику застосування законодавства у справах за участю Головного управління		Виконано. 2. Проведено 6 заходи внутрішнього контролю щодо якості обґрунтування правової позиції Головного управління у справах (організації позовної роботи). Виконано. 3. Узагальнено практику застосування законодавства у справах за участю Головного управління, підготовлено 9 оглядів.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
8.	Забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про загально-обов'язкове державне пенсійне страхування»	<i>Зрожевська О. А., Полесов С. С., Черненко Є. Л.</i>	<i>За окремими графіками</i>	Проведено 100 % запланованих перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг, в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні	Вжито заходів щодо запобігання порушенням використання коштів, призначених для виплати пенсій, житлових субсидій та пільг, застосовано заходи впливу у разі виявлення порушень	Виконано. Забезпечено контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України шляхом проведення: 20 перевірок в уповноважених банках (100 % запланованих), за результатами перевірок встановлено 26 випадків порушення термінів повернення сум пенсій та грошової допомоги, зарахованих на поточні рахунки померлих одержувачів на загальну суму 738,2 тис. грн, 7 випадків порушення термінів надання інформації про одержувачів, які отримують суми пенсій та грошової допомоги з поточного рахунку за довіреністю більш як один рік або не одержують кошти з поточного рахунку

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							більш як один рік, 13 випадків порушення термінів повернення завірених других примірників списків на зарахування пенсій та грошової допомоги та описів до них з відповідними позначками щодо зарахованих та не зарахованих коштів; 4 перевірок виплатних об'єктів поштового зв'язку АТ «Укрпошта», в т. ч. 3 перевірок за графіком (100 % запланованих), за результатами яких встановлено порушення на загальну суму 167,3 тис. грн, з них 167,3 тис. грн – порушення цільового використання коштів. АТ «Укрпошта» за допущені порушення сплачено пеню на загальну суму 15,6 тис. грн.
9.	Забезпечення	Закони України	Зрожевська О. А.,	Протягом	Проведено	Забезпечено	Виконано.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	контролю використання коштів загально-обов'язкового державного соціального страхування	«Про загально-обов'язкове державне пенсійне страхування», «Про загально-обов'язкове державне соціальне страхування», інші нормативно-правові акти	Черненко Є. Л.	року	перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності та правильності використання страхувальниками страхових коштів Пенсійного фонду України	використання коштів загально-обов'язкового державного соціального страхування відповідно до законодавства	Забезпечено проведення 206 перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Подано 41 вимога до закладів охорони здоров'я (далі - ЗОЗ) про компенсацію страхових виплат за необґрунтовано виданими/продовженими листками непрацездатності на 338,2 тис. грн. Компенсовано ЗОЗ страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на 338,2 тис. грн; упереджено страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на 380,4 тис. грн. Проведено 18 позапланових перевірок

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							правильності використання страхувальниками страхових коштів. Сума коштів Фонду, охоплена контрольними заходами, становить 12,6 млн грн. За результатами проведених перевірок винесено 18 рішень про повернення неправомірно витрачених страхових коштів Фонду та фінансових санкцій. Сума неправомірно витрачених страхових коштів Фонду за результатами проведених перевірок та фінансових санкцій, що належить до сплати, становить 139,4 тис. грн, сума відшкодованих неправомірно витрачених страхових коштів Фонду за результатами

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							проведених перевірок та фінансових санкцій – 132,8 тис. грн. За результатами перевірок 18 посадових осіб притягнуто до адміністративної відповідальності на загальну суму 3,2 тис. грн. Сума сплачених адміністративних стягнень складає 3,2 тис. грн.
10.	Організація та проведення заходів з питань профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності. Участь у розслідуваннях нещасних випадків та професійних захворювань, які спричинили втрату	Закони України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування», інші нормативно-правові акти	<i>Зрожевська О. А., Черненко Є. Л.</i>	<i>Протягом року</i>	Проведено заходи з питань профілактики нещасних випадків на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, взято участь у розслідуваннях нещасних випадків на виробництві	Знижено рівень виробничого травматизму, поширено позитивний досвід. Складено акти на потерпілих за формою Н-1/П, Н-1/НП, П-4 за участю страхових експертів	Виконано. Проведено 3099 профілактичних заходів (1509 консультацій, 134 семінари, 102 наради, 189 «круглих» столів та 4 конкурси, 421 публікація в ЗМІ, мережі Інтернет тощо; виступ на телебаченні - 1; поширено позитивний досвід профілактичної роботи 17 підприємств, взято участь в опрацюванні та

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	працездатності						впровадженні системи управління охороною праці на 19 підприємствах, розроблено 183 нормативні акти про охорону праці підприємств, розроблено 292 профілактичні заходи, поширено 197 інформаційних матеріали, пам'ятки з питань охорони праці тощо; взято участь у роботі комісій з охорони праці підприємств – 31, у т.ч. з випробувань та приймання в експлуатацію виробничих об'єктів - 10). Складено акти: за формою Н-1/П - 324, за формою Н-1/НП - 64 та за формою П4 - 368.
11.	Забезпечення проведення внутрішніх аудитів відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в	Бюджетний кодекс України, інші нормативно-правові акти щодо діяльності з внутрішнього аудиту	Павляк Є. В., керівники самотійних структурних підрозділів	Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді	1. Проведено 100 % запланованих внутрішніх аудитів.	Забезпечено проведення оцінки та надання рекомендацій, спрямованих на удосконалення системи	Виконано. Проведено 100 % запланованих внутрішніх аудитів відповідно до термінів, визначених Зведеним планом діяльності з

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	Пенсійному фонді України			України		управління державними коштами, запобігання фактам їх незаконного, неефективного та нецільового використання, виникненню помилок та інших недоліків у діяльності Головного управління, підвищення ефективності функціонування системи внутрішнього контролю. Надано висновки та рекомендації щодо функціонування системи внутрішнього контролю, удосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного та неефективного	внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки, а саме: проведено оцінку: стану дотримання законодавчих і нормативно-правових актів при плануванні та проведенні закупівель товарів, робіт та послуг; повноти вжитих заходів щодо відшкодування фактичних витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, та повноти охоплення заходами стягнення заборгованості зі сплати платежів до бюджету Фонду; стану контролю за дотриманням єдиного порядку ведення діловодних процесів, своєчасним оновленням, створенням,

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
				за звітним кварталом	та стану впровадження аудиторських рекомендацій	виявлені порушення	аудиторських рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів, термін виконання яких настав, а саме: моніторинг стану дотримання законодавства при витрачанні коштів на оплату праці (за результатами аудиту проведеного у IV кварталі 2023 року), моніторинг стану дотримання законодавства при плануванні та проведенні закупівель, моніторинг стану відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, моніторинг стану документування інформації та виконання управлінських рішень; моніторинг стану оприлюднення

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							публічної інформації у формі відкритих даних. Встановлено, що рекомендації, надані з метою удосконалення контролю за дотриманням діючого законодавства при витрачанні коштів на оплату праці, плануванні та проведенні закупівель, організації роботи та контролю за повнотою вжитих заходів щодо відшкодування витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, документуванням інформації та виконанням управлінських рішень та за станом оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, виконані в повному обсязі.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
12.	Проведення внутрішніх контрольних заходів в Головному управлінні	Необхідність попередження та усунення недоліків в організації роботи структурних підрозділів Головного управління	<i>Зрожевська О. А., Полесов С. С., Павляк Є. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Згідно з окремими планами</i>	Проведено 100 % запланованих контрольних заходів	Попереджено та усунено недоліки в організації роботи Головного управління	Виконано. Протягом 2024 року планові та позапланові внутрішні контрольні заходи управлінням внутрішнього аудиту не проводились. Юридичним управлінням було проведено 6 контрольних заходів щодо стану організації позовної роботи. Загальним відділом проведено позапланову перевірку дотримання вимог оформлення та порядку документування вихідних документів структурними підрозділами Головного управління. Матеріали внутрішніх контрольних заходів передані управлінням внутрішнього аудиту у встановлені терміни та у

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							повному обсязі Іншими структурними підрозділами Головного управління контрольні заходи не проводились.
ПРІОРИТЕТ II Цифровізація діяльності Пенсійного фонду України як ключовий інструмент оптимізації надання послуг громадянам							
1.	Забезпечення інформаційної взаємодії Пенсійного фонду України з управителями / об'єднаннями / виконавцями комунальних послуг з метою реалізації експериментального проекту щодо удосконалення порядку надання населенню житлових субсидій	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 червня 2023 року № 601 «Про реалізацію експериментального проекту щодо удосконалення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	<i>Полесов С. С., Головіна Н. В., Овчиннікова О. А.</i>	<i>Протягом року</i>	Забезпечено супроводження та технічну підтримку щодо користування управителями / об'єднаннями / виконавцями комунальних послуг відповідними електронними сервісами кабінету на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України (далі — вебпортал Фонду)	Забезпечено призначення житлових субсидій за спрощеними заявами	Виконано. Забезпечено інформаційну взаємодію з надавачами житлово-комунальних послуг та обмін відомостями для призначення субсидій за експериментальним проектом по 311 особах. З метою реалізації вимог Постанови № 601 великим надавачам ЖКП направлено 53 листа та забезпечено технічний та методологічний супровід при

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							опрацюванні звернень за експериментальним проєктом. 3 01.05.2024 розпочато реалізацію модернізованого механізму інформаційного обміну на виконання постанови КМУ № 1201. Станом на 01.01.2025 466 надавачів ЖКП надали відомості через функціонал «Вітрина-1201» та 41 надавач в - паперовому вигляді. Забезпечено призначення 311 житлових субсидій за спрощеними заявами через вебпортал Фонду.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
2.	Розвиток безпаперових технологій при виконанні Пенсійним фондом України своїх повноважень	Закони України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про загальнообов’язков е державне пенсійне страхування», «Про загально-обов’язкове державне соціальне страхування», інші нормативно-правові акти	<i>Полесов С. С., Головіна Н. В., Овчиннікова О. А., Ляшова Н. О., Бєда І. М.</i>	<i>Після впровадженн я Пенсійним фондом України в промислову експлуатацію відповідного програмного забезпечення</i> <i>протягом року</i>	1. Забезпечено супроводження в межах компетенції електронного документообігу та інформаційну взаємодію з АТ «Укрпошта» при здійсненні виплат одержувачам. 2. Забезпечено оцифрування 100 % паперових пенсійних справ, що потребують оцифрування, та проведення валідації 95 % оцифрованих пенсійних справ.	Зменшено паперовий документообіг та спрощено надання послуг громадянам, у соціальній сфері	Виконано. 1. Забезпечено технічний супровід реалізації пілотного проєкту щодо інформаційної взаємодії з АТ «Укрпошта» при здійсненні виплат одержувачам. Сформовані електронні відомості направляються до АТ «Укрпошта» засобами ПЕОД. Забезпечено зворотну взаємодію щодо отримання квитанцій про неоплату від АТ «Укрпошта». Виконано. 2. Оцифровано 538,9 тис. паперових пенсійних справ, що складає 81,4 % загальної кількості паперових пенсійних справ, які підлягають переведенню в цифровий формат (662,4 тис.). Проведено валідацію 2,8 тис.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							оцифрованих справ про страхові виплати, що складає 90,3% загальної кількості оцифрованих справ. Робота триває.
					3. Забезпечено оцифрування 15 % загальної кількості паперових справ про страхові виплати, що підлягають оцифруванню; проведено валідацію 95 % оцифрованих справ про страхові виплати.		Виконано. 3. Оцифровано 3,1 тис. паперових справ, що складає 16,0% загальної кількості паперових справ про страхові виплати, які підлягають переведенню в цифровий формат (19,6 тис.).
				<i>після розробки механізмів інформаційної взаємодії на центральному рівні та реалізації Пенсійним фондом України відповідного програмного забезпечення</i>	4. Забезпечено своєчасне та в повному обсязі використання отриманої інформації з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.		<i>4. Після розробки механізмів інформаційної взаємодії на центральному рівні та реалізації Пенсійним фондом України відповідного програмного забезпечення</i>

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
				після впровадженн я Пенсійним фондом України електронного відображення пенсійного посвідчення без необхідності виготовлення його паперового оригіналу	5. Забезпечено проведення зовнішніх комунікацій щодо порядку оформлення електронного пенсійного посвідчення та його переваг.		Виконано 5. В IV кварталі 2024 року Пенсійним фондом України впроваджено електронне відображення пенсійного посвідчення без необхідності виготовлення його паперового оригіналу. Протягом 2024 року надійшло 132 звернення щодо виготовлення Е-пенсійного посвідчення
				після впровадженн я Пенсійним фондом України електронного сервісу калькулятора прогнозного розрахунку житлової субсидії	6. Забезпечено в межах компетенції супроводження електронного сервісу калькулятора прогнозного розрахунку житлової субсидії в особистому кабінеті застрахованої особи на вебпорталі Фонду при використанні користувачами (надання		6. Після впровадження Пенсійним фондом України електронного сервісу калькулятора прогнозного розрахунку житлової субсидії

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					роз'яснень / консультацій)		
3.	Забезпечення контролю за своєчасністю та повнотою внесення інформації до Реєстру застрахованих осіб, її достовірністю	Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загально-обов'язкове державне соціальне страхування»	Полесов С. С., Зрожевська О. А., Головіна Н. В., Шевченко М. В., Овчиннікова О. А., Сухова Ю. А.	Протягом року	1. Забезпечено співпрацю з органами Державної податкової служби України та страхувальниками щодо питань наповнення Реєстру застрахованих осіб, приведення даних про застрахованих осіб у відповідність. 2. Забезпечено контроль за використанням інформації, що містить	Актуалізовано дані про особу в Реєстрі застрахованих осіб	Виконано 1. Відповідно до Положення про реєстр застрахованих осіб, забезпечено опрацювання наданих засобами вебпорталу Анкет про зміну персональних даних. За 2024 рік отримано 8,4 тис. Анкет, з яких оброблено 6,0 тис. (або 71%); у зв'язку з невідповідним оформленням відхилено 2,4 тис. (29%) Анкет. За результатами документальних перевірок на підставі 62 приписів по страхувальниках відкориговано звітні відомості по 276 застрахованій особі. Виконано. 2. Забезпечено моніторинг наявності підстав

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					персональні дані застрахованих осіб		для формування ОК5, ОК7 для службового використання. За результатами роботи складено службові записки з встановленими невідповідностями (№574/07-16 від 09.02.2024, №2136/07-16 від 03.05.2024), №3787/07-16 від 13.08.2024, 7371/06-16 від 11.10.2024, 8524/06-16 від 24.12.2024).
4.	Забезпечення технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України (далі - ІКС Фонду)	Закони України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»	Полесов С. С., Головіна Н. В.	Протягом року	1. Забезпечено супроводження в межах компетенції комплексних систем захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду.	Мінімізовано ризики кіберінцидентів, інцидентів інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України	Виконано. 1. Щомісячно проводиться моніторинг дотримання Регламенту роботи на дистанційних робочих місцях (наказ від 28.07.2023 № 777) та антивірусних загроз. З метою оперативного інформування користувачів поштових скриньок щодо ймовірних вірусних загроз та

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							запобігання кіберінцидентів створено групу з відповідальних осіб в Signal.
					2. Забезпечено моніторинг та контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій.		Виконано. 2. Шифрування та контроль за сертифікатами кваліфікованих електронних підписів відбувається за допомогою програми «ІТ Користувач ЦСК 1.3» та відповідних нормативно-правових документів.
					3. Проведено контрольні заходи щодо здійснення ідентифікованого доступу до інформаційних ресурсів.		Виконано. 3. Проведено контрольні заходи щодо здійснення ідентифікованого доступу до інформаційних ресурсів. Відповідно до наказу Головного управління від 01.03.2024 № 366 приведено у відповідність ролі та доступи користувачів ІКІС ПФУ.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							Оформлено 759 КЕП посадових осіб на виконання постанови КМУ від 01.08.2023 № 798.
					4. Проведено обстеження інфраструктури вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду.		Виконано. 4. Оновлено накази про створення комісій щодо обстеження середовищ ІКС. За результатами обстежень складено акти по площадках м. Дніпра (вул. Мостова), м. Кропивницький та м. Олександрія, м. Світловодськ.
					5. Проведено з користувачами внутрішні навчальні заходи щодо сприйняття необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються вимог захисту інформації, безпосередньо		Виконано. 5. У межах реалізації Плану робіт із захисту інформації та Плану заходів внутрішнього контролю процесів, затверджених наказом Головного управління від 30.11.2023 № 1388, забезпечується технічний захист, кібербезпека, кіберзахист та безпека інформаційних

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							технологій, з працівниками проводиться роз'яснювальна робота з питань захисту інформації та дотримання вимог політик безпеки. Проведено 9 навчань для керівників структурних підрозділів. Щотижнево з фахівцями проводяться внутрішні навчання щодо виконання Регламенту роботи ІКС ПФУ.
5.	Забезпечення контролю за призначеними, нарахованими і виплаченими страховими та іншими виплатами	Закони України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», інші нормативно-правові акти	<i>Зрожевська О. А., Полесов С. С., Черненко Є. Л., Овчиннікова О. А., Ляшова Н. О., Шевченко М. В., Головіна Н. В.</i>	<i>Після впровадження системи автоматизованого моніторингу даних з електронних систем та реєстрів для проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності</i>	1. Проведено аналіз результатів автоматизованого моніторингу даних з електронних систем та реєстрів для проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування.	Поліпшено систему збору та перевірки достовірності інформації, що визначена законодавством для призначення, нарахування та/або здійснення страхових та інших виплат	Виконано. 1. За звітний період забезпечено проведення 206 перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Подано 41 вимогу до закладів охорони здоров'я (далі - ЗОЗ) про компенсацію страхових виплат за необґрунтовано виданими/продовженими листками

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
				цездатності і документів, що є підставою для їх формування			непрацездатності на 338,2 тис. грн. Компенсовано ЗОЗ страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на 338,2 тис. грн; упереджено страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на 380,4 тис. грн.
				протягом року	2. Забезпечено наповнення підсистеми «Контрольно-перевірочна робота» Інтегрованої комплексної інформаційної системи (далі — ІКІС Фонду) даними про нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), професійні		Виконано. 2. До підсистеми «Контрольно-перевірочна робота» ІКІС внесені відомості щодо розслідувань нещасних випадків та гострих професійних (отруєнь) захворювань, професійних захворювань та аварій на виробництві, за 12 місяців 2024 року взято на облік: 204 у

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					захворювання та аварії на виробництві, та достовірність внесеної інформації.		тому числі 14 без надання повідомлення про нещасний випадок та 20 випадків, по яких страховальники зареєстровані в інших регіонах; 268 випадків виникнення хронічних професійних захворювань, у тому числі 15 випадків, по яких страховальники зареєстровані в інших регіонах. Відповідно в підсистемі «Контрольно-перевірочна робота» створено: 184 картки по розслідуваннях нещасних випадків; 253 картки по розслідуваннях випадків хронічних професійних захворювань. Забезпечено наповнення створених в I - IV кварталах поточного року карток матеріалами розслідувань, а

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					3. Забезпечено наповнення підсистеми		також додавання матеріалів до карток розслідувань, що тривали з 2023 року. Забезпечено міграцію карток розслідувань нещасних випадків та професійних захворювань окремо в розділ розслідувань в оновленій версії підсистеми ІКІС ПФУ «Контрольно-перевірочна робота», створену безпосередньо для роботи з розслідувань нещасних випадків та професійних захворювань, формування та редагування карток розслідувань у більшє змістовному та інформативному вигляді . Забезпечено контроль за достовірністю внесеної інформації. Виконано. Протягом звітного періоду до

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					«Контрольно-перевірочна робота» ІКІС Фонду даними про результати проведення перевірок щодо використання страхових коштів.		підсистеми «Контрольно-перевірочна робота» ІКІС Фонду внесено інформацію по 18 позаплановим перевіркам правильності використання страхувальниками страхових коштів. За результатами проведених перевірок винесено 18 рішень про повернення неправомірно витрачених страхових коштів Фонду та фінансових санкцій на загальну суму 139,4 тис. грн, притягнуто до адміністративної відповідальності 18 посадових осіб на загальну суму 3,2 тис. грн.
					4. Забезпечено використання автоматизованих контрольних звітів / вибірок прикладних підсистем ІКІС		Виконано. 4. В підсистемі «Контрольно-перевірочна робота» ІКІС Фонду створено звіт «Інформація про

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					Фонду для здійснення послідуочого контролю коректності та достовірності внесених до них даних		роботу страхових експертів з охорони праці» за IV квартал 2024 року. Забезпечено використання автоматизованих контрольних звітів Фонду для здійснення послідуочого контролю коректності та достовірності внесених до нього даних.
6.	Автоматичне оприлюднення інформації у формі відкритих даних	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»	Полесов С. С., Зрожевська О. А., Головіна Н. В., Шевченко М. В., Овчиннікова О. А., Ляшова Н. О.	Після реалізації Пенсійним фондом України відповідного програмного забезпечення	Забезпечено супровід автоматичного формування визначених наборів даних та їх своєчасного оприлюднення у формі відкритих даних	Автоматично оприлюднено визначені набори даних	Після реалізації Пенсійним фондом України відповідного програмного забезпечення
7.	Розширення інформаційної взаємодії з Єдиним державним вебпорталом електронних послуг «Портал	Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу	Полесов С. С., Головіна Н. В., Овчиннікова О. А.	Протягом року	Забезпечено своєчасність та повноту обробки звернень за послугами через Портал Дія в електронній формі (за визначеним	Зменшено паперовий документообіг, спрощено надання послуг громадянам, які звертаються до Головного	Виконано. Опрацьовано та прийнято відповідне рішення в терміни, визначені законодавством по 503 зверненнях.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	Дія» (Портал Дія)	електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»			переліком)	управління	
ПРІОРИТЕТ III Забезпечення інституційної спроможності Пенсійного фонду України							
1.	Забезпечення безперебійної роботи Головного управління, створення безпечних умов для персоналу та відвідувачів	Необхідність забезпечення своєчасного та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Пенсійний фонд України та його органи	<i>Полесов С. С., Завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, Гордон В. Я.</i> <i>Полесов С. С., Завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, Гордон В. Я.</i>	Протягом року	1. Проведено моніторинг стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні. 2. Проведено технічну інвентаризацію захисних споруд цивільного захисту (далі — захисні споруди), які перебувають на балансі Головного управління, та оцінку стану готовності захисних споруд до використання за призначенням.	Створено безпечні умови для роботи, забезпечено своєчасне та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Пенсійний фонд України та його органи	Виконано. 1. З метою створення безпечних умов для роботи в усіх приміщеннях Головного управління наявні вогнегасники, які своєчасно проходять технічне обслуговування, діагностування та перезарядження 2. Захисні споруди цивільного захисту на балансі Головного управління не перебувають.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
			<i>Полесов С. С., Зрожевська О. А., Гордон В. Я., Головіна Н. В., Драчевська С. М., керівники самостійних структурних підрозділів</i>		Забезпечено готовність захисних споруд до використання за призначенням.		
			<i>Полесов С. С., Завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, Гордон В. Я.</i>	липень	3. Забезпечено функціонування наявних укриттів у приміщеннях Головного управління; надано можливість перебування персоналу під час оголошення повітряної тривоги в найближчих укриттях.		Виконано. 3. У приміщеннях Головного управління визначені місця, які забезпечено засобами для перебування (стілці, питна вода, аптечка) та визначено перелік найближчих укриттів (із зазначенням їхніх адрес), у яких надано можливість перебування персоналу Головного управління та відвідувачів під час оголошення повітряної тривоги.
					4. Поновлено інструкції про заходи пожежної безпеки для приміщень різного функціонального призначення.		Виконано. 4. Поновлено інструкції про заходи пожежної безпеки для приміщень різного функціонального

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
				червень	5. Ознайомлено з рекомендаціями та алгоритмом дій у негативних психологічних ситуаціях працівників сервісних центрів, які безпосередньо здійснюють прийом громадян.		призначення та знаходяться на погодженні. Виконано. 5. Доведено до відома спеціалістів сервісних центрів та для використання у повсякденній роботі методичні рекомендації, щодо використання ефективних методик практичної психології спрямованих на покращення обслуговування відвідувачів в сервісних центрах Головного управління. Проведено технічне навчання на тему: «Охорона праці в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Донецькій області під час роботи в умовах воєнного стану». Організовано проведення повторного

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							інструктажу з працівниками Головного управління відповідно до Інструкції з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, надання першої (домедичної) допомоги при настанні нещасного випадку, затвердженої наказом Головного управління від 17.10.2019 № 2618 «Про затвердження інструкцій з охорони праці». Затверджені наказом №1578 від 08.11.2024 інструкції з охорони праці та протипожежної безпеки у Головному управлінні: №1 з проведення вступного інструктажу, №2-П з проведення первинного та повторного інструктажів з протипожежної

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							безпеки, №3 з проведення первинного та повторного інструктажів, надання першої (домедичної) допомоги потерпілим при нещасних випадках, №4 для проведення первинного та повторного інструктажів для усіх працівників, №5 під час виконання функціональних обов'язків на територіях пов'язаних з проведенням бойових дій. Призначені відповідальними за організацію роботи з охорони праці та протипожежну безпеку у структурних підрозділах Головного управління начальники структурних підрозділів та покладена на них

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
			Полесов С. С., Зрожевська О. А., Гордон В. Я., Сухова Ю. А.	до 15 жовтня	6. Підготовлено адміністративні приміщення Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2024–2025 років	відповідальність за дотриманням вимог безпеки праці та протипожежну безпеку. Начальниками структурних підрозділів проведені інструктажі з працівниками по дотриманню правил охорони праці згідно з інструкціями №№2-П,3,4,5 та здійснені записи в журналах реєстрації інструктажів з питань охорони праці.	Виконано. 6. Видано наказ від 07.06.2024 № 1-АГ «Про підготовку приміщень Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2024–2025 років», яким затверджено Заходи щодо обстеження приміщень Головного управління та

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період 2024–2025 років. Визначено 5 приміщень, у використанні яких є потреба та до яких у період воєнного стану забезпечено вільний доступ. Відповідальними працівниками за організацію і виконання підготовки цих приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2024–2025 років проведено обстеження теплових господарств, систем електропостачання, водопостачання та водовідведення. Проведено необхідні ремонтно-профілактичні та інші роботи. За межами Донецької області Головне управління орендує 9

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							приміщень, які підготовлено до роботи в осінньо-зимовий період балансоутримувачами. Укладені договори на закупівлю теплової енергії, газу, електричної енергії, водопостачання/водо відведення, а також на відшкодування послуг. Приміщення забезпечені засобами альтернативних джерел живлення та необхідним запасом пального, що використовується для його роботи.
2.	Забезпечення документування управлінської інформації Головного управління в електронній формі	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»	<i>Полесов С. С., Зрожевська О. А., Кротова К. В., Головіна Н. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>	Забезпечено підготовку та опрацювання документів виключно в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та	Документи створюються та опрацьовуються виключно в електронній формі	Виконано. Забезпечено 100% підготовку та опрацювання документів виключно в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					кваліфікованої електронної позначки часу (крім документів, вимога щодо опрацювання яких у паперовій формі встановлена законодавством)		та кваліфікованої електронної позначки часу (крім документів, вимога щодо опрацювання яких у паперовій формі встановлена законодавством). Опрацьовано 314 тис. вхідних документів, з них зареєстровано 134,4 тис. документів; відправлено 126,1 тис. документів. Забезпечується моніторинг стану виконання управлінських рішень. Своєчасно закриваються контрольні картки з централізованим рівнем контролю. Закрито 44 тис. карток з централізованим рівнем контролю.
3.	Удосконалення системи навчання працівників Головного управління з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у	Кодекс цивільного захисту України	<i>Полесов С. С., Завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, керівники самостійних</i>	<i>Березень</i>	Забезпечено проведення навчання та інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних	Підвищено рівень знань та обізнаності працівників Головного управління з питань цивільного	Виконано. Забезпечено підвищення рівня знань та обізнаності працівників Головного управління з питань цивільного захисту,

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	надзвичайних ситуаціях		структурних підрозділів		ситуаціях	захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях	пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях шляхом проведення навчань та інструктажів відповідно до наказів Головного управління від 01.06.2021 № 504 «Про організацію роботи з охорони праці» (зі змінами), від 08.02.2023 № 67 «Про затвердження алгоритму дій у разі оголошення повітряної тривоги», від 01.05.2024 № 667 «Про призначення відповідальних осіб за утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту» з використанням наявних презентаційних матеріалів за темами: «Радіаційна небезпека: що потрібно знати?», «Медицина катастроф», «Надання першої домедичної

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							допомоги». За участю керівників сервісних центрів Головного управління проведено моніторинг утримання та експлуатації засобів протипожежного захисту.
4.	Організація роботи щодо укомплектування посад Головного управління персоналом	Закони України «Про державну службу», «Про правовий режим воєнного стану»	<i>Драчевська С. М., керівники самотійних структурних підрозділів</i>	<i>Грудень</i>	Забезпечено планування роботи з персоналом Головного управління, зокрема щодо заповнення вакантних посад	Забезпечено виконання завдань, покладених на Головне управління	Виконано. Призначено на посади 241 працівник. Фактична чисельність станом на 01.01.2025 складає 1130 осіб (77% від штатної чисельності), фактично зайнятих посад -1238 (84%). Робота по укомплектуванню вакансій продовжується.
5.	Професійний розвиток персоналу	Закон України «Про державну службу», Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих	<i>Полесов С. С., Зрожевська О. А., Драчевська С. М., керівники самотійних структурних підрозділів</i>	<i>Грудень</i>	Створено умови для підвищення рівня професійної компетентності (забезпечено можливості навчання в межах робочого часу) не менше 90 % державних	Покращено якість послуг, що надаються органами Пенсійного фонду України, за рахунок підвищення рівня професійних	Виконано. Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 900 державних службовців або 100% визначеної потреби, яким затверджено

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
		державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106			службовців Головного управління	знань працівників та їх перевірки, а також задоволення основних мотиваторів працівників	індивідуальну програму професійного розвитку, в тому числі: за загальною професійною (сертифікатною) програмою 282 (100%), за загальною короткостроковою програмою 618 (100%), шляхом самоосвіти 900 (100%).
6.	Підтримка сформованого безбар'єрного простору в адміністративних будівлях Головного управління	План заходів на 2023–2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 372-р; Національний план дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025	<i>Полесов С. С., Гордон В. Я., Овчиннікова О. А., Драчевська С. М., Головіна Н. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Постійно</i>	1. Забезпечено контроль за станом доступності адміністративних будівель Головного управління для працівників та відвідувачів.	Забезпечено безперешкодний доступ до адміністративних будівель Головного управління, доступність в отриманні публічних послуг та інформації різними категоріями громадян, у тому числі особами з інвалідністю та з числа маломобільних категорій	Виконано. 1. Для розміщення Головного управління використовується 3 адміністративні приміщення, у тому числі 2 власні, 1 орендоване. За результатами моніторингу із загальної кількості приміщень у 3 приміщеннях забезпечено архітектурну доступність для працівників та відвідувачів. Адміністративні приміщення

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
		року, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2021 року № 285-р; Рекомендації щодо викладення інформації суб'єктами владних повноважень у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття, затверджені розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2023 року № 1046-р			2. Забезпечено розумне пристосування умов праці працівників Головного управління, які є особами з інвалідністю, у тому числі маломобільних категорій.		Головного управління перебувають територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, тому заходи щодо підвищення рівня доступності адміністративних приміщень Головного управління та проведення ремонтних (будівельних) робіт у 2024 році не планувались. Виконано. 2. У Головному управлінні проведено оцінку елементів доступності для даної категорії працівників з урахуванням базових нормативних вимог (лист Пенсійного фонду України від 21.03.2024 № 2800-

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							1201-9/17391). За результатами оцінки у всіх адміністративних приміщеннях, що використовуються для розміщення структурних підрозділів Головного управління, забезпечено розумне пристосування умов праці працівників, які є особами з інвалідністю, у тому числі маломобільних категорій. Усі приміщення обладнані елементами доступності, зокрема пандусами, засобами орієнтування для осіб з вадами зору, кнопками виклику, туалетними кімнатами інклюзивного дизайну, вхідна група та приміщення всередині забезпечують архітектурну доступність.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
			Полесов С. С., Зрожевська О. А., Овчиннікова О. А., Христенко Д. А., Головіна Н. В., керівники самостійних структурних підрозділів		3. Забезпечено викладення інформації у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття різними категоріями громадян, у тому числі особами з інвалідністю		Виконано. 3. Інформаційний контент Головного управління створюється відповідно до вимог фірмового стилю брендбука Пенсійного фонду, згідно з Рекомендаціями щодо викладення інформації суб'єктами владних повноважень у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття, схваленими розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17.11.2023 № 1046-р., у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття різними категоріями громадян, у тому числі особами з інвалідністю.
ПРІОРИТЕТ IV Інформаційно-комунікаційна діяльність Пенсійного фонду України в публічній сфері							

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
1.	Висвітлення у медіа актуальних питань пенсійного забезпечення соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг, результатів діяльності Пенсійного фонду України та його органів	Закони України «Про медіа», «Про доступ до публічної інформації»	<i>Христенко Д. А., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>	1. Забезпечено проведення не менше 120 заходів з інформаційно-роз'яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прямі телефонні лінії, медіазаходи тощо) та розміщення не менше 200 публікацій з питань діяльності Пенсійного фонду України (у регіональних / місцевих електронних та друкованих медіа, інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг головних управлінь та їх сторінках у соцмережах).	Забезпечено інформування громадян з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг	Виконано. 1. Забезпечено проведення заходів з інформаційно-роз'яснювальної роботи (засідання круглого столу, пресконференції, брифінги тощо) — 176; виступів на телебаченні і радіо — 67; публікація у друкованих виданнях — 41; проведено інформаційно-консультативних заходів — 1788, у тому числі: з трудовими колективами — 604; з громадськими та ветеранськими організаціями — 50; з тимчасово безробітними — 78; з молоддю — 87; занять в «Школі майбутнього пенсіонера» — 6; населенням за місцем проживання — 624; в ХАБах — 149; проведення прямих телефонних ліній — 75. Оприлюднено

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							інформаційних матеріалів Головного управління 38,6 тис., у тому числі на власних вебресурсах — 7,7 тис.; на інших — 30,9 тис.
2.	Популяризація електронних сервісів Пенсійного фонду України	Закони України «Про медіа», «Про доступ до публічної інформації»	<i>Полесов С. С., Христенко Д. А., Головіна Н. В., Овчиннікова О. А.</i>	<i>Протягом року, контроль щокварталу</i>	Забезпечено поширення не менше 120 інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Фонду, в медіа та на власних вебресурсах.	Спрощено доступ до інформації. Збільшено чисельність осіб, які скористалися електронними послугами	Виконано. Забезпечено оприлюднення/ поширення на регіональних медіа та на власних вебресурсах 7,7 тис. інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Фонду.
ПРІОРИТЕТ V Управління корупційними ризиками							
1.	Участь у здійсненні оцінювання корупційних ризиків та підготовці	Закон України «Про запобігання корупції», Методологія оцінювання корупційних	<i>Рад Н. С., Бакланова О. С., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>До 30 квітня</i>	Взято участь у здійсненні оцінювання корупційних ризиків; надано пропозиції щодо	Вдосконалено систему запобігання і протидії корупції в органах	Виконано. Взято участь у здійсненні оцінювання корупційних ризиків; надано

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки	ризиків, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555			заходів, спрямованих на усунення, мінімізацію корупційних ризиків	Пенсійного фонді України шляхом взяття участі в управлінні корупційними ризиками	пропозиції щодо заходів, спрямованих на усунення, мінімізацію корупційних ризиків. Проведено інтерв'ю із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами Головного управління, аналіз та узагальнення отриманої інформації.
2.	Розроблення заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки, забезпечення контролю за їх виконанням	Закон України «Про запобігання корупції», Методологія оцінювання корупційних ризиків, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України	<i>Рад Н. С., Бакланова О. С., керівники самотійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом місяця, з дати погодження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки Національним агентством з питань запобігання корупції</i>	1. Прийнято розпорядчий документ, яким затверджено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки. 2. Поінформовано Пенсійний фонд	Вдосконалено систему запобігання і протидії корупції в Пенсійному фонді України та його органах, подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків та підвищення рівня довіри	Виконано. Наказом Головного управління від 16.05.2024 № 761 затверджено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (у межах компетенції Головного управління). Виконано. Листом від

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
		17 лютого 2022 року за № 219/37555		<i>у строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки</i>	України про прийняття розпорядчого документа в триденний термін. 3. Забезпечено інформування Пенсійного фонду України про стан виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його органів на 2024–2025 роки	громадян до діяльності Пенсійного фонду України	27.05.2024 № 0500-14-5/53638 поінформовано Пенсійний фонд України про прийняття наказу. Виконано 3. Листом від 14.01.2025 №0500-14-5/3369 поінформовано Пенсійний фонд України про стан виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його органів на 2024–2025 роки за II півріччя 2024 року.