

“ ” 2025 року

Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
Оцінка виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки				
Моніторингу стану виконання програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки	до 5 січня, до 5 липня	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, самостійні структурні підрозділи	Отримано та узагальнено інформацію про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою. Інформація про результати моніторингу оприлюднено на вебпорталі у розділі “Запобігання корупції”	
Забезпечення матеріалів та інформування територіальних органів з запобігання та виявлення корупції про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки	до 15 січня, до 15 липня	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Подано узагальнену інформацію Сектору з питань запобігання та виявлення корупції ПФУ. Інформація про виконання Антикорупційної програми оприлюднено у розділі “Запобігання корупції” інформаційної сторінки вебпорталу Головного управління	
Надання до Національного антикорупційного реєстру	до 10 лютого або у	Відділ з питань	Своєчасно узагальнено, підготовлено та	



08.01.2025



08.01.2025 10/14-16

	агентства інформації щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області (далі — Головне управління)	строки встановлені Національним агентством	запобігання та виявлення корупції	направлено інформацію щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області до Національного агентства	
4.	Узагальнення матеріалів, підготовка та направлення, за встановленими формами звітності, інформації про результати здійснених заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні	протягом звітного періоду, у встановлені строки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасно узагальнено, підготовлено та направлено інформацію до відповідних органів	
5.	Участь працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано документ про проходження навчання. Узагальнено інформацію про проходження навчання працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції	
II. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції					
6.	Проведення навчальних заходів з працівниками Головного управління за антикорупційною тематикою	згідно із затвердженим планом/ графіком	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Навчальні заходи проведено згідно із затвердженим планом/графіком	
7.	Забезпечення ознайомлення новопризначених працівників Головного управління з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції” щодо попередження та запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням, запобігання та врегулювання конфлікту	не пізніше п’яти робочих днів з дня призначення працівника, із урахуванням режиму та особливостей організації праці у	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління по роботі з персоналом	Забезпечено ознайомлення працівників які призначені на посади державної служби в Головному управлінні з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції” та вручено відповідні Пам’ятки (із урахуванням	

	інтересів, дотримання фінансового контролю, забезпечення державного захисту викривачів, їх прав та гарантії захисту, прозорості та доступу до інформації	період воєнного стану”		режиму організації праці у період дії воєнного стану).	
8.	Ознайомлення працівників Головного управління, які звільняються з посад державної служби, з обмеженнями після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”, у тому числі виконання вимог фінансового контролю	не пізніше дня звільнення працівника, із урахуванням режиму та особливостей організації праці у період воєнного стану	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління по роботі з персоналом	Забезпечено 100% ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	
9.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги	
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики у справах про порушення вимог антикорупційного законодавства	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено моніторинг змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики. Підготовлено методичні матеріали та роз’яснення, надано пропозиції змін до організаційно-розпорядчих документів Головного управління (за необхідності)	
III. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
11.	Візування проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Опрацьовано 100 % проєктів актів	

	(особового складу)				
12.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Забезпечено своєчасну підготовку проєктів рішень про врегулювання конфлікту інтересів	
13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління. Підготовлено та надано начальнику Головного управління відповідну інформацію (за необхідністю)	
IV. Фінансовий контроль					
14.	Організація подання суб'єктами декларування Головного управління всіх типів декларацій	у строки встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Забезпечено організацію подання суб'єктами декларування всіх типів декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування (у тому числі працівників, які звільнилися з державної служби та перебувають у соціальних відпустках)	
15.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування Головного управління України щорічних декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних	Узагальнено та подано доповідну записку начальнику Головного управління про результати перевірки факту подання щорічних декларацій	

			підрозділів		
16.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування Головного управління декларацій у визначеному законодавством порядку	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
17.	Проведення службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб	за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні (за наявності підстав)	
18.	Здійснення періодичного вибіркового аналізу матеріалів особових справ працівників Головного управління щодо дотримання працівниками обмеження спільної роботи близьких осіб, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	щопівроку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено аналіз матеріалів особових справ працівників Головного управління. Поінформовано начальника Головного управління про виявлені правопорушення із наданням пропозицій щодо заходів реагування (у разі встановлення)	
19.	Повідомлення начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог “Про запобігання корупції”	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Складено доповідну записку начальнику Головного управління, підготовлено та надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог “Про запобігання	

				корупції” (за наявності підстав)	
20.	Здійснення моніторингу інформації стосовно вчинення працівниками Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	протягом року, у разі отримання інформації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено перегляд Єдиного державного реєстру судових рішень, Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом. Про результати повідомлено начальнику Головного управління не пізніше наступного робочого дня (за наявності підстав)	
21.	Забезпечення інформування Національного агентства про ненаправлення управлінням по роботі з персоналом завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління по роботі з персоналом	Поінформовано Національне агентство (за наявності підстав)	
22.	Ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - .	Перелік знаходиться в актуальному стані	
VI. Розгляд повідомлень про корупцію та захист викривачів					

23.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в Головному управлінні	протягом року, відповідно до законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують. Актуальна інформація про канали розміщена на офіційній сторінці вебпорталу Головного управління (із урахуванням режиму та особливостей організації праці у період воєнного стану)	
24.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”	у строки, визначені законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, самостійні структурні підрозділи (у разі залучення)	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством	
25.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи, відповідальної за реалізацію повноважень із захисту викривачів	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом	
26.	Інформування начальника Головного управління, його заступників, керівників самостійних структурних підрозділів щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, самостійні структурні підрозділи (у разі залучення)	Запроваджено проведення ознайомлення з застереженнями, що стосуються звільнення викривача	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
27.	Забезпечення дотримання в актуальному стані розділу “Запобігання корупції” на інформаційній сторінці вебпорталу	протягом року (із урахуванням режиму та	Відділ з питань запобігання та виявлення	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування	

	Головного управління. Підготовка та оприлюднення інформації про результати проведених антикорупційних заходів та вдосконалення механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти порушень Закону України “Про запобігання корупції”	особливостей організації праці у період воєнного стану)	Корупції, організаційно-інформаційний відділ	громадськості про результати проведених Головним управлінням заходів антикорупційного спрямування, у тому числі актуальності регулярних та внутрішніх каналів повідомлення про корупцію	
28.	Проведення методологічної та інформаційно-роз’яснювальної роботи, а також забезпечення координації діяльності самостійних структурних підрозділів Головного управління з питань запобігання та виявлення корупції	протягом року (у разі потреби)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, самостійні структурні підрозділи	Проведено та прийнято участь у робочих зустрічах, нарадах з самостійними структурними підрозділами. Підготовлено проєкти організаційно-розпорядчих документів, щодо удосконалення здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції у діяльності Головного управління	

**В.о. начальника відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Олександр СВИСТУНОВ