

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Донецькій області

№ _____

Технологічна картка
послуги з призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті
медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19,
спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків
в умовах підвищеного ризику зараження
(назва послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів (днів)
01	02	03	04	05
1	Прийом документів, що подається заявником особисто	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів



Сухова Юлія Андріївна

КНЕДП ДПС

0697716EBF35BAB80206001BBFFECD2D25BD015E6359313B31F4C0FCFBFD52A601

20.03.2025

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



20.03.2025 6520/02-16

01	02	03	04	05
2	Ідентифікація особи, яка має право на виплату шляхом перевірки документів, що посвідчують особу, а у разі звернення від імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження особи, яка має право на виплату	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
3	Попередній розгляд документів з метою визначення права на призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
4	Перевірка правильності оформлення поданих документів, їх	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні	У день подання

01	02	03	04	05
	відповідності встановленим законодавством вимогам, та відповідності інформації про персональні дані особи даним документів, що посвідчують особу, місце її проживання (реєстрації), тощо	19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	заявником необхідних документів
5	Реєстрація звернення у підсистемі ІКІС ПФУ «Звернення»	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
6	Оформлення заяви про призначення в програмному забезпеченні, роздрукування та надання для підпису особі, яка має право на виплату , сканування заяви, поданих документів, засвідчення їх спеціалістом, начальником відділу обслуговування громадян	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

01	02	03	04	05
	управління обслуговування громадян кваліфікованим електронним підписом			
7	Повідомлення особи, яка має право на виплату про те, які документи необхідно подати додатково, у разі якщо до заяви про призначення страхової виплати одноразової допомоги надано не всі необхідні документи, про дооформлення документів. За бажанням особи, яка має право на виплату надання допомоги в отриманні необхідних документів для призначення страхової виплати одноразової допомоги.	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
8	Формування та надання особі, яка має право на виплату розписки – повідомлення, в якій вказуються перелік та кількість прийнятих документів, порядковий номер і дата реєстрації заяви, а у разі подання не всіх документів,	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

01	02	03	04	05
	необхідних для призначення страхової виплати одноразової допомоги - перелік документів, що мають бути подані додатково, з зазначенням терміну їх подання			
9	Повідомлення особі, яка має право на виплату, прийнятого рішення за результатами розгляду поданої заяви про призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на

01	02	03	04	05
				вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.
10	Роз'яснення порядку оскарження рішень органів Пенсійного фонду	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
11	Передача документів до підрозділу з питань призначення страхової виплати одноразової допомоги	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
12	Уточнення у особи, яка має право на виплату інформації	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні	У день подання

01	02	03	04	05
	щодо отримання ним відповіді на всі порушені питання	19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	заявником необхідних документів

**Заступник начальника управління
обслуговування громадян – начальник
відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян**

Юлія СУХОВА