

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Донецькій області

№ _____

Технологічна картка
послуги з призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його
захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2,
що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження
(назва послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів (днів)
01	02	03	04	05
1	Прийом документів, що подається заявником особисто	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
2	Ідентифікація медичного працівника шляхом перевірки документів, що посвідчують	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління	У день подання заявником



Сухова Юлія Андріївна

КНЕДП ДПС

0697716EBF35BAB80206001BBFFECD2D25BD015E6359313B31F4C0FCFBFD52A601

20.03.2025

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



20.03.2025 6519/02-16

01	02	03	04	05
	особу, а у разі звернення від імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження медичного працівника	обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	необхідних документів
3	Попередній розгляд документів з метою визначення права на призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
4	Перевірка правильності оформлення поданих документів, їх відповідності встановленим законодавством	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян	У день подання заявником необхідних

01	02	03	04	05
	вимогам, та відповідності інформації про персональні дані особи даним документів, що посвідчують особу, місце її проживання (реєстрації), тощо	Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	документів
5	Реєстрація звернення у підсистемі ІКІС ПФУ «Звернення»	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
6	Оформлення заяви про призначення в програмному забезпеченні, роздрукування та надання для підпису медичному працівникові, сканування заяви, поданих документів, засвідчення їх спеціалістом, начальником відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

01	02	03	04	05
	кваліфікованим електронним підписом			
7	Повідомлення медичного працівника про те, які документи необхідно подати додатково, у разі якщо до заяви про призначення страхової виплати надано не всі необхідні документи, про дооформлення документів. За бажанням медичного працівника надання допомоги в отриманні необхідних документів для призначення страхової виплати.	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
8	Формування та надання медичному працівникові розписки – повідомлення, в якій вказуються перелік та кількість прийнятих документів, порядковий номер і дата реєстрації заяви, а у разі подання не всіх документів, необхідних для призначення	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

01	02	03	04	05
	страхової виплати - перелік документів, що мають бути подані додатково, з зазначенням терміну їх подання			
9	Повідомлення медичному працівнику прийнятого рішення за результатами розгляду поданої заяви про призначення страхової виплати / відмову у призначенні страхової виплати	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних

01	02	03	04	05
				послуг Пенсійного фонду України.
10	Роз'яснення порядку оскарження рішень органів Пенсійного фонду	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
11	Передача документів до підрозділу з питань призначення страхової виплати	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
12	Уточнення у медичного працівника інформації щодо отримання ним відповіді на всі порушені питання	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян	У день подання заявником необхідних

01	02	03	04	05
		Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	документів

**Заступник начальника управління
обслуговування громадян – начальник
відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян**

Юлія СУХОВА