

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Донецькій області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

послуги з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення
та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору
(назва послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів (днів)
01	02	03	04	05
1	Прийом документів, що подається заявником особисто	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
2	Ідентифікація заявника шляхом перевірки документів, що посвідчують особу, а у разі звернення від	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян	У день подання заявником необхідних



Сухова Юлія Андріївна

КНЕДП ДПС

0697716EBF35BAB80206001BBFFECD2D25BD015E6359313B31F4C0FCFBFD52A601

13.03.2025

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



13.03.2025 5885/02-16

01	02	03	04	05
	імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження одержувача послуги	Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	документів
3	Попередній розгляд документів з метою визначення права на призначення субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення або компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
4	Перевірка правильності оформлення поданих документів, їх відповідності встановленим законодавством вимогам, та відповідності інформації про персональні дані особи даним документів, що посвідчують особу, місце її проживання (реєстрації),	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

01	02	03	04	05
	тощо			
5	Реєстрація звернення у формі 10	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
6	Оформлення заяви про призначення (друк та надання для ознайомлення та підпису одержувачу послуги) в програмному забезпеченні, роздрукування та надання для підпису заявнику (одержувачу послуги), сканування заяви, поданих документів, засвідчення їх спеціалістом, начальником відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян кваліфікованим електронним підписом	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

01	02	03	04	05
7	Повідомлення одержувача послуги про те, які документи необхідно подати додатково, у разі якщо до заяви про призначення субсидії або компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору надано не всі необхідні документи, про дооформлення документів. За бажанням одержувача послуги надання допомоги в отриманні необхідних документів для призначення житлової субсидії	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
8	Формування та надання одержувачу послуги розписки – повідомлення, в якій вказуються перелік та кількість прийнятих документів, порядковий номер і дата реєстрації заяви,	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

01	02	03	04	05
	а у разі подання не всіх документів, необхідних для призначення субсидії або компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору - перелік документів, що мають бути подані додатково, з зазначенням терміну їх подання			
9	Повідомлення одержувачу прийнятого рішення за результатами розгляду поданої заяви про призначення / непризначення / відмову в призначенні субсидії або компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Протягом трьох календарних днів з дня його прийняття
10	Роз'яснення порядку оскарження рішень органів Пенсійного фонду	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління	У день подання заявником

01	02	03	04	05
		обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	необхідних документів
11	Передача документів до підрозділу з питань призначення (перерахунку) житлових субсидій та пільг	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів
12	Уточнення в одержувача послуги інформації щодо отримання ним відповіді на всі порушені питання	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день подання заявником необхідних документів

**Заступник начальника управління
обслуговування громадян – начальник
відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян**

Юлія СУХОВА