



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Слов'янськ

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління за I квартал 2025 року

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки роботи Головного управління за I квартал 2025 року, колегія при начальнику Головного управління відзначає наступне.

На фінансування соціальних виплат, що адмініструються Головним управлінням, спрямовано 15,32 млрд грн (680,0 тис. осіб), у тому числі: пенсійні виплати — 14,31 млрд грн (582,9 тис. одержувачів), середня виплата — 7 813,93 грн; субсидії та пільги — 0,17 млрд грн (26,0 тис. одержувачів), середня виплата — 1911,47 грн; страхові виплати — 0,84 млрд грн (29,8 тис. одержувачів), середня виплата — 8439,02 грн.

Призначено 2,0 тис. нових пенсій. Проведено 10,4 тис. індивідуальних перерахунків, 2 масові перерахунки по 611,4 тис. пенсій.

Середній розмір пенсії з початку 2025 року зріс на 645,71 грн, або на 8,3 %, і станом на 01 квітня 2025 року становить 7 813,93 грн. Середньомісячна пенсійна виплата пенсіонерам силових структур зросла на 7,32 % і становить 10907,74 грн.

Призначено 1,9 тис. житлових субсидій, 0,6 тис. пільг, проведено 0,2 тис. індивідуальних перерахунків житлових субсидій та 0,1 тис. пільг.

Опрацьовано 65 звернень щодо призначення страхових виплат, призначено страхові виплати 40 особам, призначено догляд вдома — 119 особам, натуральну допомогу — 65 особам, проведено перерахунок страхових виплат — 30,0 тис. справ.

Опрацьовано 2,1 тис. рекомендацій Міністерства фінансів України щодо пенсійних виплат — 1,0 тис., виплат субсидій/пільг — 0,9 тис., страхових виплат — 0,2 тис.

Опрацьовано 3,6 тис. заяв-розрахунків на оплату листків непрацездатності за принципом екстериторіальності.

Сховище даних наповнено інформацією про житлово-комунальні послуги по 488 надавачах послуг стосовно 2,1 млн абонентів.

Головним управлінням надано 108,3 тис. послуг, у тому числі з питань: Пенсійного забезпечення — 103,8 тис., житлових субсидій та пільг — 4,2 тис.,



Рад Наталія Сергіївна

КНЕДП ДПС

CC74F915E82E063BEBF91B553F90B8B61587C826206FBF2FCC0E4FBF3D3D9A6C00

13.05.2025

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



13.05.2025 553

соціального страхування — 0,3 тис. Через електронні сервіси вебпорталу Фонду отримано 66,4 тис. звернень, або 88 % від загальної кількості прийнятих пакетів документів.

Організована робота фахівців Головного управління щодо надання послуг внутрішньо переміщеним особам в 95 гуманітарних центрах/хабах на території України. Протягом року проведено 83 зустрічі, надано 0,6 тис. консультацій.

Виконання доходної частини бюджету забезпечено на рівні 111,1 %. Надходження склали 2941,4 млн грн, у тому числі коштів, що адмініструють органи Фонду області, — 78,8 млн грн, або 139,2 % від планового завдання.

Надходження частини єдиного соціального внеску, розподіленого на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, забезпечено на рівні 110,4 %, мобілізовано 2862,6 млн грн.

Загальна сума власних надходжень у порівнянні з аналогічним періодом минулого року збільшилась на 326,2 млн грн, або на 12,5 %.

До загального фонду Державного бюджету з окремих видів господарських операцій надійшло 2,4 млн грн, або 101,6 % від індикативних показників.

Заборгованість по зобов'язаннях до бюджету Фонду області з початку року зросла на 141,4 млн грн, або на 1,1 %, та складає 12 582,8 млн грн.

За результатами вжитих заходів погашена заборгованість в сумі 38,6 млн грн. Повністю погашена заборгованість 18 економічно активними боржниками.

За результатами моніторингу інформаційних відомостей по 159,2 тис. найманих працівників встановлено 0,5 тис. страхувальників з ознаками порушення законодавства про працю, матеріали щодо яких направлені до контролюючих органів. Кількість застрахованих осіб із заробітною платою менше мінімальної зменшилась на 2,0 тис. осіб, або на 53,9 % до початку року, та складає 1,7 тис. осіб.

Забезпечено опрацювання 292,4 тис. звернень від страхувальників та застрахованих осіб щодо оцифрування паперових трудових книжок. У звітному періоді надійшло 16,5 тис. звернень, з яких 3,6 тис. звернень подано страхувальниками та 12,9 тис. застрахованими особами самостійно. На етапі атрибутування опрацьовано 41,1 тис. трудових книжок.

Сформовано 736,2 тис. електронних лікарняних, з них 26,3 тис. з початку року. У реєстрі застрахованих осіб прийнято та опрацьовано 1,2 тис. анкет застрахованих осіб.

На користь Держави винесено 1,0 тис. рішень суду, які в повному обсязі оскаржено до суду апеляційної інстанції, у результаті скасовано 0,04 тис. незаконних рішень суду.

Позовною роботою охоплено 100 % боргу. До судових органів подано 70 позовів про стягнення коштів до бюджету Пенсійного фонду на загальну суму 153,7 млн грн. За результатами розгляду задоволено 57 позовних заяв на суму 50 млн грн, що дозволило отримати на рахунки Фонду 24,6 млн грн.

Проведено 1,1 тис. перевірок документів для призначення/перерахунку пенсій, 2 перевірки цільового використання коштів, 17 перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог пенсійного законодавства, 6 перевірок

правильності використання страхових коштів та 37 перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Внесено 6 рішень про повернення неправомірно витрачених страхових коштів та фінансових санкцій на загальну суму 77,1 тис. грн, направлено 8 вимог про компенсацію страхових виплат на загальну суму 96,6 тис. грн, притягнуто до адміністративної відповідальності 7 посадових осіб.

Взято участь у роботі 102 комісій з розслідування, у тому числі розслідуванні 90 нещасних випадків та 12 випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь).

Проведено 12 семінарів, 34 наради та 19 круглих столів, надано 401 консультацію страхувальникам щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці та профілактичних заходів з попередження настання нещасних випадків і виникнення хронічних професійних захворювань.

Штатна чисельність Головного управління складає 1468 одиниць. Фактично працюють — 1205 осіб. Укомплектованість кадрами — 82 %. Підвищили кваліфікацію 514 державних службовців, що становить 44,5 % від фактично визначеної потреби.

Оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління здійснено в ході проведення 326 інформаційно-консультативних заходів з громадськістю. Оприлюднено 6,8 тис. інформаційних матеріалів Головного управління, у тому числі 0,7 тис. — на вебресурсах Головного управління, 6,1 тис. — на інших вебресурсах області.

Забезпечено виконання пріоритетних завдань, визначених на відповідний період Планом роботи Головного управління на 2025 рік, затвердженим Головою управління Пенсійного фонду України. Враховуючи вищенаведене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління за I квартал 2025 року взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління — начальнику управління обслуговування громадян Ользі КИРИЄНКО, начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян, що здійснюють прийом громадян:

забезпечити дотримання Стандартів обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду України фахівцями, які здійснюють прийом та обслуговування громадян в сервісних центрах Донецької області, у гуманітарних центрах підтримки/хабах на території інших областей, через телефони «гарячої лінії»;

здійснювати моніторинг пропозицій представників гуманітарних штабів/хабів для оперативного планування проведення прийомів, облаштування робочих місць та визначення шляхів подальшої співпраці;

організувати регулярне проведення тематичних зустрічей з актуальних питань з представниками та відвідувачами хабів;

посилити контроль за повнотою та актуальністю документів під час звернень громадян до підрозділів обслуговування/хабів, телефонних консультацій тощо.

3. Першому заступнику начальника Головного управління Євгену ЄРІСОВУ, начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Олені ОВЧИННИКОВІЙ, начальнику управління з питань виплат Наталії ЛЯШОВІЙ, забезпечити:

контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій в межах 10 днів та за дотриманням чинного пенсійного законодавства, з метою недопущення порушень при його застосуванні, та здійснювати детальний аналіз помилок;

контроль за правильністю призначення житлових субсидій та пільг відповідно до чинного законодавства;

опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України в терміни, визначені законодавством.

4. Заступнику начальника Головного управління Сергію ПОЛЕСОВУ, заступнику начальника фінансово-економічного управління — начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Олегу ФІЛІНСЬКОМУ забезпечити:

виконання планових показників з надходження платежів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України;

виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

ефективну взаємодію спільно з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби щодо погашення заборгованості та з інших питань згідно з компетенцією.

5. Заступнику начальника Головного управління Сергію ПОЛЕСОВУ, начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Наталі ГОЛОВІНІЙ забезпечити:

своєчасність, повноту та достовірність опрацювання поданих страхувальниками і застрахованими особами документів про трудову діяльність;

оперативне інформування дотичних підрозділів про сформовані витяги з рішення експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи.

6. Начальнику юридичного управління Ользі КАЛІНІЧЕНКО здійснювати стовідсоткове оскарження судових рішень, прийнятих із порушенням норм чинного законодавства, в апеляційному порядку.

7. Заступнику начальника Головного управління Ользі ЗРОЖЕВСЬКІЙ, начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Данилу ЗАВЕРТАНОМУ забезпечити:

100 % виконання графіків проведення перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України;

проведення перевірок додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

проведення перевірок обґрунтованості видачі документів, наданих для призначення (перерахунку) пенсій;

проведення перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, у тому числі за результатами автоматизованого моніторингу;

проведення перевірок правильності використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

організацію заходів з профілактики нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та участь фахівців у проведенні розслідування страхових випадків.

8. Заступнику начальника Головного управління Ользі ЗРОЖЕВСЬКІЙ, начальнику управління документального забезпечення Євгенії П'ЯТНИЦІ, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити неухильне дотримання вимог інструкції з діловодства Головного управління, затвердженої наказом від 20.02.2025 № 173.

9. Заступнику начальника Головного управління Сергію ПОЛЕСОВУ, в. о. завідувача сектору з питань охорони праці Олександрі МАРУЩЕНКО забезпечити проведення інструктажів, навчань, тренінгів, а також моніторингу стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні.

10. В. о. начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Олександрі СВИСТУНОВУ, керівникам структурних підрозділів Головного управління продовжити роботу з попередження конфлікту інтересів, запобігання корупційних ризиків, реалізації права на подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

11. Начальнику управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Валерію ГОРДОНУ продовжити опрацювання питання оренди приміщень поза межами Донецької області.

12. Начальнику управління по роботі з персоналом Світлані ДРАЧЕВСЬКІЙ, керівникам структурних підрозділів Головного управління:

вжити невідкладних заходів щодо поступової централізації і укрупнення дислокацій працівників в локаціях розміщення Головного управління;

підвищити рівень професійної підготовки тренерів і успішність професійних тренінгів.

13. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Ірині АРАП, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити

систематичне проведення інформаційно-консультативних заходів з висвітлення питань, що входять до компетенції підрозділів.

14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
Головного управління**

Наталія РАД