

Додаток

до службової записки від
№ _____

ЗВІТ
про виконання Плану роботи Головного управління
Пенсійного фонду України в Донецькій області
за I півріччя 2025 року

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
ПРІОРИТЕТ І Вчасне та якісне проведення виплат: клієнтоорієнтованість у роботі							
1.	Забезпечення проведення пенсійних та страхових виплат, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних	Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інші закони про пенсійне забезпечення, Закони України про державний бюджет України	Єрісов Є. О., Полесов С. С., Овчиннікова О. А., Головіна Н. В.	У строки, визначені відповідним и нормативно - правовими актами	1. Розміри пенсій / доплат переглянуто відповідно до змін у законодавстві про їх призначення і виплату.	Пенсійні виплати здійснюються у порядку і розмірах, визначених законом.	1. Виконується. Забезпечено виплату пенсій у порядку і розмірах, визначених законом. Загальна чисельність пенсіонерів станом на 01.07.2025 596,4 тис., середній розмір пенсії - 7743,89 грн.

[illegible]

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору.	компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору в розмірах, визначених законодавством.	фінансування коштів на рівні Пенсійного фонду України 19,1 тис. отримувачам Донецької області для виплати житлових субсидій та пільг через банківські установи та ДР АТ «Укрпошта» в загальній сумі 311,0 млн грн, з яких: 1) житлових субсидій через банківські установи та поштові відділення на загальну суму 239,3 млн грн, а саме: пошта — 68,1 млн грн (2,8 тис. осіб); банк — 171,2 млн грн (8,9 тис. осіб); 2) пільг на оплату ЖКП через банківські установи та поштові відділення на загальну суму 71,7 млн грн, а саме: пошта — 2,3 млн грн (0,3 тис. осіб); банк — 69,4 млн грн (7,1 тис. осіб). Забезпечено оплату послуг з виплати та доставки житлових

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
			Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Овчиннікова О. А., Шевченко М. В.	щокварталу	5. Забезпечено виплату пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території області.	Виконано положення міжнародних договорів та національного законодавства.	субсидій та пільг у загальній сумі 0,7 млн грн. 5. Виконується. Забезпечено фінансування пенсійних та страхових виплат 20 іноземним одержувачам, які перебувають на обліку в Головному управлінні, на загальну суму 0,9 млн грн.
			Єрісов Є. О., Полесов С. С., Зрожевська О. А., Овчиннікова О. А., Головіна Н. В., Шевченко М. В.	протягом року	6. Забезпечено призначення, перерахування та виплату щомісячних страхових виплат, відшкодування витрат за надання соціальних послуг.	Призначено / перераховано та виплачено страхові виплати, витрати на соціальні послуги.	6. Виконується. Забезпечено здійснення страхових виплат відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування» 30,3 тис. отримувачам, у тому числі профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 120 особам. Кількість осіб, які отримують компенсацію вартості заходів,

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							необхідних для надання соціальної послуги натуральної допомоги – 66. Опрацьовано 7,0 тис. заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за принципом екстериторіальності. Забезпечено своєчасне фінансування коштів для виплати страхових коштів — 28,8 тис. осіб на загальну суму 1,6 млрд грн, у тому числі через: поштові відділення — 3,4 млн грн (0,1 тис. осіб), банківські установи — 1 565,2 млн грн (28,7 тис. осіб). Профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 117 осіб та оплачено 1 договір на надання соціальних послуг. Профінансовано 6,1 тис. заяв-розрахунків страхувальників на

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							загальну суму 128,8 млн грн.
			Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Калініченко О. С., керівники зацікавлених структурних підрозділів	протягом року	7. Узагальнено практику застосування законодавства у справах за участю Головного управління	Забезпечено єдині підходи застосування нормативно-правових актів з питань діяльності органів Пенсійного фонду України	7. Виконується. Узагальнено практику застосування законодавства у справах за участю Головного управління, підготовлено 1 огляд. Підготовлено 2 огляди судової практики стосовно застосування судами законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та пенсійного забезпечення.
2.	Відповідальне надання послуг	Закони України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”, “Про адміністративну процедуру”, постанова правління Пенсійного фонду України від	Кириєнко О. Ю., Полесов С. С., Сухова Ю. А., Гордон В. Я., Арап І. В.	Протягом року	Забезпечено дотримання вимог стандартів обслуговування громадян щодо: - облаштування приміщень сервісних центрів; - забезпечення інформаційно-роз'яснювальними матеріалами; - якості послуг, що	Послуги, що надаються, є доступними та якісними	Виконується. Забезпечено дотримання вимог стандартів обслуговування громадян. В звітному періоді забезпечено: нанесення розмітки паркувального місця для осіб з інвалідністю по 1 сервісному центру; ремонтні роботи на сходах/пандусах,

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
		30.07.2015 № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18.08.2015 за № 991/27436, інші нормативно-правові акти			надаються		оновлення фарбування по 2 сервісних центрах; нанесення контрастного маркування на сходах/пандусах, дверях і ручках по 5 сервісних центрах; встановлення таблички шрифтом Брайля по 1 сервісному центру; оновлення фарбування стін, встановлення рецепції та дооблаштування місцями для сидіння (дивани) в зоні очікування по 2 сервісних центрах; встановлення стійки для брошур по 2 сервісних центрах; встановлення кнопок виклику про допомогу, гачків для одягу/сумок в туалетних кімнатах по 5 сервісних центрах; облаштування місцями для заряджання мобільних телефонів по 5 сервісних центрах. У всіх сервісних центрах розміщено актуальні інформаційні матеріали на стендах, буклети, листівки, форми заяв та зразки їх заповнення

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
3.	Забезпечення виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України	Закони України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”	Полесов С. С., Філінський О. Д.	Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)	Забезпечено 100 % виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України	Забезпечено надходження коштів на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, в повному обсязі запланованих показників	Виконується. Забезпечено виконання доведених показників з надходження коштів, адміністрування яких покладено на органи Фонду, за січень-червень 2025 року в сумі 153,7 млн грн або 137,8 % від доведених показників (111,5 млн грн). Доведені показники з надходження єдиного соціального внеску на січень-червень 2025 року (5389,2 млн грн) виконані на 110,9 % та склали 5977,0 млн грн.
4.	Погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний	Закони України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про загальнообов’язкове державне пенсійне	Полесов С. С., Філінський О. Д., Головіна Н. В.	Протягом року, контроль щокварталу	Забезпечено взаємодію з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласними військовими адміністраціями	Забезпечено надходження коштів до бюджету Пенсійного фонду України, посилено платіжну дисципліну платників та погашено заборгованість, відновлено	Виконується. Заборгованість з обов’язкових платежів до бюджету Фонду області зросла з початку року на 274,4 млн грн або на 2,2 % та станом на 01.07.2025 становить 12 715,8 млн грн. Забезпечено взаємодію з

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	внесок), страхових внесків та відновлення страхового стажу застрахованих осіб. Взаємодія з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласними військовими адміністраціями щодо погашення заборгованості	страхування”			щодо погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), погашення заборгованості зі сплати страхових внесків та інших обов’язкових платежів, повноти застосування фінансових санкцій. Сформовано та надано інформаційно-аналітичні матеріали органам місцевого самоврядування, обласним військовим адміністраціям для вжиття заходів реагування та погашення заборгованості	страховий стаж застрахованих осіб	обласною військовою адміністрацією, органами ДПС та ДВС області, органами місцевої влади щодо погашення заборгованості. Із загальної суми заборгованості 11 423,9 млн грн, що підлягала примусовому стягненню, 3554,7 млн грн знаходиться на виконанні в ДВС; 5753,1 млн грн обліковується по платниках зареєстрованих на окупованих з 2014 року територіях. Підготовлено матеріали та направлено до суду 109 позов про стягнення заборгованості з відшкодування пільгових пенсій на суму 323,4 млн грн. Задоволено вимоги Головного управління у 95 справах на суму 182,9 млн грн. Заявлено кредиторські вимоги у 6 справах про банкрутство

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							на суму 44,1 млн грн. Укладено 5 графіків погашення заборгованості з боржниками на суму 0,3 млн грн. Для розгляду на засіданнях спільних робочих груп з ДПС та ДВС направлено матеріали по 11,2 тис. страхувальниках, прийнято участь в 15 колегіальних заходах обласного та місцевого рівня з питань погашення заборгованості та дотримання законодавства про працю страхувальниками області, на яких заслухано звіти 200 страхувальників області. Забезпечено погашення заборгованості 68 платниками на загальну суму 81,1 млн грн. Інформаційно-

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							роз'яснювальними заходами охоплено 2,6 тис боржників зі сплати ЄСВ. Забезпечено надходження в рахунок погашення боргу зі сплати ЄСВ в сумі 18,6 млн грн, в тому числі по фізичних особах – 6,0 млн грн, в результаті чого зараховано страхових стаж від 1 місяця до 3 років для 2,5 тис. працівників.
5.	Виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій (далі – Збір)	Закон України “Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування”	Полесов С. С., Філінський О. Д.	Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)	Забезпечено 100 % виконання індикативних показників з надходження Збору, поінформовано Пенсійний фонд України	Забезпечено надходження до загального фонду державного бюджету коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, в запланованих обсягах доведених показників	Виконується. Забезпечено надходження до загального фонду державного бюджету збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій за січень-червень 2025 року в сумі 5,2 млн грн або 105,7% від доведених індикативних показників.
6.	Здійснення моніторингу	Постанова правління	Полесов С. С., Філінський О. Д.,	Протягом року	За результатами моніторингу	Забезпечено надходження	Виконується. Проведено моніторинг

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр застрахованих осіб) щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю	Пенсійного фонду України від 29.05.2017 № 11-1 “Про Порядок обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20.06.2017 за № 776/30644	Головіна Н. В.		відомостей Реєстру застрахованих осіб підготовлено інформацію про виявлені ознаки порушення законодавства про працю, яку надано до відповідних органів Державної служби України з питань праці та органів Державної податкової служби України	коштів до бюджету Пенсійного фонду України, забезпечено сприяння легалізації робочих місць та мінімізовано випадки порушення законодавства про працю	інформаційних відомостей по 457,8 тис. застрахованих осіб з наявними ознаками порушень законодавства про працю. За результатами моніторингу до контролюючих органів направлені відомості по 1,6 тис. страхувальниках (до Держпраці - по 1,2 тис., до податкової служби - по 0,4 тис.) для вжиття заходів реагування в межах повноважень. Впродовж I півріччя 2025 року проведено 1 спільна виробнича нарада зі Східним міжрегіональним управлінням Держпраці та 1 спільна нарада з Головним управлінням ДПС у Донецькій області. Кількість застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату в розмірі, меншому від

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							установленого законодавством мінімуму, у порівнянні з початком 2025 року зменшилась на 0,4 тис. осіб або на 21,1% та складає 1,3 тис. осіб. Проведено 91 перевірку обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, у тому числі проведено 69 перевірок за результатами автоматизованого моніторингу. Подано до закладів охорони здоров'я 29 вимог про компенсацію страхових виплат на загальну суму 315,6 тис. грн, з них компенсовано 306,3 тис. грн, упереджено страхових виплат на 96,2 тис. грн.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
7.	Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду України	Бюджетний кодекс України, Закони України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, інші нормативно-правові акти	Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Болотін Д. О.	За окремими графіками	1. Проведено 100 % запланованих перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг і в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні.	Вжито заходів щодо запобігання порушенням використання коштів, призначених для виплати пенсій, житлових субсидій та пільг, застосовано заходи впливу в разі виявлення порушень.	1. Виконується. Проведено 13 перевірок в уповноважених банках (100 % запланованих), за результатами перевірок встановлені порушення термінів повернення сум пенсій та грошової допомоги, зарахованих на поточні рахунки померлих одержувачів та помилково зарахованих коштів на рахунки одержувачів у 55 випадках по 29 особам на загальну суму 390,6 тис. грн; 2 перевірок виплатних об’єктів поштового зв’язку АТ «Укрпошта» (100 % запланованих), за результатами перевірок встановлені порушення у 111 випадках по 123 особам; 1 перевірки установи, де особи перебувають на повному державному утриманні, (100 % запланованих), за результатами перевірки встановлені порушення у 52 випадках по

[illegible]

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
				<i>протягом року</i>	3. Проведено заходи контролю за станом профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці. Узагальнено та проаналізовано їх результат	факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням	26 позапланових перевірок правильності використання страхових коштів, винесено 13 рішень про повернення неправомірно витрачених страхових коштів та фінансових санкцій на загальну суму 106,6 тис. грн, притягнуто до адміністративної відповідальності 23 посадові особи на загальну суму 3,9 тис. грн. 2. Виконується. Проведено 38 профілактичних заходів шляхом інформаційного збору даних щодо стану охорони праці на підприємствах, забезпечено участь у 165 засіданнях комісій з розслідування нещасних випадків та професійних захворювань зі складанням відповідних актів за формою Н-1 77, за формою П-4 5, забезпечено участь у 132 семінарах, нарадах,

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							круглих столах щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці.
8.	Реалізація Закону України “Про адміністративну процедуру”	Закон України від 10.10.2024 № 4017-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів у зв’язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру” (далі – Закон № 4017)	Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., керівники самостійних структурних підрозділів	Травень	1. Переглянуто зразки адміністративних актів, що приймаються Головним управлінням, повноваження посадових осіб щодо їх прийняття, організацію адміністративного провадження, прийнято відповідні розпорядчі акти, розроблені методичні рекомендації. 2. Проведено не менше 3 заходів внутрішнього контролю щодо дотримання в Головному управлінні Закону України “Про адміністративну процедуру” та нормативно-	Забезпечено виконання Закону України “Про адміністративну процедуру” з урахуванням особливостей адміністративного провадження адміністративних справ в органах Пенсійного фонду України	Виконується. Забезпечено виконання Закону України “Про адміністративну процедуру” з урахуванням особливостей адміністративного провадження адміністративних справ в органах Пенсійного фонду України 2. Виконується. Заплановано проведення заходів внутрішнього контролю щодо дотримання в Головному управлінні Закону України “Про адміністративну процедуру” та нормативно-правових актів Пенсійного фонду

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
			<i>Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Новікова І. І., керівники зацікавлених структурних підрозділів</i>	<i>листопад</i>	правових актів Пенсійного фонду України, прийнятих на виконання Закону № 4017. 3. Узагальнено практику застосування законодавства щодо адміністративної процедури у Головному управлінні		України, прийнятих на виконання Закону № 4017. <i>Термін виконання не настав</i>
9.	Професійний розвиток персоналу	Закон України “Про державну службу”, Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування	<i>Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Драчевська С. М., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>	1. Створено умови для підвищення рівня професійної компетентності (забезпечено можливості навчання в межах робочого часу) не менше 90 % державних службовців апарату Пенсійного фонду України відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності / індивідуальних	Забезпечено ефективне виконання посадових обов’язків працівниками Головного управління за рахунок удосконалення їх компетентностей, а також задоволення основних мотиваторів працівників	1. Виконується. Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 935 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 81 % визначеної потреби, в тому числі: за загальною професійною (сертифікатною) програмою 344 (94 %), за загальною короткостроковою програмою 4 (100 %), за спеціальною короткостроковою

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
		та депутатів місцевих рад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106		до 01 жовтня	програм професійного розвитку. 2. Організовано проведення не менше одного внутрішнього навчання з питань психологічної підтримки та запобігання професійному вигоранню державних службовців Головного управління, в якому взяли участь не менш як 40 % державних службовців. 3. Організовано проведення навчання не менш як 60 % державних службовців Головного управління з питань адаптації законодавства до		програмою 587 (75 %), шляхом самоосвіти 1156 (100%). 2. Виконується. Організовано проведення 7 внутрішніх навчань з питань підтримки та запобігання професійному вигоранню державних службовців Головного управління, в якому взяли участь 1074/93 % державних службовців. Проведено 1 анонімне анкетування працівників щодо оцінки психосоціальних потреб. 3. Виконується. Організовано проведення професійного навчання 1150, або 99,6 %, працівників Головного управління щодо адаптації законодавства України до права

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					права ЄС (acquis ЄС), євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки та кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, безбар'єрності, основних вимог та принципів, визначених Законом України "Про адміністративну процедуру"		Європейського Союзу (acquis ЄС) та євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки / кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, безбар'єрності, основних вимог та принципів, визначених Законом України «Про адміністративну процедуру».
10.	Забезпечення безперебійної роботи Головного управління, створення безпечних умов для персоналу та відвідувачів	Необхідність забезпечення своєчасного та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Головне управління	<i>Полесов С. С., Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Кириєнко О. Ю., Марущенко О. Г., керівники структурних підрозділів</i>	<i>За окремим планом</i>	1. Проведено моніторинг стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні.	Створено належні умови для роботи, забезпечено своєчасне та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Головне управління	1. Виконується. Проведено моніторинг стану охорони праці та цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки. Для створення та забезпечення безпечних умов праці, визначено потребу сервісних центрів та бек офісів в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту із урахуванням необхідності укриття працівників, а саме: опрацьоване питання зі

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							Слов'янською військовою адміністрацією, поруч з приміщенням сервісного центру встановлено захисний бетонний модуль за адресою: м. Слов'янськ, вул. Батюка, 8, також за вказаною адресою, встановлені для захисту вікон сервісного центру габіони, які наповнені піском, в кількості 10 штук, в коридорах будівель за адресами: м. Краматорськ, вул. Південна, 21, м. Слов'янськ, вул. Батюка, 8, м. Дружківка, вул. Я. Мудрого, 40, смт Олександрівка, вул. Самарська, 5, м. Добропілля, просп. Шевченка, 2 облаштовані найпростіші укриття з місцями для сидіння, водою, аптечками.
			Полесов С. С., Марущенко О. Г., керівники	протягом року	2. Проведено технічну інвентаризацію		2. Захисні споруди цивільного захисту на балансі Головного

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
			<i>структурних підрозділів</i>		захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на балансі Головного управління та забезпечено готовність їх використання за призначенням.		управління не перебувають.
			<i>Полесов С. С., Зрожевська О. А., Марущенко О. Г., Гордон В. Я., Бутко В. О.</i>	<i>до 01 червня</i>	3. Проведено обстеження приміщень сервісних центрів та визначено потребу і необхідні ресурси у додатковому посиленні їх стійкості (захисту). Про результати поінформовано Пенсійний фонд України.		3. Виконується. Для додаткового посиленні стійкості (захисту) приміщень проведені наступні заходи: - придбано 90 кв. м бронювальної плівки для вікон та здійснено обклеювання вікон у приміщеннях за адресами: м. Слов'янськ, вул. Батюка, 8, м. Краматорськ, вул. Південна, 21, смт Олександрівка, вул. Самарська, 5; - придбано 22 м3 піску, 4 рулона плівки поліетиленової, 10 шт габіонів захисних, які встановлено біля приміщення за адресою:
			<i>Полесов С. С., Марущенко О. Г., керівники структурних підрозділів</i>	<i>протягом року</i>			

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					4. Забезпечено функціонування у справному стані систем газового пожежогасіння, пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, оновлення первинних засобів пожежогасіння та засобів індивідуального захисту (за потреби).		м. Слов'янськ, вул. Батюка, 8. 4. Виконується. Забезпечено функціонування у справному стані системи пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, оновлення первинних засобів пожежогасіння, 7 систем протипожежного нагляду (пожежної сигналізації) виведені на пульт централізованого спостереження, згідно договорів, 1 раз на місяць проводиться їх перевірка технічного стану, 1 потребує ревізії. З метою забезпечення працівників засобами індивідуального захисту придбано 26 шт протигазів.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
			<i>Полесов С. С., Гордон В. Я.</i>	<i>щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>	5. Поінформовано Пенсійний фонд України про стан забезпечення Головного управління альтернативними джерелами енергопостачання.		5. Виконується. Інформація про стан забезпечення Головного управління альтернативними джерелами електропостачання станом на 01.04.2025 надана до Пенсійного фонду України листом від 09.04.2025 № 0500-1205-5/31949; на 01.06.2025 надана до Пенсійного фонду України листом від 30.05.2025 № 0500-1207-5/54150.
				<i>до 15 жовтня</i>	6. Підготовлено адміністративні приміщення Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 років.		6. Виконується. Видано наказ від 11.06.2025 № 1-АГ «Про підготовку приміщень Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 років», яким затверджено заходи щодо підготовки приміщень Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 років. Визначено 5 приміщень у використанні яких є

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
			Полесов С. С., Марущенко О. Г., керівники структурних підрозділів	протягом року			потреба та до яких, у період воєнного стану, забезпечено вільний доступ та визначено відповідальні працівники за організацію і виконання підготовки цих приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 років. За межами Донецької області Головне управління орендує 10 приміщень, їх підготовка до роботи в осінньо-зимовий період здійснюється балансоутримувачами.
					7. Визначено оцінку психосоціальних потреб працівників шляхом анкетування, відповідно до програми психосоціальної підтримки працівників. Про результати поінформовано Пенсійний фонд України		7. Виконується. Заплановано проведення оцінки психосоціальних потреб працівників шляхом анкетування, відповідно до програми психосоціальної підтримки працівників.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
ПРІОРИТЕТ II Модернізація та ефективність, цифровізація функціональних процесів							
1.	Подальше розширення автоматизованих механізмів при наданні соціальних виплат	Закони України “Про особливості надання публічних електронних (публічних) послуг”, “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інші нормативно-правові акти	<i>Єрісов Є. О., Зрожевська О.А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Аран І. В., Сухова Ю. А., Головіна Н. В., керівники зацікавлених структурних підрозділів</i> <i>Єрісов Є. О., Полесов С. С., Овчиннікова О. А., Головіна Н. В. Болотін Д. О.</i>	<i>Після впровадження відповідних алгоритмів оновлення даних у персональних електронних облікових картках застрахованих осіб в Реєстрі застрахованих осіб після реалізації відповідної інформаційної взаємодії</i> <i>після</i>	1. Забезпечено інформування громадян про сервіси доступу до інформації про набуті ними пенсійні права, в тому числі на підставі оцифрованих даних. 2. Забезпечено у визначеному законодавством порядку оброблення та використання відомостей про прийняті рішення за результатами оцінювання повсякденного функціонування особи. 3. Забезпечено	Спрощено отримання послуг громадянами у соціальній сфері	<i>Після впровадження відповідних алгоритмів оновлення даних у персональних електронних облікових картках застрахованих осіб в Реєстрі застрахованих осіб</i> <i>Після реалізації відповідної інформаційної взаємодії</i> <i>Після реалізації</i>

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
				<i>реалізації відповідних механізмів наповнення даними виплатної частини персональної облікової картки застрахованої особи в Реєстрі застрахованих осіб</i>	контроль за актуальністю та достовірністю даних виплатної частини персональної облікової картки застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб про наявні у особи виплати		<i>відповідних механізмів наповнення даними виплатної частини персональної облікової картки застрахованої особи в Реєстрі застрахованих осіб</i>
2.	Розширення інформаційно-ї взаємодії з центрами надання адміністративних послуг	Закони України “Про особливості надання публічних електронних публічних) послуг”, “Про адміністративні послуги”, Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затверджене постановою Кабінету	<i>Кириєнко О. Ю., Єрісов Є. О., Сухова Ю. А., Овчиннікова О. А.</i>	<i>Після реалізації відповідної інформаційної взаємодії</i>	Продовжено співпрацю з центрами надання адміністративних послуг	Спрощено надання послуг громадянам у соціальній сфері	Виконується. Продовжено співпрацю з центрами надання адміністративних послуг: надано інформаційні та технологічні картки на послугу з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, які направлені органам

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
		Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16.08.2022 № 937)					місцевої влади Донецької області Опрацьовано та прийнято відповідне рішення в терміни, визначені законодавством, по 163 зверненням (Портал Дія)
3.	Реалізація експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1225 “Про реалізацію експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору”	Кириєнко О. Ю., Єрісов Є. О., Сухова Ю. А., Овчиннікова О. А.	Після впровадження на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України відповідної технічної можливості	1. Забезпечено проведення роз’яснювальної роботи та супроводження питань щодо формування, підписання заяви і примірною договору.	Створено інструменти для додаткової соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб	1. Виконується. Вжито ряд інформаційно-роз’яснювальних заходів: - проведено 29.01.2025 року онлайн-нараду з представниками органів місцевої влади Донецької області з надання відповідних презентаційних матеріалів; - 12.06.2025 проведено нараду з представниками органів місцевої влади Донецької області щодо стану опрацювання заяв громадян з питань призначення/перерахунку житлових субсидій та пільг, прийнятих уповноваженими

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							особами посадових осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації та посадових осіб ЦНАП; - розроблено та затверджено інформаційні та технологічні картки на послугу з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, які направлені органам місцевої влади Донецької області; - виготовлені на центральному рівні плакати: «Субсидія на оренду житла для внутрішньо переміщених осіб (ВПО)» та «Компенсція податку для орендодавців, які

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					2. Забезпечено контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання заяв, договорів найму та копій інших документів, які подаються наймачем та наймодавцем в		здають житло для внутрішньо переміщених осіб (ВПО)»; - оформлені інформаційні куточки в сервісних центрах, гуманітарних штабах /хабах, в ЦНАПах (буклети «Субсидія для ВПО на найм житла»); - розміщено відповідну інформацію на всіх каналах комунікації Головного управління; - направлено для розміщення плакати «Компенсація податку для орендодавців, які здають житло ВПО»: до 5 сервісних центрів в області, до 30 ЦНАПів та 28 гуманітарних штабів / хабів 2. Виконується. Забезпечено контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання заяв, договорів найму та копій інших документів, які подаються наймачем та наймодавцем в паперовій формі

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					паперовій формі. 3. Забезпечено контроль за своєчасністю прийняття рішень щодо визначення права на призначення субсидії на найм житла та компенсації		3. Виконується. Забезпечено відпрацювання 1 звернення за експериментальним проектом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1225 “Про реалізацію експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору”
4.	Розвиток інструментів фізичної ідентифікації отримувачів виплат	Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інші нормативно-правові акти	<i>Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Єрісов Є. О., Головіна Н. В., Сухова Ю. А., Овчиннікова О. А.</i>	<i>Після впровадження відповідних технічних рішень</i>	Забезпечено використання технологій штучного інтелекту при обробці даних для підготовки процедур ідентифікації фізичних осіб та її проходження Забезпечено використання даних	Оптимізовано процеси проведення фізичної ідентифікації одержувачів виплат	Виконується. Забезпечено використання даних про проходження особами фізичної ідентифікації із визначених законодавством джерел

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					про проходження особами фізичної ідентифікації із визначених законодавством джерел		
5.	Розвиток безпаперових технологій при виконанні Пенсійним фондом України своїх повноважень	Закони України “Про особливості надання публічних електронних публічних) послуг”, інші нормативно-правові акти	<i>Кириєнко О. Ю., Полесов С. С., Єрісов Є. О., Сухова Ю. А., Головіна Н. В., Овчиннікова О. А.</i>	<i>Після реалізації відповідних технічних рішень</i>	1. Забезпечено використання та супровід платформи технічної підтримки зовнішніх користувачів з метою зменшення письмових звернень від них. 2. Впроваджено у відділах обслуговування громадян (сервісних центрах) технічні рішення для переведення в оцифрований вигляд власноручних підписів осіб без необхідності оформлення відповідної заяви в	Спрощено отримання послуг громадянами, зменшено паперовий документообіг	Виконується. <i>Після реалізації відповідних технічних рішень.</i> Станом на 01.07.2025 на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано користувачами електронних сервісів 63 відповідальні особи по 9 ЦНАПах. <i>Після реалізації відповідних технічних рішень</i>

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					паперовій формі та її сканування. 3. Забезпечено оцифрування 100 % загальної кількості паперових справ про страхові виплати, що підлягають оцифруванню, та проведення валідації 100 % оцифрованих справ про страхові виплати		3.Виконується. Оцифровано 18,7 тис. паперових справ, що складає 95,3 % від загальної кількості паперових справ про страхові виплати, які підлягають переведенню в цифровий формат (19,6 тис.). Проведено валідацію 15,7 тис. оцифрованих справ про страхові виплати, що складає 71,5 % загальної кількості оцифрованих справ.
6.	Розвиток системи контролю за даними Електронного реєстру листків непрацездатності	Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, Порядок проведення особами, уповноваженими правлінням	Зрожевська О. А., Болотін Д. О.	Після розширення інформаційної взаємодії з Національною службою здоров’я України	Здійснено перевірки обґрунтованості формування (видачі) листків непрацездатності, медичних висновків про тимчасову непрацездатність	Забезпечено контроль за обґрунтованістю формування (видачі) листків непрацездатності, медичних висновків про тимчасову непрацездатність	Після розширення інформаційної взаємодії з Національною службою здоров’я України щодо організації перевірок медичних висновків про тимчасову непрацездатність уповноваженими лікарями

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
		Пенсійного фонду України, перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2023 № 185		<i>щодо організації перевірок медичних висновків про тимчасову непрацездатність уповноваженими лікарями</i>			
7.	Розширення інформаційної взаємодії інформаційних систем Пенсійного фонду України з інформаційними системами інших державних органів	Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”	<i>Кириєнко О. Ю., Єрісов Є. О., Сухова Ю. А., Овчиннікова О. А.</i>	<i>Після реалізації відповідної інформаційної взаємодії</i>	Забезпечено використання даних з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, для призначення / перерахунку пенсійних виплат в порядку інформаційної взаємодії	Спрощено отримання послуг громадянами, зменшено паперовий документообіг	<i>Після реалізації відповідної інформаційної взаємодії</i>
8.	Забезпечення безперебійної роботи інформаційно-комунікаційн	Необхідність модернізації технічної бази	<i>Полесов С. С., Головіна Н. В.</i>	<i>Протягом року</i>	Забезпечено оновлення парку комп’ютерної техніки Головного управління (в межах фінансових ресурсів)	Підвищено продуктивність та швидкодію технічних засобів, забезпечено їх стабільність	Виконується. Забезпечено безперебійне функціонування ІКС ПФУ та комп’ютерного парку.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	ої системи Пенсійного фонду України та зміцнення її технічної бази						З метою модернізації технічної бази введено в експлуатацію 140 моноблоків, 50 системних блоків та 20 ноутбуків. Побудовано та введено в експлуатацію корпоративну мережу на майданчику в м. Павлоград. Головним управлінням направлено до ПФУ лист від 05.06.2025 №0500-0602-5/55446 щодо підключення каналу зв'язку на площадці м. Кам'янське. Проведено модернізацію 20 моноблоків шляхом збільшення оперативної пам'яті до 8 Гб.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
9.	Забезпечення технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційно - комунікаційної системи Пенсійного фонду України	Закони України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”	Полесов С. С., Головіна Н. В.	Протягом року	1.Забезпечено в межах компетенції супроводження на об’єктах інформаційної діяльності Головного управління комплексних систем захисту інформації.	Мінімізовано ризики кіберінцидентів, інцидентів інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України	1. Виконується. Проведено перевірку КСЗІ на вразливості, посилено кіберзахист за результатами проведеної селекторної наради згідно рекомендаціями Департаменту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та Адміністрації ДССЗІ. Проведено інвентаризацію доступів до вебпідсистем (наказ від 26.02.2025 №209 та електронної пошти (наказ від 12.03.2025 №255). Щомісячно проводиться моніторинг дотримання Регламенту роботи на дистанційних робочих місцях (наказ від 28.07.2023 № 777) та антивірусних загроз. З метою оперативного інформування користувачів поштових скриньок щодо ймовірних вірусних загроз та запобігання кіберінцидентів створено

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
				травень	2. Забезпечено в межах компетенції моніторинг та контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій.		групу з відповідальних осіб в Signal. Забезпечено контроль актуального стану КЕПів 1010 посадових осіб. 2.Виконується. Забезпечено блокування облікових записів відсутніх на робочому місці користувачів; впроваджено використання складних паролів; унеможливлено використання USB-носіїв; забезпечено фізичне розмежування ІТС ПФУ та зовнішнього internet середовища; забезпечено дотримання рекомендацій Адміністрації ДССЗІ щодо зміни паролів адміністраторів безпеки; забезпечено розмежування прав адміністратора та користувача за принципом найменших привілеїв (Least Privilege); відключено сервіси запам'ятовування

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
					3. Проведено аналіз діючих заходів захисту інформації та надано Пенсійному фонду України пропозиції щодо вжиття додаткових		паролів; на робочих станціях налаштовано політики безпеки, які унеможливають роботу користувача з правами адміністратора. 3. Виконується. Проведено аналіз відповідності діючих заходів захисту інформації. За результатами роботи до ПФУ надано листи від 16.04.2025 №0500-0601-5/34934 та від 06.05.2025 №0500-0602-5/44384. З метою виявлення та упередження можливих фактів інфікування комп'ютерної техніки та недопущення витоку/знищення/блокування службової інформації, вжито відповідні заходи щодо використання ліцензійних операційних систем та їх своєчасне оновлення, забезпечено фізичне розмежування ІТС ПФУ та інтернет-середовища; блокування

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
							використання USB-носіїв інформації тощо.
ПРІОРИТЕТ III Ефективна комунікація та інформаційна підтримка							
1.	Висвітлення в медіа актуальних питань пенсійного забезпечення, соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та інших виплат, надання соціальних послуг,	Закони України “Про медіа”, “Про доступ до публічної інформації”	<i>Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Аран І. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>	Організовано виступи працівників Головного управління у медіа. Забезпечено проведення не менше 200 заходів з інформаційно-роз’яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прямі телефонні лінії, медіазаходи тощо) та розміщення не менше 280 публікацій з питань діяльності Пенсійного фонду	Забезпечено інформування громадян з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та інших виплат, надання соціальних послуг, результатів діяльності Головного управління	1. Викоується. Забезпечено проведення заходів з інформаційно-роз’яснювальної роботи (засідання круглого столу, пресконференції, брифінги тощо) – 16; виступів на телебаченні і радіо – 216; забезпечено публікацій у друкованих виданнях – 13; проведено інформаційно-консультативних заходів – 876, у тому числі: з трудовими колективами – 239; з громадськими та ветеранськими

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	результатів діяльності Пенсійного фонду України				України (у регіональних / місцевих електронних та друкованих медіа, на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління та сторінках у соцмережах)		організаціями – 17; з тимчасово безробітними – 25; населенням за місцем проживання — 234; у хабах — 320; проведення прямих телефонних ліній — 41 тощо. Оприлюднено інформаційних матеріалів Головного управління 16,3 тис., у тому числі на власних вебресурсах — 3,4 тис.; на інших — 12,9 тис.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
2.	Популяризація електронних сервісів Пенсійного фонду України	Закони України “Про медіа”, “Про доступ до публічної інформації”	Полесов С. С., Кириєнко О. Ю, Арап І. В., Головіна Н. В., Овчиннікова О. А.	Протягом року	Забезпечено поширення в медіа та на власних вебресурсах не менше 200 інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Фонду в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України	Спрощено доступ до інформації. Збільшено чисельність осіб, які скористалися електронними послугами	2. Виконується. Забезпечено оприлюднення/поширення на регіональних медіа та на власних вебресурсах 2,6 тис. інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Фонду.
ПРІОРИТЕТ IV Управління ризиками							

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
1	Внесення змін (перегляд) Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки, затвердженої наказом Пенсійного фонду України від 30.04.2024 № 51	Закон України “Про запобігання корупції”, Методологія оцінювання корупційних ризиків, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555	<i>Рад Н. С., Свистунов О. В., керівники самотійних структурних підрозділів</i>	<i>До 30 вересня 2025 року</i>	Взято участь у перегляді (внесенні змін) до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки	Взято участь у вдосконаленні системи запобігання і протидії корупції в Пенсійному фонді України та його територіальних органах	<i>Термін виконання не настав</i>
2	Розвиток внутрішнього контролю	Основні засади здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062	<i>Зрожевська О. А., Новікова І. І., керівники самотійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>	1. Проведено аналіз структури, організаційних та функціональних засад внутрішнього середовища, сформовано опис внутрішнього середовища та забезпечено підтримку його актуального стану.	Підвищено здатність Головного управління виконувати завдання і функції, запроваджено організаційні заходи з управління ризиками	Виконується. Визначено ключові функції та процеси в діяльності самотійних структурних підрозділів, ідентифіковано потенційні ризики у межах кожного процесу, опрацьовано та сформовано перелік ризиків та відповідні заходи щодо їх мінімізації

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
				<i>вересень</i>	2. Здійснено заходи з ідентифікації та оцінки ризиків, визначення способів реагування на ризику, складено реєстр ризиків, запроваджено систематичний перегляд та актуалізацію ризиків.		<i>Термін виконання не настав</i>
				<i>жовтень</i>	3. Запровадження періодичного аналізу заходів контролю, спрямованих на мінімізацію ризиків та попередження їх виникнення		<i>Термін виконання не настав</i>
3	Забезпечення проведення внутрішніх аудитів відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України	Бюджетний кодекс України, інші нормативно-правові акти щодо діяльності з внутрішнього аудиту	<i>Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Павляк Є. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України</i>	1. Проведено 100 % запланованих внутрішніх аудитів.	Надано висновки та рекомендації щодо удосконалення управлінської діяльності та системи внутрішнього контролю, мінімізацію ризиків, які впливають на виконання завдань, функцій, досягнення цілей	1. Виконується. Проведено 100 % запланованих внутрішніх аудитів відповідно до термінів, визначених Зведеним планом діяльності з внутрішнього аудиту на 2025-2027 роки, а саме: проведено оцінку стану організації внутрішнього контролю щодо призначення, перерахунку та виплати

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
						діяльності.	житлових субсидій і пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу. Оцінку повноти та якості прийому документів від громадян, облік даних засобами підсистеми ІКІС ПФУ «Звернення; проведено оцінку стану організації роботи щодо розгляду письмових звернень громадян. Дотримання адміністративної процедури розгляду скарг на рішення про пенсійне забезпечення, оскарження дій (бездіяльності) територіальних органів Пенсійного фонду України; За результатами проведених внутрішніх аудитів надано 5 рекомендації, які прийнято до виконання, термін виконання

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
				<i>щоквартал у, до 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>	2. Проведено моніторинг результатів внутрішніх аудитів та стану впровадження аудиторських рекомендацій	Впроваджено аудиторські рекомендації, спрямовані на вдосконалення системи внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного та неефективного використання коштів та інших активів	рекомендацій не настав. 2. Виконується: Проведено моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів, термін виконання яких настав, а саме: моніторинг стану дотримання законодавства при витрачанні коштів на оплату праці (за результатами аудиту проведеного у IV кварталі 2024 року)/ Встановлено, що рекомендації, надані з метою удосконалення контролю за дотриманням діючого законодавства при витрачанні коштів на оплату праці виконані в повному обсязі.
4.	Проведення внутрішніх контрольних заходів у територіальних	Необхідність попередження та усунення недоліків в організації роботи	<i>Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю.,</i>	<i>Згідно з окремими планами</i>	Проведено 100 % запланованих контрольних заходів	Виявлено ризики в організації роботи територіальних органів Пенсійного фонду України,	Виконується. Протягом I півріччя 2025 року планові внутрішні контрольні заходи управлінням

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
	х управління Пенсійного фонду України	територіальних органів Пенсійного фонду України	<i>Павляк Є. В., керівники самотійних структурних підрозділів</i>			попереджено та усунено недоліки, удосконалено систему управління та внутрішнього контролю	внутрішнього аудиту не проводились. Управлінням документального забезпечення було проведено 2 планових контрольних заходи: дослідження дотримання вимог оформлення та порядку документування внутрішніх документів в структурних підрозділах Головного управління; дослідження дотримання вимог оформлення та порядку документування вихідних документів Головного управління. Матеріали внутрішніх контрольних заходів передані управлінню внутрішнього аудиту у встановлені терміни та у повному обсязі. Іншими структурними підрозділами Головного управління контрольні заходи не проводились.