

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Донецькій області

№ _____

Технологічна картка
послуги з надання закладам, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, фізичним особам - підприємцям компенсації за спожиті житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива під час тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб

(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів (днів)
01	02	03	04	05
1	Прийом заяв та документів, що подаються закладами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, фізичні особи – підприємці, які тимчасово розмістили у будівлях,	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день надходження пакету документів



Кириченко Ольга Юріївна

КНЕДП ДПС

30165B702CAE390B1281521B4ED887D361E66EC074438321D9752094F23C726001

18.07.2025

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



18.07.2025 16046/02-16

01	02	03	04	05
	спорудах, приміщеннях на безоплатній основі внутрішньо переміщених осіб в електронній формі через електронний кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України із накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або підтверджені іншими засобами електронної ідентифікації, які дають змогу встановити особу.			
2	Перевірка правильності оформлення поданої заяви про отримання компенсації за спожиті житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива під час безоплатного	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день надходження пакету документів

01	02	03	04	05
	розміщення внутрішньо переміщених осіб, за формою визначеною Порядком № 616, доданої згоди розміщених внутрішньо переміщених осіб на обробку їх персональних даних, а також доданих до заяви додаткових документів на перевірку їх наявності та відповідність обставинам, що зазначені в заяві: чеки або квитанції про оплату послуг (за відсутності даних від виконавців послуг); документи, що підтверджують незалежні від особи причини відсутності за місцем розміщення (напр., довідки з медзакладів, накази про відрядження, довідки з навчальних закладів тощо); документи щодо знищення або пошкодження житла (виписки з реєстру пошкодженого майна, акт обстеження або звіт про			

01	02	03	04	05
	технічний стан), тощо.			
3	Передача пакету документів на подальший розгляд відповідному структурному підрозділу.	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день надходження пакету документів
4	Надсилання повідомлення щодо прийнятого рішення закладам, підприємствам, установу, організаціям незалежно від форми власності, фізичним особам – підприємцям шляхом розміщення повідомлення в електронному кабінеті на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Протягом трьох календарних днів з дня прийняття рішення

**Заступник начальника Головного управління –
начальник управління обслуговування громадян**

Ольга КИРИЄНКО