



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Слов'янськ

№ _____

Про підсумки роботи
Головного управління
за I півріччя 2025 року

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки роботи Головного управління за I півріччя 2025 року, колегія при начальнику Головного управління відзначає, що основні покладені завдання виконано в повному обсязі, забезпечено реалізацію ключових пріоритетів та досягнення визначених цілей.

На фінансування соціальних виплат, що адмініструються Головним управлінням, у повному обсязі та з дотриманням термінів, передбачених законодавством, спрямовано 31,0 млрд грн (647,3 тис. осіб), у тому числі: пенсійні виплати — 28,9 млрд грн (598,8 тис. одержувачів), середня виплата — 7840,27 грн; субсидії та пільги — 0,3 млрд грн (19,5 тис. одержувачів), середня виплата — 2721,64 грн; страхові виплати — 1,7 млрд грн (28,9 тис. одержувачів), середня виплата — 9850,12 грн.

Призначено 2,8 тис. житлових субсидій, 1,1 тис. пільг та проведено 0,6 тис. індивідуальних перерахунків житлових субсидій та 0,2 тис. пільг. В результаті проведеної роботи середній розмір пенсії з початку 2025 року зріс на 672,05 грн, або на 8,6 %, і станом на 01.07.2025 становить 7 840,27 грн.

Головним управлінням надано 228,5 тис. послуг, у тому числі з питань: пенсійного забезпечення — 205,8 тис., житлових субсидій та пільг — 20,6 тис., соціального страхування — 2,1 тис. Через електронні сервіси вебпорталу Фонду отримано 144,6 тис. звернень, або 89 % від загальної кількості прийнятих пакетів документів.

Виконання доходної частини бюджету забезпечено на рівні 111,5 %. Надходження склали 6130,7 млн грн, в тому числі коштів, що адмініструють органи Фонду області, 153,7 млн грн або 137,8 % від планового завдання.

Надходження частини єдиного соціального внеску, розподіленого на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, забезпечено на рівні 110,9 %, мобілізовано 5977,0 млн грн.

Загальна сума власних надходжень у порівнянні з аналогічним періодом минулого року збільшилась на 609,3 млн грн, або на 11,0 %.



Рад Наталія Сергіївна

КНЕДП ДПС

2F7E7BF0D2EB174D0A5D7ECA45B0F0333D9AE65CC4807B93A2EAEC0369FC16B901

22.08.2025

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



22.08.2025 1147

Заборгованість по зобов'язаннях до бюджету Фонду області з початку року зросла на 274,4 млн грн або на 2,2 % та складає 12 715,8 млн грн.

Вжиті заходи забезпечили погашення заборгованості на суму 81,1 млн грн, у тому числі повністю ліквідовано борги 31 економічно активного платника. Моніторинг інформаційних відомостей щодо 457,8 тис. найманих працівників дав змогу виявити 1,6 тис. страхувальників з ознаками порушення законодавства про працю, матеріали стосовно яких передано до контролюючих органів. У зв'язку з чим, кількість застрахованих осіб із заробітною платою нижче мінімального рівня зменшилась на 0,4 тис. осіб (на 21,1 % від початку року) та становить 1,3 тис. осіб.

Забезпечено опрацювання 306,0 тис. звернень від страхувальників та застрахованих осіб щодо оцифрування паперових трудових книжок. У звітному періоді надійшло 30,1 тис. звернень, з яких 6,9 тис. звернень подано страхувальниками та 23,2 тис. застрахованими особами самостійно. На етапі атрибутування опрацьовано 80,0 тис. трудових книжок.

Сформовано 754,6 тис. електронних лікарняних, з них 44,7 тис. з початку року. У реєстрі застрахованих осіб прийнято та опрацьовано 2,4 тис. анкет застрахованих осіб.

Завдяки проведеній роботі на користь Держави винесено 2,0 тис. судових рішень, які в повному обсязі оскаржено до суду апеляційної інстанції, що дозволило скасувати 0,09 тис. незаконних рішень. Позовною діяльністю охоплено 100 % наявної заборгованості. До судових органів подано 120 позовів про стягнення коштів до бюджету Пенсійного фонду на загальну суму 263,7 млн грн, з яких задоволено 111 позовних заяв на суму 50 млн грн. Це забезпечило надходження до рахунків Фонду у розмірі 24,9 млн грн.

Проведено 2,12 тис. перевірок документів для призначення/перерахунку пенсій, 16 перевірок цільового використання коштів, 32 перевірки суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог пенсійного законодавства, 26 перевірок правильності використання страхових коштів та 91 перевірку обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Винесено 13 рішень про повернення неправомірно витрачених страхових коштів та фінансових санкцій на загальну суму 106,6 тис. грн, направлено 29 вимог про компенсацію страхових виплат на загальну суму 315,6 тис. грн, притягнуто до адміністративної відповідальності 23 посадові особи.

Взято участь у роботі 165 комісій з розслідування, у тому числі розслідуванні 133 нещасних випадків та 32 випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь).

Проведено 132 семінари, наради та круглі столи, надано 807 консультацій страхувальникам щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці та профілактичних заходів з попередження настання нещасних випадків і виникнення хронічних професійних захворювань.

Відповідно до Стратегії кадрового розвитку органів Пенсійного фонду України, забезпечення укомплектованості штату та підвищення професійної компетентності державних службовців належать до пріоритетних завдань Головного управління.

Упродовж звітнього періоду на державну службу призначено 143 особи. Штатна чисельність Головного управління становить 1421 одиницю, з яких фактично працюють 1198 осіб, що відповідає рівню укомплектованості 84 %.

Підвищення кваліфікації пройшли 935 державних службовців, що складає 81 % від затвердженої потреби, що сприяє зміцненню кадрового потенціалу та підвищенню ефективності виконання завдань.

Оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління здійснено в ході проведення 790 інформаційно-консультативних заходів з громадськістю. Оприлюднено 13,1 тис. інформаційних матеріалів Головного управління, у тому числі 1,5 тис. – на вебресурсах Головного управління, 11,6 тис. – на інших вебресурсах області.

Вжито підготовчих заходів щодо прийняття з 01.07.2025 нових функцій з адміністрування державних соціальних допомог.

Забезпечено виконання пріоритетних завдань, визначених на відповідний період Планом роботи Головного управління на 2025 рік, затвердженим Головою управління Пенсійного фонду України. Враховуючи вищенаведене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління за I півріччя 2025 року взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління – начальнику управління обслуговування громадян Ользі КИРИЄНКО, начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян, що здійснюють прийом громадян:

забезпечити дотримання Стандартів обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду України фахівцями, які здійснюють прийом та обслуговування громадян в сервісних центрах Донецької області, у гуманітарних центрах підтримки/хабах на території інших областей, через телефони «гарячої лінії»;

здійснювати моніторинг пропозицій представників гуманітарних штабів/хабів для оперативного планування проведення прийомів, облаштування робочих місць та визначення шляхів подальшої співпраці;

організувати регулярне проведення тематичних зустрічей з актуальних питань з представниками та відвідувачами хабів;

здійснювати заходи з підвищення професійної компетентності працівників, відповідальних за обслуговування громадян, та забезпечити постійний контроль за рівнем якості послуг, що надаються відвідувачам.

3. Першому заступнику начальника Головного управління Євгену ЄРІСОВУ, начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Олені ОВЧИННИКОВІЙ, начальнику управління з питань виплат Наталії ЛЯШОВІЙ, забезпечити:

контроль за дотриманням встановлених законодавством термінів з

призначення/перерахунків пенсій;

забезпечити контроль за винесенням відмовних рішень відповідно до вимог чинного законодавства;

контроль за правильністю призначення та виплати житлових субсидій, пілльг, державних соціальних допомог відповідно до чинного законодавства;

вжити заходів, спрямованих на зменшення кількості рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України за результатами верифікації державних виплат.

4. Заступнику начальника Головного управління Сергію ПОЛЕСОВУ, заступнику начальника фінансово-економічного управління — начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Олегу ФІЛІНСЬКОМУ забезпечити:

виконання планових показників з надходження платежів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України;

виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

ефективну взаємодію спільно з органами державної виконавчої служби та державної податкової служби щодо погашення заборгованості та з інших питань згідно з компетенцією.

5. Заступнику начальника Головного управління Сергію ПОЛЕСОВУ, начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Наталі ГОЛОВІНІЙ забезпечити:

своєчасність, повноту та достовірність опрацювання поданих страхувальниками і застрахованими особами документів про трудову діяльність;

проведення до 01.09.2025 моніторингу та щомісячного аналізу податкових розрахунків за період з 01.06.2025 та інформування територіальних органів Державної податкової служби про наявність помилкової звітності до 01.09.2025.

6. Начальнику юридичного управління Ользі КАЛІНІЧЕНКО здійснювати стовідсоткове якісне представництво інтересів Головного управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

7. Заступнику начальника Головного управління Ользі ЗРОЖЕВСЬКІЙ, начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Данилу ЗАВЕРТАНОМУ забезпечити:

100 % виконання графіків проведення перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України;

проведення перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, у тому числі за результатами автоматизованого моніторингу;

збільшення результативності перевірок правильності використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

проведення роботи щодо збільшення спеціалістів, включених до Переліку лікарів, уповноважених на проведення перевірок обґрунтованості формування та видачі медичних висновків про тимчасову непрацездатність;

організацію заходів з профілактики нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та участі страхових експертів у проведенні розслідування страхових випадків.

8. Заступнику начальника Головного управління Ользі ЗРОЖЕВСЬКІЙ, начальнику управління документального забезпечення Євгенії П'ЯТНИЦІ, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити неухильне дотримання вимог інструкції з діловодства Головного управління, затвердженої наказом від 20.02.2025 № 173.

9. Заступнику начальника Головного управління Сергію ПОЛЕСОВУ, в. о. завідувача сектору з питань охорони праці Олександрю МАРУЩЕНКО забезпечити проведення інструктажів, навчань, тренінгів, а також моніторингу стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні.

10. В. о. начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Олександрю СВИСТУНОВУ, керівникам структурних підрозділів Головного управління продовжити роботу з попередження конфлікту інтересів, запобігання корупційних ризиків, реалізації права на подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

11. Начальнику управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Валерію ГОРДОНУ продовжити опрацювання питання оренди приміщень поза межами Донецької області.

12. Начальнику управління по роботі з персоналом Світлані ДРАЧЕВСЬКІЙ, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити укомплектування фаховими спеціалістами посад, зокрема визначених для виконання нових функцій щодо призначення та виплати соціальних допомог, а також забезпечити підвищення їх фахового рівня.

13. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Ірині АРАП продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу з цільовими аудиторіями, зокрема щодо порядку реалізації права на отримання державних соціальних допомог з 01.07.2025.

14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
Головного управління**

Наталія РАД