

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Донецькій області

№ _____

Технологічна картка
послуги з виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»

(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів (днів)
01	02	03	04	05
1	Прийом заяви та документів, що подаються: у паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день надходження пакету документів



Кириченко Ольга Юріївна

КНЕДП ДПС

30165B702CAE390B1281521B4ED887D361E66EC074438321D9752094F23C726001

05.08.2025

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



05.08.2025 17079/02-16

01	02	03	04	05
	утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.			
2	Перевірка оформлення заяви про виплату винагороди, наявності доданих до заяви	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян	У день надходження пакету документів

01	02	03	04	05
	обов'язкових документів.	громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	
3	Передача пакету документів на подальший розгляд відповідному структурному підрозділу.	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	У день надходження пакету документів
4	Надсилання повідомлення щодо прийнятого рішення про виплату винагороди / відмову у виплаті винагороди.	Спеціалісти відділів обслуговування громадян № 1-19 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Відділи обслуговування громадян № 1-19 (сервісні центри) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з

01	02	03	04	05
				необхідними документами та/або відомостями була подана ЦНАП, орган ПФУ інформує ЦНАП про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Заступник начальника
Головного управління –
начальник управління
обслуговування громадян**

Ольга КИРИЄНКО