



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Слов'янськ

№ _____

Про внесення змін до наказу
Головного управління
від 16.05.2024 № 761

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VI, Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 №28-2, наказу Пенсійного фонду України «Про внесення змін Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки» від 30.09.2025 №171, службової записки від 20.10.2025 № 319/14-16

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Реєстру ризиків Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області на 2024-2025 роки, затверджених наказом Головного управління від 16.05.2024 № 761 «Про затвердження заходів Головного управління з виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки», виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Арап Ірині Валеріївні у дводенний термін забезпечити розміщення цього наказу на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління у розділі «Запобігання корупції».

Начальник
Головного управління

Наталія РАД



Рад Наталія Сергіївна

КНЕДП ДПС

2F7E7BF0D2EB174D0A5D7ECA45B0F0333D9AE65CC4807B93A2EAE0369FC16B901

29.10.2025

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



29.10.2025 1600

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Донецькій області
16.05.2024 № 761

(в редакції наказу
№)

Реєстр ризиків Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області на 2024-2025 роки

№ з/п	Функція, процес Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Терміни (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
						Ймовірність реалізації корупційного ризику	Ймовірність реалізації корупційного ризику	Ймовірність реалізації корупційного ризику					
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
1	Обслуговування громадян	1.1. Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовою особою Головного управління	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами сервісних центрів Головного управління у разі	1. Особистий контакт посадових осіб Головного управління із заявниками. 2. Недоброчесна поведінка посадових осіб Головного	1. Екстериторіальний принцип обслуговування громадян. 2. Наявність альтернативних способів подання документів, які виключають	Високий – 3 бали	Високий – 3 бали	Високий – 9 балів	1. Забезпечення поширення в медіа та на власних вебресурсах інформаційних повідомлень про послуги, які надаються Головним	Постійно	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Арап І.В. Сухова Ю.А.	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено поширення в медіа та на власних вебресурсах відповідних інформаційних повідомлень



Свиштунов Олександр Валерійович

КНЕДП ДПС

560A65F862A00CC9C82872543BB1244A8F27F055F3A553DDF8133B0FC2031C0600

29.10.2025

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



29.10.2025 329/14-16

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		Пенсійного фонду України в Донецькій області (далі – Головного управління) під час звернення особи Головного управління для подання документів, необхідних для призначення / перерахунку, виплати пенсійних та страхових виплат, субсидій, пільг та інших соціальних виплат (далі – виплати) та отримання послуг	особистого звернення осіб та подання документів, необхідних для призначення виплат та надання послуг, зокрема: під час внесення відповідної інформації до реєстраційної картки, перевірки змісту і належного оформлення отриманих документів, відповідності викладених у них відомостей про особу даним паспорта тощо, при скануванні отриманих документів, відмови у прийнятті належно оформлених документів, вимагання від заявника документів, які не передбачені законодавством, обслуговування осіб поза чергою, прийняття заяв від третіх осіб, які не мають повноважень	управління. 3. Недосконалість (неефективність) операційного контролю.	безпосередній контакт з посадовими особами Головного управління, зокрема через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду (далі - вебпортал Пенсійного фонду), мобільний додаток Пенсійного фонду, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія). 3. Проведення для працівників Головного управління навчань, направлення роз'яснювальних листів тощо. 4. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному				управлінням в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Пенсійного фонду				

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
			представляти інтереси заявника		управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління. 5. Функціонування в Головному управлінні контакт-центрів, які приймають скарги осіб щодо якості обслуговування та з інших питань. 6. Здійснення контролю керівниками сервісних центрів Головного управління за діями підлеглих працівників.								
2	Здійснення пенсійного забезпечення	2.1. Можливість прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів у зв'язку із розглядом повторних звернень, якими оскаржуються діяльність	Існує можливість прийняття рішення / участі у прийнятті рішення посадовими особами Головного управління в умовах конфлікту інтересів у зв'язку з	1. Недосконалість операційного та внутрішнього контролю за розглядом повторних звернень про оскарження рішень, дій або бездіяльності окремих	1. Моніторинг розгляду повторних звернень та скарг на дії або бездіяльності окремих посадових осіб Головного управління	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповід	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. П'ятниця Є.М.	Не потребує додаткових ресурсів	Здійснено автоматизований моніторинг; про результати моніторингу поінформовано заступника начальника Головного управління згідно з

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		посадових осіб Головного управління	розглядом повторних звернень, якими оскаржуються рішення, дії, бездіяльність посадових осіб Головного управління, що були винесені (вчинені) ними стосовно суб'єкта звернення; отримання скарги на дії / бездіяльність посадових осіб Головного управління	посадових осібГоловного управління; вчинення дій в умовах конфлікту інтересів					ризик- орієнтованим критерієм	них програм них рішень)			розподілом обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризика (у разі встановленн я)
		2.2. Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час прийняття рішення про призначення доплати непрацюючим пенсіонерам, які постійно проживають у зоні безумовного (обов'язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час призначення доплати непрацюючим пенсіонерам, які постійно проживають у зоні безумовного (обов'язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення	1. Особистий контакт між працівниками сервісних центрів Головного управління та заявниками.2. Недобросовісна поведінка посадових осіб Головного управління.3. Недосконалість (неефективність) операційного контролю.	1. Екстериторіальн ий принцип обслуговування громадян.2. Наявність альтернативних способів подання документів, які виключають безпосередній контакт з посадовими особами Головного управління, зокрема через вебпортал Пенсійного фонду,	Високий – 3 бали	Середній – 2 бали	Високий – 6 балів	1. Запровадження в ІКІС звірки даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 45 Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік” (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному	Грудень 2025 року	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Головіна Н.В. Овчиннікова О.А. Ляшова Н.О.	У межах наявних ресурсів	Запроваджен о в ІКІС звірку даних для встановленн я, продовження чи припинення доплат, передбачени х статтею 45 Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік”, звірки даних для встановленн я,

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2024 року № 1524 “Деякі питання здійснення у 2025 році на період воєнного стану в Україні доплати непрацюючим пенсіонерам, які постійно проживають у зоні безумовного (обов’язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення” (далі – постанова КМУ № 1524)	відповідно до постанови КМУ № 1524, через отримання від заявника недостовірних та неактуальних даних (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби України, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах).		мобільний додаток Пенсійного фонду, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).3. Проведення для працівників Головного управління навчання, направлення роз’яснювальних листів тощо.4. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління.5. Функціонування в Головному управлінні контакт-центрів, які приймають скарги осіб щодо якості обслуговування та з інших				реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби України, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених пунктом 1 постанови КМУ № 1524				продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 45 Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік” (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених пунктом 1 постанови КМУ № 1524

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
					питань.6. Здійснення контролю керівниками сервісних центрів Головного управління за діями підлеглих працівників.								
		2.3. Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час прийняття рішення про виплати пенсій деяким категоріям осіб у 2025 році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 січня 2025 року № 1 “Про визначення порядку виплати пенсій деяким категоріям осіб у 2025 році у період воєнного стану” (далі – постанова КМУ № 1).	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління через незастосування обмежувальних коефіцієнтів відповідно до пункту 2 постанови КМУ № 1	1. Особистий контакт між працівниками сервісних центрів Головного управління та заявниками. 2. Недобросовісна поведінка посадових осіб Головного управління. 3. Недосконалість (неефективність) операційного контролю.	1. Екстериторіальний принцип обслуговування громадян. 2. Наявність альтернативних способів подання документів, які виключають безпосередній контакт з посадовими особами Головного управління, зокрема через вебпортал Пенсійного фонду, мобільний додаток Пенсійного фонду, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал	Високий – 3 бали	Середній – 2 бали	Високий – 6 балів	1. Впровадження автоматизованої звітності даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів	Грудень 2025 року	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Головіна Н.В. Овчиннікова О.А.	У межах наявних ресурсів	Впровадження автоматизованої звітності даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів; про результати звітності поінформовано заступника начальника Головного управління згідно з розподілом обов’язків; вжито заходів відповідного

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
					Дія). 3. Проведення для працівників Головного управління навчань, направлення роз'яснювальних листів тощо. 4. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління. 5. Функціонування в Головному управлінні контакт-центрів, які приймають скарги осіб щодо якості обслуговування та з інших питань. 6. Здійснення контролю керівниками сервісних центрів Головного								реагування на виявлені порушення / недоліки / ризику (у разі встановленн я)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
					управління за діями підлеглих працівників.								
3	Участь у роботі колегіальних органів	3.1. Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди, здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів представникам и Головного управління під час участі у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди, здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів представниками Головного управління під час участі у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат	1. Недоброчесність представників Головного управління, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат; 2. Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	1. Контроль та постійний моніторинг керівництвом дій підлеглих під час участі в роботі колегіального органу. 2. Внутрішні заходи запобігання і протидії корупції	Високий – 3 бали	Високий – 3 бали	Високий – 9 бали	1. Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Овчиннікова О.А. Ляшова Н.О.	Не потребує додаткових ресурсів	Оновлено пам'ятку; працівники, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлені з пам'яткою під особистий підпис
									2. Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів, з пам'яткою про персональну відповідальність працівника	Постійно (перед початком участі)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Овчиннікова О.А. Ляшова Н.О.	Не потребує додаткових ресурсів	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів, з пам'яткою про персональну відповідальність

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
									Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис				працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу
4	Представництво інтересів в судах	4.1 Можливість отримати та/або вимагати неправомірну вигоду за незабезпечення апеляційного оскарження рішень суду	Існує можливість отримати та/або вимагати неправомірну вигоду за незабезпечення апеляційного оскарження рішень суду	1. Недобросовісність посадових осіб Головного управління в умовах недостатності коштів для сплати судового збору при	1. Здійснення перевірок представництва інтересів у судах під час перевірки стану організації правової роботи. 2. Узагальнення даних адміністративної	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Проведення відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Свистунов О.В.	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено моніторинг; результати моніторингу підготовлено та подано керівнику Головного управління; вжито заходів відповідного

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
				поданні апеляційної скарги та неоднакової практики використання судами України підсистеми “Електронний суд”; 2. Ускладнення доступу до касаційного оскарження ухвал апеляційного суду про повернення апеляційної скарги	звітності з питань правової роботи				засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування керівника Головного управління про результати здійсненого моніторингу				реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановленн я)
									2. Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду інформації про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління	Щоквартальноно (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Свиштунов О.В.	Не потребує додаткових ресурсів	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду інформацію про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
									періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного				періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного
									3. Запровадити щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та затверджувати керівником Головного управління заходи з	Щоквартально	Калініченко О.С.	Не потребує додаткових ресурсів	Запроваджено щоквартальний аналіз Головним управлінням причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг; результати моніторингу підготовлено та подано керівнику Головного управління;

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
									усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання				вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановленн я)
									4. Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щокварт ально (до 25 числа, наступно го за звітним кварталом)	Калініченко О.С.	Не потребує додатков их ресурсів	Підготовлен о та надано апарату Пенсійного фонду інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролюват и стан їх виконання
5	Виплата пенсій (щомісячного грошового	5.1. Можливість отримання та/або вимагання неправомірної	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими	1. Недоброческа поведінка посадових осіб Головного управління.2.	1. Проведення для працівників Головного управління навчань,	Високий – 3 бали	Високий – 3 бали	Високий – 9 балів	1. Запроваджено обмін (звірку) інформації Головним управлінням з	Щокварт ально	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю.	Не потребує додатков их ресурсів	Здійснено обмін (звірку) інформації Головним управлінням

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
	утримання суддям у відставці), призначених (перерахованих) на виконання судових рішень	вигоди під час виплати Головним управлінням заборгованості з пенсійних виплат за минулий період на виконання рішень суду про стягнення коштів	особами Головного управління при виконанні рішень суду про стягнення коштів або про зміну способу виконання рішення суду шляхом стягнення.	Недостатнє нормативне врегулювання порядку обміну інформацією про здійснені виплати на виконання рішень суду Головного управління із органами Державної казначейської служби України під час виплати заборгованості 3. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	направлення роз'яснювальних листів тощо.2. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління.3. Функціонування в Головному управлінні контакт-центрів, які приймають скарги осіб щодо якості обслуговування та інших питань.4. На виконання наказу Пенсійного фонду від 28 квітня 2021 № 52 "Про здійснення контролю за станом обробки інформації в підсистемі "Реєстр судових рішень" ІКІС ПФУ здійснюється контроль за				органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат за минулий період на виконання рішень суду про стягнення коштів		Овчиннікова О.А. Калініченко О.С.		з органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат за минулий період на виконання рішень суду про стягнення коштів

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
					повною та коректністю внесених даних щодо судових рішень, не пов'язаних з пенсійним забезпеченням.5. Наказом Пенсійного фонду від 30 вересня 2022 року № 95 "Про організацію взаємодії структурних підрозділів територіальних органів Пенсійного фонду України під час виконання рішень судів" врегульовано взаємодію між самостійними структурними підрозділами Головного управління під час обліку рішень суду, що підлягають виконанню.								
6	Порядок прийняття на посади осіб у Головному	6.1 Можливість задоволення приватного інтересу під	Існує можливість встановлення на власний розсуд в інтересах інших	1. Відсутність контролю за встановленням вимог до	1. Надання пропозицій до умов проведення конкурсу на	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Встановлення контролю за розробленням пропозицій до	Постійно (після скасування	Драчевська С.М. Керівники самостійних структурних	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог у пропозиціях

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
	управлінні	час формування умов проведення конкурсу під конкретних осіб без установлення взаємозв'язку між кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності кандидатів на зайняття посад державної служби та посадовими обов'язками	осіб кваліфікаційної вимоги щодо освіти та вимоги до компетенції кандидатів на посаду без урахування їх взаємозв'язку з посадовими обов'язками з метою отримання неправомірної вигоди	кандидатів на зайняття посад державної служби, недоброчесність посадових осіб. 2. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників. 3. Недосконалість кадрової політики організації. 4. Особистий контакт працівників організації з фізичними особами, які претендують на вакантну посаду	вакантну посаду керівниками самостійних структурних підрозділів				умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	воєнного стану в Україні)	підрозділів		до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
		6.2. Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час прийняття на посади осіб у	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під	1. Недоброчесність посадових осіб Головного управління в умовах особливостей нормативного	1. Проведення для працівників Головного управління навчань, направлення роз'яснювальних листів тощо.	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Впровадження внутрішньої процедури погодження управлінням по роботі з персоналом та відділом з питань	До відновлення процедури конкурсного відбору	Драчевська С.М. Керівники самостійних структурних підрозділів	Не потребує додаткових ресурсів	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено управлінням по роботі з персоналом

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		Головному управлінні в умовах воєнного стану в Україні	час прийняття на посади осіб в умовах воєнного стану в Україні	регулювання порядку призначення на посади державної служби. 2. Недотримання граничного строку перебування особи на такій посаді / невжиття заходів щодо організації та проведення конкурсу на посаду у визначений законодавством строк. 3. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників. 4. Недосконалість кадрової політики організації. 5. Особистий контакт працівників організації з фізичними особами, які претендують на вакантну посаду	2. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління. 3. Первинний відбір резюме кандидатів відбувається на основі відповідності їх досвіду та знань вимогам, які вказані в описі вакансії. 4. Подальша оцінка кандидатів відбувається методом проведення інтерв'ю керівником відповідного структурного підрозділу				запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	відповідно до постанови Кабінету Міністрів в Україні від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"			та відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
7	Щорічне оцінювання	7.1. Можливість задоволення приватного інтересу під час визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б” та “В”, на відповідний період та результатів їх виконання	Існує можливість задоволення приватного інтересу під час визначенні завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б” та “В”, на відповідний період, та результатів їх виконання	1. Недоброчесність посадових осіб. 2. Визначення завідомо не виконувальні / виконані та/або без суттєві / виконуються декількома працівниками (без чіткого розмежування між ними завдань) завдання і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б” та “В”, на відповідний період, та врахування результатів їх виконання. 3. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	1. Проведення для працівників Головного управління навчань, направлення роз’яснювальних листів тощо. 2. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління. 3. Визначені завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б” та “В” відповідно до постанови Кабінету Міністрів	Низький – 1 бал	Низький – 1 бал	Низький – 1 бал	1. Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Свиштунов О.В.	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано керівника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
				4. Особистий контакт працівників	України від 23 серпня 2017 року № 640 “Про затвердження порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців”. 4. Результати виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”, оформлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 “Про затвердження порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців”								

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
8	Внесення змін до структури та штатного розпису Головного управління	8.1. Можливість задоволення приватного інтересу під час внесення змін до структури та штатного розпису Головного управління	Існує можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами Головного управління шляхом подання на затвердження і погодження змін до структури та штатного розпису з метою створення умов для призначення / переведення окремих осіб	1. Наявність приватного інтересу посадової особи Головного управління під час подання на затвердження і погодження змін до структури та штатного розпису Головного управління. 2. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників. 3. Недосконалість кадрової політики організації	1. Процедура подання керівником Головного управління пропозицій щодо змін до структури та штатного розпису	Середній – 2 бал	Низький – 1 бал	Низький – 2 бал	1. Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючим і документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін.	Постійно	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Драчевська С.М. Керівники самостійних структурних підрозділів	Не потребує додаткових ресурсів	Обґрунтовані пропозиції самостійних структурних підрозділів подано керівнику Головного управління. Обґрунтовані пропозиції Головного управління подано Голові правління Пенсійного фонду
9	Здійснення дисциплінарного провадження	9.1. Можливість порушення обмеження щодо запобігання конфлікту інтересів під час здійснення дисциплінарного провадження	Існує можливість повідомлення членом дисциплінарної комісії Головного управління про наявність в нього конфлікту інтересів та прийняття рішення в умовах реального конфлікту	1. Неефективність контролю за діяльністю членів дисциплінарної комісії. 2. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі	1. Наявність внутрішньої процедури (алгоритму) врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності членів дисциплінарної комісії під час підготовки, розгляду та	Середній – 2 бали	Низький – 1 бал	Низький – 2 бали	1. Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Дисциплінарна комісія Головного управління	У межах наявних фінансових ресурсів	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
			інтересів у зв'язку з особистою зацікавленістю в результатах здійснення дисциплінарного провадження	керівників. 3. Конфлікт інтересів	прийняття рішень. 2. Ознайомлення під особистий підпис членів дисциплінарної комісії із пам'яткою про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту								
10	Проведення повторної класифікації посад	10.1. Можливість задоволення приватного інтересу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів під час проведення повторної класифікації посад	Існує можливість задоволення приватного інтересу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Головного управління під час проведення повторної класифікації посад	1. Недобросовісна поведінка посадових осіб Головного управління. 2. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	1. Існуючий алгоритм проведення повторної класифікації: 1) відповідальний структурний підрозділ проводить аналіз наданої "Основної інформації про посаду", оцінює та перевіряє функціональне наповнення кожної посади та узагальнює дані щодо Головного управління, проводить	Середній - 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Запровадити обов'язкове письмове подання від ініціатора проведення повторної класифікації посад державної служби на ім'я керівника Головного управління із зазначенням обґрунтування підстав її проведення та погодження керівником Головного управління (шляхом	Постійно (у разі виникнення підстави для проведення повторної класифікації посад державної служби)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Драчевська С.М. Керівники самостійних структурних підрозділів	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено письмове подання від ініціатора проведення повторної класифікації посад державної служби на ім'я керівника Головного управління із зазначенням обґрунтування підстав її проведення, яке погоджено керівником Головного управління (шляхом накладання

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
					перевірку результатів повторної класифікації посад державної служби; 2) Управлінням по роботі з персоналом, відділом з питань запобігання та виявлення корупції та юридичним управлінням Головного управління здійснюється погодження проекту наказу про проведення повторної класифікації посад державної служби, в якому визначено підстави для її проведення; 3) здійснюється погодження пакету документів Головного управління щодо результатів проведення повторної класифікації зацікавленими структурними				накладання відповідного змісту резолюції), після отримання Головним управлінням погодження Головою правління Пенсійного фонду пропозицій щодо внесення змін до штатного розпису Головного управління				відповідного змісту резолюції) після отримання відповідного погодження Головою правління Пенсійного фонду пропозицій щодо внесення змін до штатного розпису Головного управління

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
					підрозділами Головного управління для подальшого направлення його до апарату Пенсійного фонду. 2. Апаратом Пенсійного фонду здійснюється погодження пакету документів Головного управління щодо результатів проведення повторної класифікації Головного управління зацікавленими підрозділами Пенсійного фонду для подальшого направлення його до Національного агентства з питань державної служби України. 3. Національне агентство з питань державної служби України								

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
					перевіряє пакет документів Головного управління та апарату Пенсійного фонду (у випадку проведення повторної класифікації посади апаратом Пенсійного фонду) та погоджує результати класифікації посад								
									2. Запровадити погодження управління по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління результатів проведення повторної класифікації посад державної служби, у тому числі на предмет недопущення проведення повторної класифікації	Постійно (у разі виникнення підстави для проведення повторної класифікації посад державної служби)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Драчевська С.М. Керівники самостійних структурних підрозділів	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено погодження управління по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління результатів проведення ініціатором повторної класифікації посад державної служби; у разі встановлення ознак проведення повторної

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
									посад державної служби з підстав, які не передбачені пунктом 30 Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2025 року № 369)				класифікації посад державної служби з підстав, які не передбачені пунктом 30 Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2025 року № 369), поінформовано керівника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки /

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
													ризика (у разі встановленн я)
11	Проведення закупівель	11.1 Можливість необґрунтованого укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару (з урахуванням пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету	Існує можливість задоволення приватного інтересу під час укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару (з урахуванням п. 13 Особливостей	1. Недоброчесність посадових осіб Головного управління в умовах особливостей нормативного регулювання здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. 2. Відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства. 3. Відсутність достатніх практичних навичок роботи. 4.	1. Наказ Пенсійного фонду України від 24 жовтня 2022 року № 104 “Про організацію закупівельної діяльності Пенсійного фонду України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, відповідні накази Головного управління	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиленням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Полесов С.С. Керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	У межах наявних ресурсів	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178) (далі – Особливості)		Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень									
									2. Використання аналітичних інструментів (за необхідності), з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Полесов С.С. Керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	У межах наявних ресурсів	Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей
12	Управління майном	12.1. Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час надання в оренду, відчуження	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час надання в оренду, відчуження майна, використання	1. Недоброчесність посадових осіб Головного управління.2. Особистий контакт працівників Головного управління з фізичними та юридичними особами під час	1. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці вебпорталу Головного	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Впровадження управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного	Липень 2024 року,грудень 2024 року,грудень 2025 року	Полесов С.С. Гордон В.Я. Бутко В.О.	Не потребує додаткових ресурсів	Впровадження моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження; забезпечено контроль за достовірністю

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		майна, яке перебуває на балансі Головного управління	його не за призначенням, яке перебуває на балансі Головного управління	реалізації функцій з надання адміністративних послуг, інших функцій, пов'язаних із прийняттям рішень на користь фізичних та юридичних осіб.3. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	управління.2. Контроль керівництвом дій підлеглих під час забезпечення ведення обліку, утримання та використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління. 3. Періодичне проведення внутрішніх аудитів управлінням внутрішнього аудиту Головного управління				управління, надання його в оренду, відчуження				ю даних моніторингу
									2. Проведення управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення контролю за достовірністю даних моніторингу, в тому числі звітка з даними фінансової звітності Головного управління	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Полесов С.С. Гордон В.Я. Бутко В.О.	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено під час моніторингу контроль за достовірністю даних моніторингу, в тому числі звітка з даними фінансової звітності Головного управління

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		12.2. Можливість зловживання службовим становищем, отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, наданих послуг	Існує можливість задоволення приватного інтересу, отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, наданих послуг	1. Недоброчесність посадових осіб Головного управління; особистий контакт працівників Головного управління з фізичними та юридичними особами під час реалізації функцій з адміністративного забезпечення, інших функцій, пов'язаних із прийняттям рішень на користь фізичних та юридичних осіб. 2. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	1. Контроль керівництвом дій підлеглих під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, наданих послуг. 2. Перевірка накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг під час проведення внутрішніх аудитів в Головному управлінні	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, наданих послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Полесов С.С. Бутко В.О. Керівники самостійних структурних підрозділів	Не потребує додаткових ресурсів	Завізовано накладні / акти виконаних робіт, наданих послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління
		12.3. Можливість використання матеріальних ресурсів у приватних інтересах, прийняття необгрунтованого рішення про списання	Існує можливість задоволення приватного інтересу у зв'язку з використанням матеріальних ресурсів Головного управління не за призначенням або формування	1. Недоброчесність посадових осіб Головного управління; особистий контакт працівників Головного управління з	1. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Впровадження управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення моніторингу використання та списання	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Заступник Полесов С.С. Гордон В.Я. Бутко В.О.	Не потребує додаткових ресурсів	Впроваджен о моніторинг; про результати моніторингу поінформовано заступника Головного управління

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		майна	необґрунтованої потреби, прийняття необґрунтованого рішення про списання майна	фізичними та юридичними особами під час реалізації функцій з адміністративного забезпечення, інших функцій, пов'язаних із прийняттям рішень на користь фізичних та юридичних осіб. 2. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	сторінці вебпорталу Головного управління. 2. Контроль керівництвом дій підлеглих під час використання та списання матеріальних цінностей. 3. Періодичне проведення внутрішніх аудитів управління внутрішнього аудиту Головного управління				матеріальних цінностей				згідно з розподілом обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення); здійснено контроль за виконанням Головним управлінням заходів на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
									2. Проведення управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення моніторингу щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Полесов С.С. Гордон В.Я. Бутко В.О.	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено під час моніторингу проведення контролю щодо додержання порядку списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі звітності фінансової звітності

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
									звірки з даними фінансової звітності Головного управління				Головного управління; про результати моніторингу поінформова но заступника начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановленн я); здійснено контроль за виконанням Головним управлінням заходів на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановленн я)
		12.4. Можливість вимагання та/або отримання неправомірної вигоди посадовою	Існує можливість вимагання та/або отримання неправомірної вигоди посадовою особою Головного	1. Недоброчесна поведінка посадових осіб Головного управління. 2. Недосконалість	1. Облік майна, яким володіють, користується Головне управління. 2. Здійнення реєстрації права	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Забезпечити включення до програми аудиторського дослідження здійснення аналізу	Грудень 2025 року, відповід но до плану	Павляк Є.В. Гордон В.Я. Бутко В.О.	У межах додатков их ресурсів	Забезпечено включення до програми аудиторськог о дослідження питання щодо

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		особою Головного управління під час обліку права власності на нерухоме майно	управління під час бухгалтерського /управлінського обліку та реєстрації права державної власності / оперативного управління щодо нерухомого майна шляхом незабезпечення належного обліку нерухомого майна та/або невнесення відомостей про нього до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, з метою можливого використання майна третіми особами в особистих та/або приватних інтересах	(неефективність) операційного контролю	власності на нерухоме майно та похідних від нього речових прав. 3. Відповідно до постанови правління Пенсійного фонду від 30 липня 2021 року № 23-1 “Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та проведення внутрішніх контрольних заходів у Пенсійному фонді України та його органах” забезпечено проведення аудиторських досліджень				матеріалів проведеної інвентаризації об’єктів нерухомого майна				здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об’єктів нерухомого майна; поінформова но начальника Головного управління про виявлені порушення / недоліки / ризика (у разі встановленн я); вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризика (у разі встановленн я)

**В.о. начальника відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Олександр СВИСТУНОВ