



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Слов'янськ

№ _____

**Про підсумки роботи
Головного управління
за 9 місяців 2025 року**

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки роботи Головного управління за 9 місяців 2025 року, колегія при начальнику Головного управління відзначає, що основні покладені завдання виконано в повному обсязі, забезпечено реалізацію ключових пріоритетів та досягнення визначених цілей.

На фінансування соціальних виплат, що адмініструються Головним управлінням, у повному обсязі та з дотриманням термінів, передбачених законодавством, спрямовано 46,7 млрд грн (692,2 тис. осіб), у тому числі: пенсійні виплати — 43,4 млрд грн (582,1 тис. одержувачів), середня виплата — 7 813,67 грн; субсидії та пільги — 354,0 млн грн (19,3 тис. одержувачів), середня виплата — 755,51 грн; страхові виплати — 2,5 млрд грн (27,9 тис. одержувачів), середня виплата — 9 268,32 грн; на державні соціальні допомоги 583,9 млн грн (62,9 тис. одержувачів), середня виплата — 3111,96 грн.

Призначено 5,0 тис. та перераховано 24,9 тис. пенсій, призначено 3,2 тис. житлових субсидій, 1,5 тис. пільг та проведено 0,6 тис. індивідуальних перерахунків житлових субсидій та 0,3 тис. пільг. Середній розмір пенсії з початку 2025 року зріс на 738,62 грн, або на 10,4 %, становить 7 813,67 грн.

За принципом екстериторіальності призначено 20,9 тис. державних соціальних допомог.

Надано 355,6 тис. послуг, у тому числі з питань: пенсійного забезпечення — 316,0 тис., житлових субсидій та пільг — 26,2 тис., соціального страхування — 10,0 тис. Через електронні сервіси вебпорталу Фонду отримано 183,1 тис. звернень, або 89 % від загальної кількості прийнятих пакетів документів. На «гарячу лінію» надійшло 43,7 тис. дзвінків.

Виконання доходної частини бюджету забезпечено на рівні 110,9 %. Надходження склали 9 155,0 млн грн, в тому числі коштів, що адмініструють органи Фонду області, — 200,2 млн грн або 108,4 % від планового завдання.

Надходження частини єдиного соціального внеску, розподіленого на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, забезпечено на рівні 110,9 %, мобілізовано 8954,8 млн грн.



Рад Наталія Сергіївна

КНЕДП ДПС

2F7E7BF0D2EB174D0A5D7ECA45B0F0333D9AE65CC4807B93A2EAEC0369FC16B901

18.11.2025

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



18.11.2025 1762

Загальна сума власних надходжень у порівнянні з аналогічним періодом минулого року збільшилась на 755,9 млн грн, або на 9,0 %. Заборгованість по зобов'язаннях до бюджету Фонду області з початку року зросла на 441,9 млн грн або на 3,6 % та складає 12 883,3 млн грн.

За результатами вжитих заходів погашена заборгованість у сумі 89,5 млн грн. Повністю погашена заборгованість 43 економічно активними боржниками.

За результатами моніторингу інформаційних відомостей по 594,2 тис. найманих працівників встановлено 2,1 тис. страхувальників з ознаками порушення законодавства про працю, матеріали щодо яких направлені до контролюючих органів. Кількість застрахованих осіб із заробітною платою менше мінімальної зменшилася на 0,6 тис. осіб, або на 33,2 % до початку року, і складає 1,1 тис. осіб.

Забезпечено опрацювання 42,1 тис. звернень з оцифрування трудових книжок, з яких 9,9 тис. звернень подано страхувальниками та 32,2 тис. — застрахованими особами. На етапі атрибутування опрацьовано 114,1 тис. трудових книжок.

У реєстрі застрахованих осіб прийнято та опрацьовано 4,1 тис. анкет застрахованих осіб.

Завдяки проведеній роботі на користь держави винесено 3,2 тис. судових рішень, які в повному обсязі оскаржено до суду апеляційної інстанції, що дозволило скасувати 0,2 тис. незаконних рішень. Позовною діяльністю охоплено 100 % наявної заборгованості. До судових органів подано 176 позовів про стягнення коштів до бюджету Пенсійного фонду на загальну суму 387,4 млн грн, з яких задоволено 157 позовних заяв на суму 340,9 млн грн. Це забезпечило надходження до рахунків Фонду в розмірі 31,7 млн грн.

Проведено 3,0 тис. перевірок документів для призначення / перерахунку пенсій, 24 перевірки цільового використання коштів, 45 перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог пенсійного законодавства, 3 перевірки своєчасності та повноти сплати збору на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з операцій при набутті права власності на легкові автомобілі, 83 перевірки правильності використання страхових коштів та 134 перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Винесено 23 рішення про повернення неправомірно витрачених страхових коштів та фінансових санкцій на загальну суму 175,9 тис. грн, направлено 42 вимоги про компенсацію страхових виплат на загальну суму 428,3 тис. грн, притягнуто до адміністративної відповідальності 86 посадових осіб.

Взято участь у роботі 490 комісій з розслідування, у тому числі в розслідуванні 309 нещасних випадків та 181 випадку професійних захворювань.

Проведено 177 семінарів, нарад і круглих столів, надано 1,04 тис. консультацій страхувальникам.

Упродовж звітнього періоду на державну службу призначено 207 осіб. Штатна чисельність Головного управління становить 1421 одиницю, з яких фактично працюють 1231 особа. Укомплектованість кадрами з початку року зросла на 10 % і склала 87 %.

Підвищення кваліфікації пройшли 1 125 державних службовців, що становить 100 % від затвердженої потреби, що сприяє зміцненню кадрового потенціалу і підвищенню ефективності виконання завдань.

Оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління здійснено в ході проведення 1,3 тис. інформаційно-консультативних заходів з громадськістю.

Вжито комплекс заходів з інформування отримувачів пенсій / страхових виплат щодо необхідності проходження фізичної ідентифікації і повідомлення про неодержання / одержання пенсії та / або страхових виплат від органів пенсійного забезпечення Російської Федерації; щодо нових функцій з адміністрування державних соціальних допомог.

Забезпечено виконання пріоритетних завдань, визначених на відповідний період Планом роботи Головного управління на 2025 рік, затвердженим Головою управління Пенсійного фонду України. Враховуючи вищенаведене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління за 9 місяців 2025 року взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління – начальнику управління обслуговування громадян Кириєнко Ользі Юріївні, начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян, що здійснюють прийом громадян:

забезпечити дотримання Стандартів обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду України фахівцями, які здійснюють прийом та обслуговування громадян у сервісних центрах Донецької області, у гуманітарних центрах підтримки / хабах на території інших областей, через телефони «гарячої лінії»;

організувати регулярне проведення тематичних зустрічей з актуальних питань з уповноваженими посадовими особами органів місцевої влади;

здійснити заходи з підвищення професійної компетентності працівників, відповідальних за обслуговування громадян, забезпечити постійний контроль за рівнем якості послуг, що надаються відвідувачам;

забезпечити 100 % інформування громадян про необхідність проходження фізичної ідентифікації і повідомлення щодо неодержання / одержання пенсії та / або страхових виплат від органів пенсійного забезпечення Російської Федерації.

3. Першому заступнику начальника Головного управління Єрісову Євгену Олександровичу, начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Овчинніковій Олені Анатоліївні, начальнику управління з питань виплат Ляшовій Наталії Олександрівні забезпечити:

контроль за дотриманням встановлених законодавством термінів з призначення / перерахунків пенсій;

здійснення контролю за винесенням відмовних рішень відповідно до вимог чинного законодавства;

контроль за правильністю призначення й виплати житлових субсидій, пільг, державних соціальних допомог відповідно до чинного законодавства;

опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України в терміни, визначені законодавством.

4. Заступнику начальника Головного управління Полесову Сергію Сергійовичу, заступнику начальника фінансово-економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Філінському Олегу Дмитровичу забезпечити:

виконання планових показників з надходження платежів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України;

ефективну взаємодію спільно з органами державної виконавчої служби та державної податкової служби щодо погашення заборгованості та з інших питань згідно з компетенцією.

5. Заступнику начальника Головного управління Полесову Сергію Сергійовичу, начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головіній Наталі Вікторівні забезпечити:

своєчасність, повноту та достовірність опрацювання поданих страхувальниками й застрахованими особами документів про трудову діяльність;

монтаж локальної мережі ІКС ПФУ на майданчиках у містах Кременчук, Черкаси, розгортання технічних засобів і налаштування робочих станцій;

посилення заходів інформаційної безпеки.

6. Начальнику юридичного управління Калініченко Ользі Сергіївні здійснити стовідсоткове якісне представництво інтересів Головного управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

7. Заступнику начальника Головного управління Зрожевській Ользі Анатоліївні, начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Завертаному Данилу Андрійовичу забезпечити:

100 % виконання графіків проведення перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України;

підвищення результативності перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності;

проведення перевірок правильності використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

організацію заходів з профілактики нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та участь страхових експертів у проведенні розслідування страхових випадків.

8. Заступнику начальника Головного управління Зрожевській Ользі Анатоліївні, начальнику управління документального забезпечення П'ятниці Євгенії Мирославівні, керівникам структурних підрозділів Головного управління

забезпечити неухильне дотримання вимог інструкції з діловодства Головного управління, затвердженої наказом від 20.02.2025 № 173.

9. Заступнику начальника Головного управління Полесову Сергію Сергійовичу, в.о. завідувача сектору з питань охорони праці Марущенко Олександрю Григоровичу забезпечити проведення інструктажів, навчань, тренінгів, а також моніторингу стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні.

10. В.о. начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Свистунову Олександрю Валерійовичу, керівникам структурних підрозділів Головного управління продовжити роботу з попередження конфлікту інтересів, запобігання корупційних ризиків, реалізації права на подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

11. Начальнику управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Гордону Валерію Яковичу продовжити опрацювання питання оренди приміщень поза межами Донецької області.

12. Начальнику управління по роботі з персоналом Драчевській Світлані Миколаївні, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити заповнення вакантних посад, підвищити якість супроводження новопризначених працівників у період їх адаптації.

13. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Арап Ірині Валеріївні продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу з цільовими аудиторіями, зокрема щодо порядку реалізації права на отримання державних соціальних допомог.

14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
Головного управління**

Наталія РАД