

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України
в Донецькій області

_____ Наталія РАД
“ ____ ” _____ 2026 року

ЗВІТ
про виконання плану роботи
відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України
в Донецькій області за II півріччя 2025 року

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Моніторинг, оцінка виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки					
1.	Проведення моніторингу стану виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки	до 5 січня, до 5 липня	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, самостійні структурні підрозділи	Отримано та узагальнено інформацію про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою. Інформація про результати моніторингу оприлюднено на вебпорталі у розділі “Запобігання корупції”	Виконано



Рад Наталія Сергіївна
Дата та час підписання: 06.01.2026 14:31:39
КНЕДП ДПС
2F7E7BF0D2EB174D0A5D7ECA45B0F0333D9AE65CC4807B93A2EAEC0369FC16B901
Період дії сертифікату: з 06.08.2025 07:50:23 по 06.08.2027 07:50:23

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



06.01.2026 11/14-16

2.	Узагальнення матеріалів та інформування Сектору з питань запобігання та виявлення корупції ПФУ про стан виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки	до 15січня, до 15 липня	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Подано узагальнену інформацію Сектору з питань запобігання та виявлення корупції ПФУ. Інформація про виконання Антикорупційної програми оприлюднено у розділі “Запобігання корупції” інформаційної сторінки вебпорталу Головного управління	Виконано
3.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області (далі — Головне управління)	до 10 лютого або у строки встановлені Національним агентством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасно узагальнено, підготовлено та направлено інформацію щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області до Національного агентства	Виконано
4.	Узагальнення матеріалів, підготовка та направлення, за встановленими формами звітності, інформації про результати здійснених заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні	протягом звітного періоду, у встановлені строки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасно узагальнено, підготовлено та направлено інформацію до відповідних органів	Виконано
5.	Участь працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Працівники відділу з питань запобігання та виявлення корупції прийняли участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності. Отримано сертифікати про проходження навчання	Виконано

II. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції

6.	Проведення навчальних заходів з працівниками Головного управління за антикорупційною тематикою	згідно із затвердженим планом/графіком	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Навчальні заходи проведено згідно із затвердженим планом/графіком	Виконано
7.	Забезпечення ознайомлення новопризначених працівників Головного управління з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції” щодо попередження та запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання фінансового контролю, забезпечення державного захисту викривачів, їх прав та гарантії захисту, прозорості та доступу до інформації	не пізніше п’яти робочих днів з дня призначення працівника, із урахуванням режиму та особливостей організації праці у період воєнного стану”	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління по роботі з персоналом	Забезпечено ознайомлення працівників, які призначені на посади державної служби в Головному управлінні з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції” та вручено відповідні Пам’ятки (із урахуванням режиму організації праці у період дії воєнного стану).	Виконано
8.	Ознайомлення працівників Головного управління, які звільняються з посад державної служби, з обмеженнями після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”, у тому числі виконання вимог фінансового контролю	не пізніше дня звільнення працівника, із урахуванням режиму та особливостей організації праці у період воєнного стану	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління по роботі з персоналом	Забезпечено 100% ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	Виконано
9.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги	Виконано

	валютного рахунку				
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики у справах про порушення вимог антикорупційного законодавства	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено моніторинг змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики. Зміни до організаційно-розпорядчих документів Головного управління відсутні	Виконано
III. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
11.	Візування проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу)	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Опрацьовано 100 % проєктів актів	Виконано
12.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Забезпечено своєчасну підготовку проєктів рішень про врегулювання конфлікту інтересів	Виконано
13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління	Виконано
IV. Фінансовий контроль					
14.	Організація подання суб'єктами декларування Головного управління всіх типів декларацій	у строки встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління по	Підготовлено та видано доручення начальника Головного управління щодо організації подання суб'єктами декларування щорічних декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування	Виконано

			роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	(у тому числі працівників, які звільнилися з державної служби та перебувають у соціальних відпустках)	
15.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування Головного управління України щорічних декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Проведено перевірку фактів подання суб'єктами декларування Головного управління щорічних декларацій. Узагальнено та подано доповідну записку начальнику Головного управління про результати перевірки факту подання щорічних декларацій	Виконано
16.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування Головного управління декларацій у визначеному законодавством порядку	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	Виконано
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
17.	Проведення службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб	за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Службові розслідування не проводилися у зв'язку з відсутністю підстав	Виконано
18.	Здійснення періодичного вибіркового аналізу матеріалів особових справ працівників Головного управління щодо дотримання працівниками обмеження спільної роботи близьких осіб, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	щопівроку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено вибіркового аналізу матеріалів особових справ працівників Головного управління. Прямого підпорядкування близьких осіб в Головному управлінні немає	Виконано

19.	Повідомлення начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог "Про запобігання корупції"	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Складено доповідні записки начальнику Головного управління, підготовлено та надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог "Про запобігання корупції"	Виконано
20.	Здійснення моніторингу інформації стосовно вчинення працівниками Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	протягом року, у разі отримання інформації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено перегляд Єдиного державного реєстру судових рішень, Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом. Випадки вчинення працівниками Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, відсутні	Виконано
21.	Забезпечення інформування Національного агентства про ненаправлення управлінням по роботі з персоналом завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління по роботі з персоналом	Накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень відсутні	Виконано

	осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення				
22.	Ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - .	Забезпечено ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. Випадки притягнення працівників до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, відсутні	Виконано
VI. Розгляд повідомлень про корупцію та захист викривачів					
23.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в Головному управлінні	протягом року, відповідно до законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують. Актуальна інформація про канали розміщена на офіційній сторінці вебпорталу Головного управління та інформаційних стендах сервісних центрів	Виконано
24.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”	у строки, визначені законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, самостійні структурні підрозділи (у разі залучення)	Повідомлення розглянуті у порядку, визначеному законодавством	Виконано
25.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи, відповідальної за реалізацію повноважень із захисту викривачів	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ведення обліку викривачів. Звернення викривачів щодо захисту відсутні	Виконано

26.	Інформування начальника Головного управління, його заступників, керівників самостійних структурних підрозділів щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, самостійні структурні підрозділи (у разі залучення)	Начальник Головного управління, його заступники, керівники самостійних структурних підрозділів інформовані щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	Виконано
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
27.	Забезпечення дотримання в актуальному стані розділу “Запобігання корупції” на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління. Підготовка та оприлюднення інформації про результати проведених антикорупційних заходів та вдосконалення механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти порушень Закону України “Про запобігання корупції”	протягом року (із урахуванням режиму та особливостей організації праці у період воєнного стану)	Відділ з питань запобігання та виявлення Корупції, організаційно-інформаційний відділ	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов’язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених Головним управлінням заходів антикорупційного спрямування, у тому числі актуальності регулярних та внутрішніх каналів повідомлення про корупцію	Виконано
28.	Проведення методологічної та інформаційно-роз’яснювальної роботи, а також забезпечення координації діяльності самостійних структурних підрозділів Головного управління з питань запобігання та виявлення корупції	протягом року (у разі потреби)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, самостійні структурні підрозділи	Проведено та прийнято участь у робочих зустрічах, нарадах з самостійними структурними підрозділами. Підготовлено проєкти організаційно-розпорядчих документів, щодо удосконалення здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції у діяльності Головного управління	Виконано

**В.о. начальника відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Олександр СВИСТУНОВ