

ЗВІТ

про виконання Плану роботи Головного управління
Пенсійного фонду України в Донецькій області

за 2025 рік

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРІОРИТЕТ I | | | | | | | |
| Вчасне та якісне проведення виплат: клієнтоорієнтованість у роботі | | | | | | | |
| 1 | Забезпечення проведення пенсійних та страхових виплат, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, | Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інші закони про пенсійне забезпечення, Закони України про державний бюджет України на 2025 рік”, | <i>Єрісов Є. О., Полесов С. С., Овчиннікова О. А., Головіна Н. В.</i> | <i>У строки, визначені відповідним и нормативн о-правовими актами</i> | 1. Розміри пенсій / доплат переглянуто відповідно до змін у законодавстві про їх призначення і виплату. | Пенсійні виплати здійснюються у порядку і розмірах, визначених законом. | Загальна чисельність пенсіонерів на 1 січня 2026 року становить 571,0 тис., в т.ч. військові - 17,2 тис., середній розмір пенсії - 7907,91 грн. Узагальнено практику застосування законодавства у справах за участю Головного управління, підготовлено 2 огляди. |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі – житлові субсидії та пільги), інших виплат | “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, Положення про Пенсійний фонд України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, інші нормативно-правові акти | | | | | Підготовлено 9 оглядів судової практики стосовно застосування судами законодавства у сфері загальнообов’язкового державного пенсійного страхування та пенсійного забезпечення. |
| | | | <i>Єрісов Є. О., Полесов С. С., Овчиннікова О. А., Головіна Н. В.</i> | <i>протягом року</i> | 2. Забезпечено призначення пенсій та проведення їх перерахунків у зв’язку зі змінами в законодавстві та за заявами у строки, визначені законодавством. | Призначено / перераховано розмір пенсій відповідно до законодавства. | 2. Забезпечено призначення 6,1 тис. та перерахунок 39,7 тис. пенсій, 4 масових перерахунків, за результатами яких перераховано 623,9 тис. пенсій, з яких підвищення отримали 588,2 тис. осіб. |
| | | | <i>Єрісов Є. О., Полесов С. С., Зрожевська О. А.,</i> | <i>починаючи з 01 липня</i> | 3. Забезпечено виконання функцій з призначення та виплати державної | Призначено та виплачено державну соціальну | |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p><i>Овчиннікова О. А., Головіна Н. В., Шевченко М. В.</i></p> | <p><i>протягом року</i></p> | <p>соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю.</p> <p>4. Забезпечено призначення, перерахунок та виплату житлових субсидій та пільг, субсидій на оплату вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору.</p> | <p>допомогу особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю відповідно до законодавства.</p> <p>Виплачено громадянам житлові субсидії та пільги, субсидії на оплату вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку</p> | <p>4. Призначено 4,5 тис. житлових субсидій, 1,8 тис. пільг, проведено 0,4 тис. індивідуальних перерахунків житлових субсидій та 0,2 тис. пільг.</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | та військового збору в розмірах, визначених законодавством. | |
| | | | Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Овчиннікова О. А., Шевченко М. В. | щоквартал у | 5. Забезпечено виплату пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території області. | Виконано положення міжнародних договорів та національного законодавства. | |
| | | | Єрісов Є. О., Полесов С. С., Зрожевська О. А., Овчиннікова О. А., Головіна Н. В., Шевченко М. В. | протягом року | 6. Забезпечено призначення, перерахування та виплату щомісячних страхових виплат, відшкодування витрат за надання соціальних послуг. | Призначено / перераховано та виплачено страхові виплати, витрати на соціальні послуги. | 6. Забезпечено здійснення страхових виплат відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» 30506 отримувачам, в тому числі профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 123 особам та оплачено 1 договір на надання |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | соціальних послуг. Кількість осіб, які отримують компенсацію вартості заходів, необхідних для надання соціальної послуги натуральної допомоги - 75. Опрацьовано 13,3 тис. заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за принципом екстериторіальності. |
| | | | Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Калініченко О. С., керівники зацікавлених структурних | протягом року | 7. Узагальнено практику застосування законодавства у справах за участю Головного управління | Забезпечено єдині підходи застосування нормативно-правових актів з питань діяльності органів Пенсійного фонду України | Виконано. Узагальнено практику застосування законодавства у справах за участю Головного управління та забезпечено єдині підходи застосування нормативно-правових актів з питань діяльності органів |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <i>підрозділів</i> | | | | Пенсійного фонду України |
| 2 | Відповідальне надання послуг | Закони України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, “Про адміністративну процедуру”, постанова правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в | <i>Кириєнко О. Ю., Полесов С. С., Сухова Ю. А., Гордон В. Я., Арап І. В.</i> | <i>Протягом року</i> | Забезпечено дотримання вимог стандартів обслуговування громадян щодо: - облаштування приміщень сервісних центрів; - забезпечення інформаційно-роз’яснювальними матеріалами; - якості послуг, що надаються | Послуги, що надаються, є доступними та якісними | Виконано. Головним управлінням у межах Донецької області з початку року використовувалось 5 приміщень, з яких 3 приміщення у м. Слов’янськ, м. Дружківка та смт Олександрівка на 100% відповідали стандартам обслуговування громадян в частині архітектурної доступності та прозорості, 2 приміщення у м. Краматорськ та м. Добропілля відповідали на 93% та 85% відповідно. У зв’язку із погіршенням воєнної та безпекової |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Міністерстві юстиції України 18.08.2015 за № 991/27436, інші нормативно-правові акти | | | | | ситуації в області станом на 01.01.2026 використовується 3 приміщення, з яких 2 приміщення у м. Слов'янськ та смт Олександрівка відповідають на 100% стандартам обслуговування громадян в частині архітектурної доступності та прозорості, а приміщення в місті Краматорськ на 93%. Ураховуючи, що приміщення перебувають на територіях, віднесених до території можливих бойових дій, та враховуючи розпорядження КМУ від 02.08.2022 року № 679-р «Про проведення |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | обов'язкової евакуації населення Донецької області», заходи щодо проведення ремонтних робіт та забезпечення архітектурної доступності у приміщеннях не проводилися. |
| 3 | Забезпечення виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких | Закони України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” | <i>Полесов С. С., Філінський О. Д.</i> | <i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i> | Забезпечено 100 % виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України | Забезпечено надходження коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, в повному обсязі запланованих показників | Виконується. Виконання доведених показників з надходження коштів, адміністрування яких покладено на органи Фонду, за 2025 рік забезпечено на рівні 96,9% від доведених показників (257,8 млн грн) та склали 249,8 млн грн. Доведені показники з надходження єдиного соціального внеску за 2025 рік (11 680,9 млн |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | здійснюють органи Пенсійного фонду України | | | | | | грн) виконані на 103,9 % та склали 12 136,7 млн грн. |
| 4 | <p>Погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), страхових внесків та відновлення страхового стажу застрахованих осіб.</p> <p>Взаємодія з органами</p> | <p>Закони України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”</p> | <p><i>Полесов С. С., Філінський О. Д., Головіна Н. В.</i></p> | <p><i>Протягом року, контроль щокварталу</i></p> | <p>Забезпечено взаємодію з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласними військовими адміністраціями щодо погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі</p> | <p>Забезпечено надходження коштів до бюджету Пенсійного фонду України, посилено платіжну дисципліну платників та погашено заборгованість, відновлено страховий стаж застрахованих осіб</p> | <p>Виконується.</p> <p>Заборгованість з обов'язкових платежів до бюджету Фонду області зросла з початку року на 472,0 млн грн або на 3,8 % та станом на 01.01.2026 становить 12 913,4 млн грн.</p> <p>Забезпечено взаємодію з обласною військовою адміністрацією, органами ДПС та ДВС області, органами місцевої влади щодо погашення заборгованості.</p> <p>Із загальної суми заборгованості 11 613,9 млн грн, що</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласними військовими адміністраціями щодо погашення заборгованості | | | | – єдиний внесок), погашення заборгованості зі сплати страхових внесків та інших обов'язкових платежів, повноти застосування фінансових санкцій. Сформовано та надано інформаційно-аналітичні матеріали органам місцевого самоврядування, обласним військовим адміністраціям для вжиття заходів реагування та погашення заборгованості | | підлягала примусовому стягненню, 3708,5 млн грн знаходиться на виконанні в ДВС; 5827,1 млн грн обліковується по платниках зареєстрованих на окупованих з 2014 року територіях. Підготовлено матеріали та направлено до суду 261 позов про стягнення заборгованості з відшкодування пільгових пенсій на суму 664,6 млн грн. Задоволено вимоги Головного управління у 210 справах на суму 402,5 млн грн. Заявлено кредиторські вимоги у 7 справах про банкрутство на суму |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>44,2 млн грн.</p> <p>Укладено 6 графіків погашення заборгованості з боржниками згідно яких надійшло 0,6 млн грн.</p> <p>Для розгляду на засіданнях спільних робочих груп з ДПС та ДВС направлено матеріали по 11,2 тис. страхувальників, прийнято участь в 25 колегіальних заходах обласного та місцевого рівня з питань погашення заборгованості та дотримання законодавства про працю страхувальниками області, на яких заслухано звіти 308 страхувальників області.</p> <p>Забезпечено</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>погашення заборгованості 95 платниками на загальну суму 100,8 млн грн.</p> <p>Інформаційно-роз'яснювальними заходами охоплено 5,9 тис боржників зі сплати ЄСВ (надіслано 4488 листів-вимог, в телефонному режимі надано роз'яснення 1423 платникам).</p> <p>Забезпечено надходження в рахунок погашення боргу зі сплати ЄСВ в сумі 50,7 млн грн, в тому числі по фізичних особах – 10,5 млн грн, в результаті чого зараховано страхових стаж від 1 місяця до 4 років для 3,7 тис.</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | працівників. |
| 5 | Виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій (далі – Збір) | Закон України “Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування” | <i>Полесов С. С., Філінський О. Д.</i> | <i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i> | Забезпечено 100 % виконання індикативних показників з надходження Збору, поінформовано Пенсійний фонд України | Забезпечено надходження до загального фонду державного бюджету коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, в запланованих обсягах доведених показників | <p>Не виконується.</p> <p>Забезпечено надходження до загального фонду державного бюджету збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій за 2025 рік в сумі 8,9 млн грн або 69,7% від доведених індикативних показників.</p> <p>Недоотримання збору пов'язане зі зменшенням кількості проведених операцій з набуття права власності на легкові автомобілі та нерухоме майно впродовж 2025 року на 34,4% у порівнянні до 2024</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | року, а також з припиненням діяльності 4-х з 5-ти сервісних центрів МВС Донецької області, які здійснюють реєстраційні дії з набуття права власності на легкові автомобілі. |
| 6 | Здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр застрахованих | Постанова правління Пенсійного фонду України від 29.05.2017 № 11-1 “Про Порядок обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та | <i>Полесов С. С., Філінський О. Д., Головіна Н. В.</i> | <i>Протягом року</i> | За результатами моніторингу відомостей Реєстру застрахованих осіб підготовлено інформацію про виявлені ознаки порушення законодавства про працю, яку надано до відповідних органів Державної служби України з питань праці та органів Державної | Забезпечено надходження коштів до бюджету Пенсійного фонду України, забезпечено сприяння легалізації робочих місць та мінімізовано випадки порушення законодавства про працю | Виконується. Проведено моніторинг інформаційних відомостей по 725,0 тис. застрахованих осіб з наявними ознаками порушень законодавства про працю. За результатами моніторингу до контролюючих органів направлені відомості по 2,6 тис. страхувальниках (до |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|---------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | осіб) щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю | порушень законодавства про працю”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20.06.2017 за № 776/30644 | | | податкової служби України | | <p>Держпраці - по 1,9 тис., до податкової служби - по 0,7 тис.) для вжиття заходів реагування в межах повноважень.</p> <p>Впродовж 2025 року проведено 3 спільні виробничі наради зі Східним міжрегіональним управлінням Держпраці та 2 спільна нарада з Головним управлінням ДПС у Донецькій області.</p> <p>Кількість застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату в розмірі, меншому від встановленого законодавством мінімуму, у порівнянні з початком 2025 року</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | зменшилась на 0,5 тис. осіб або на 31,4% та складає 1,2 тис. осіб. |
| 7 | Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду України | Бюджетний кодекс України, Закони України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, інші нормативно-правові акти | <i>Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Болотін Д. О.</i> | <i>За окремими графіками</i> | 1. Проведено 100 % запланованих перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг і в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні. | Вжито заходів щодо запобігання порушенням використання коштів, призначених для виплати пенсій, житлових субсидій та пільг, застосовано заходи впливу в разі виявлення порушень. | Протягом звітного періоду забезпечено контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України шляхом проведення: 23 перевірки в уповноважених банках (100 % запланованих), за результатами перевірок встановлено порушення щодо 46 осіб на загальну суму 852,7 тис. грн; 6 перевірок виплатних об’єктів поштового зв’язку АТ “Укрпошта”, у тому числі 5 перевірок за графіком (100 % запланованих), за |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>результатами перевірок встановлені порушення у 138 випадках по 112 особах на загальну суму 21,7 тис. грн, з них 7 випадків на суму 21,7 тис. грн – порушення порядку цільового використання коштів;</p> <p>1 перевірки установи, де особи перебувають на повному державному утриманні, (100 % запланованих), за результатами перевірки встановлені порушення у 52 випадках по 42 особам.</p> |
| | | | <p><i>Зрожевська О. А., Полесов С. С., Болотін Д. О.,</i></p> | <p><i>протягом року</i></p> | <p>2. Проведено перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності</p> | <p>Вжито заходів щодо запобігання порушенням використання коштів</p> | <p>Проведено: 181 перевірку обґрунтованості видачі та продовження листків</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <i>Головіна Н. В.</i> | | та правильності використання страхових коштів. | загальнообов'язк ового державного соціального страхування та дотримання страхувальникам и вимог чинного законодавства спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням | непрацездатності; подано до закладів охорони здоров'я 56 вимог про компенсацію страхових виплат на загальну суму 499,7 тис. грн, з них компенсовано 468,4 тис. грн, упереджено страхових виплат на 145,8 тис. грн; проведено 156 позапланових перевірок правильності використання страхових коштів, винесено 39 рішень про повернення неправомірно витрачених страхових коштів та фінансових санкцій на загальну суму 648,5 тис. грн (сплачені в повному обсязі), притягнуті до адміністративної |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | відповідальності 177 посадових осіб на загальну суму 30,1 тис. грн (сплачені в повному обсязі) |
| | | | | <i>протягом року</i> | 3. Проведено заходи контролю за станом профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці. Узагальнено та проаналізовано їх результат | | Проведено профілактичних заходів шляхом інформаційного збору даних щодо стану охорони праці на 130 підприємствах, виявлено 146 порушень законодавства про охорону праці; забезпечено участь у 917 засіданнях комісій з розслідування нещасних випадків та професійних захворювань зі складанням 187 актів за формою Н-1 та 126 за формою П-4; забезпечено участь у |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | 248 семінарах, нарадах, круглих столах щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці. |
| 8 | Реалізація Закону України “Про адміністративну процедуру” | Закон України від 10.10.2024 № 4017-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів у зв’язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру” (далі – Закон № 4017) | <i>Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., керівники самотійних структурних підрозділів</i> | <i>Травень</i> | 1. Переглянуто зразки адміністративних актів, що приймаються Головним управлінням, повноваження посадових осіб щодо їх прийняття, організацію адміністративного провадження, прийнято відповідні розпорядчі акти, розроблені методичні рекомендації. | Забезпечено виконання Закону України “Про адміністративну процедуру” з урахуванням особливостей адміністративного провадження адміністративних справ в органах Пенсійного фонду України | Виконано. Юридичним управлінням проаналізовано винесені рішення в порядку Закону України від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру» та надано методичну допомогу стосовно складання рішень за результатами розгляду скарг відповідно до службової записки від 14.08.2025 № 9284/08-16. |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Новікова І. І., керівники зацікавлених структурних підрозділів | <i>постійно, але не менше 3 заходів на рік</i> | 2. Проведено не менше 3 заходів внутрішнього контролю щодо дотримання в Головному управлінні Закону України “Про адміністративну процедуру” та нормативно-правових актів Пенсійного фонду України, прийнятих на виконання Закону № 4017. | | Виконано. Проведено моніторинг скарг на прийняті рішення щодо призначення (перерахунку) пенсій, оформлення допомоги на поховання та недоотриманої пенсії з метою встановлення відповідності таких рішень вимогам Закону України «Про адміністративну процедуру». Крім того здійснено аналіз рішень про відмову в призначенні (перерахунку) пенсій, оформленні допомоги на поховання та недоотриманої пенсії (далі — адміністративні акти), рішення про результати розгляду скарг на адміністративні акти, рішення, які приймаються у разі повного або часткового |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|----------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>задоволення скарг за період з 01.04.2025 по 31.07.2025 на предмет дотримання вимог чинного законодавства. З метою підвищення якості прийнятих адміністративних актів та зменшення ризику оскаржень надано пропозиції зацікавленим підрозділам.</p> <p>Сектором також двічі проведено моніторинг стану виконання заходів щодо реалізації положень Закону України від 10.10.2024 № 4017-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів у зв'язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру”».</p> |
| | | | Єрісов Є. О., | листопад | 3. Узагальнено практику | | <p>Виконано. У ході узагальнення</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p><i>Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Новікова І. І., керівники зацікавлених структурних підрозділів</i></p> | | <p>застосування законодавства щодо адміністративної процедури у Головному управлінні</p> | | <p>сектором проаналізовано порядок реалізації вимог Закону України № 2073, практику підготовки адміністративних актів, дотримання строків та забезпечення належного інформування заявників.</p> <p>За результатами проведеного аналізу підготовлено та подано начальнику Головного управління висновки та пропозиції щодо підвищення якості прийняття адміністративних актів та зменшення ризику оскаржень.</p> <p>З метою забезпечення належного виконання вимог законодавства видано наказ Головного управління від 16.10.2025 № 1477 «Про дотримання вимог</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | Закону України “Про адміністративну процедуру”» в Головному управлінні». Наказом передбачено неухильне дотримання вимог Закону № 2073 під час оформлення відмовних рішень, посилення контролю за повнотою та обґрунтованістю прийнятих рішень, уніфікацію форм адміністративних актів відповідно до Закону № 2073, у тому числі рекомендовані примірні зразки рішень, а також запроваджено проведення щоквартального моніторингу стану дотримання вимог Закону № 2073. |
| 9 | Професійний розвиток | Закон України “Про державну службу”, | Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., | Протягом року | 1. Створено умови для підвищення рівня професійної | Забезпечено ефективно виконання | 1) Створено умови для підвищення рівня професійної |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | персоналу | Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 | <i>Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Драчевська С. М., керівники самотійних структурних підрозділів</i> | | компетентності (забезпечено можливості навчання в межах робочого часу) не менше 90 % державних службовців апарату Пенсійного фонду України відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності / індивідуальних програм професійного розвитку. 2. Організовано проведення не менше одного внутрішнього | посадових обов'язків працівниками Головного управління за рахунок удосконалення їх компетентностей, а також задоволення основних мотиваторів працівників | компетентності державних службовців Головного управління шляхом професійного навчання. Протягом звітного періоду забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 1076 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 100 % визначеної потреби, в тому числі: за загальною професійною (сертифікатною) програмою 350 (100 %), за загальною короткостроковою програмою 5 (100 %), за спеціальною короткостроковою |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | до 01 жовтня | <p>навчання з питань психологічної підтримки та запобігання професійному вигоранню державних службовців Головного управління, в якому взяли участь не менш як 40 % державних службовців.</p> <p>3. Організовано проведення навчання не менш як 60 % державних службовців Головного управління з питань адаптації законодавства до права</p> | | <p>програмою 721 (100 %), шляхом самоосвіти 1076 (100%).</p> <p>2) Організовано проведення 13 внутрішніх навчань з питань психологічної підтримки та запобігання професійному вигоранню державних службовців Головного управління, в якому взяли участь 100 % державних службовців.</p> <p>Проведено 1 анонімне анкетування серед 1074 працівників щодо оцінки психосоціальних потреб.</p> <p>3) Організовано проведення професійного навчання 1075, або 99,9%</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ЄС (acquis ЄС), євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки та кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, безбар'єрності, основних вимог та принципів, визначених Законом України «Про адміністративну процедуру» | | працівників Головного управління щодо адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) та євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки / кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, безбар'єрності, основних вимог та принципів, визначених Законом України «Про адміністративну процедуру». |
| 10. | Забезпечення безперебійної роботи Головного управління, створення безпечних | Необхідність забезпечення своєчасного та в повному обсязі виконання завдань, покладених на | <i>Полесов С. С., Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Кириєнко О. Ю., Марущенко О. Г.,</i> | <i>За окремим планом</i> | 1. Проведено моніторинг стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки | Створено належні умови для роботи, забезпечено своєчасне та в повному обсязі виконання | |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | умов для персоналу та відвідувачів | Головне управління | <i>керівники структурних підрозділів</i> | | в Головному управлінні. | завдань, покладених на Головне управління | |
| | | | <i>Полесов С. С., Марущенко О. Г., керівники структурних підрозділів</i> | <i>протягом року</i> | 2. Проведено технічну інвентаризацію захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на балансі Головного управління та забезпечено готовність їх використання за призначенням. | | |
| | | | <i>Полесов С. С., Зрожевська О. А., Марущенко О. Г., Гордон В. Я., Бутко В. О.</i> | <i>до 01 червня</i> | 3. Проведено обстеження приміщень сервісних центрів та визначено потребу і необхідні ресурси у додатковому | | 3. Виконано. Для додаткового посилення стійкості (захисту) приміщень проведені наступні закупівлі: - придбано 180 кв. м |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | <p>посиленні їх стійкості (захисту). Про результати поінформовано Пенсійний фонд України.</p> | | <p>бронювальної плівки для вікон (договори від 19.05.2025 № 42 та від 17.10.2025 № 119);</p> <p>- придбано 55 шт ОСБ плит (договори від 26.08.2025 № 91 та від 16.12.2025 № 140);</p> <p>- придбано 4000 шт мішків поліпропіленових (договори від 29.08.2025 № 94 та від 16.12.2025 № 142).</p> <p>Означені матеріали використані для посилення приміщень в м. Слов'янськ, м. Краматорськ, смт Олександрівка, м. Павлоград, м. Кривий Ріг та м. Дніпро</p> <p>Також придбано 10 шт габіонів захисних</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p><i>Полесов С. С., Марущенко О. Г., керівники структурних підрозділів</i></p> | <p><i>протягом року</i></p> | <p>4. Забезпечено функціонування у справному стані систем газового пожежогасіння, пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, оновлення первинних засобів пожежогасіння та засобів</p> | | <p>(договір від 29.05.2025 № 50) з 34,5 м³ піску (договори від 25.06.2025 № 61 та від 16.12.2025 № 141) та 4 рулонами плівки поліетиленової (договір від 29.05.2025 № 49), які встановлено (договір від 27.06.2025 № 67) для захисту приміщення за адресою: м. Слов'янськ, вул. Батюка, 8;</p> <p>3 метою забезпечення працівників засобами індивідуального захисту придбано 52 протигази (договори від 04.06.2025 № 51 та від 12.09.2025 № 97). Щомісячно забезпечувалось технічне</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | індивідуального захисту (за потреби). | | обслуговування системи пожежної сигналізації, проведено технічне обслуговування та перезарядка 404 вогнегасників (договір від 25.12.2025 № 178). Встановлена система порошкового пожежогасіння в підвальному приміщенні за адресою: Кіровоградська область, м. Олександрія, проспект Соборний, 126 А. |
| | | | <i>Полесов С. С., Гордон В. Я.</i> | <i>щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i> | 5. Поінформовано Пенсійний фонд України про стан забезпечення Головного управління альтернативними джерелами енергопостачання. | | 5. Виконано. Інформація про стан забезпечення Головного управління альтернативними джерелами електропостачання станом: |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>на 01.04.2025 надана до Пенсійного фонду України листом від 09.04.2025 № 0500-1205-5/31949;</p> <p>на 01.06.2025 надана до Пенсійного фонду України листом від 30.05.2025 № 0500-1207-5/54150.</p> <p>на 01.10.2025 інформація оновлювалась в робочому порядку шляхом заповнення наданої форми звіту в онлайн-форматі (Google Форми)</p> <p>на 01.01.2026 інформація оновлювалась в робочому порядку шляхом заповнення наданої форми звіту в онлайн-форматі</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | (Google Форми) |
| | | | | до 15 жовтня | 6. Підготовлено адміністративні приміщення Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 років. | | 6. Виконано. Видано наказ від 11.06.2025 № 1-АГ «Про підготовку приміщень Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 років», яким затверджено заходи щодо підготовки приміщень Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 років. Визначено приміщення у використанні яких є потреба та до яких, у період воєнного стану, забезпечено вільний доступ та визначено відповідальні працівники за організацію і виконання підготовки |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>цих приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 років.</p> <p>Перевірено тримальні та огорожувальні конструкції будівель і споруд, справність покрівлі та водостоків для відведення атмосферних і талих вод із даху будівель, що перебувають на балансі органів Пенсійного фонду України; проведено обстеження теплових господарств, систем електро-, водопостачання, водовідведення, а також вентиляційних систем; перевірено справність і готовність до роботи взимку вікон, дверей та інших об'єктів, що відчиняються; проведено необхідні</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>ремонтно-профілактичні та інші роботи. Отримання акта готовності теплових господарств до роботи в опалювальний період 2025–2026 років теплові господарства не потребують.</p> <p>За межами Донецької області Головне управління орендує 13 приміщень, які підготовлено до роботи в осінньо-зимовий період балансоутримувачами.</p> <p>Укладено договори на закупівлю теплової енергії, газу, електричної енергії, водопостачання/ водовідведення, а також на відшкодування послуг.</p> <p>Приміщення забезпе-</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | чено засобами альтернативних джерел живлення та необхідним запасом пального, що використовується для його роботи. |
| | | | <i>Полесов С. С., Марущенко О. Г., керівники структурних підрозділів</i> | <i>протягом року</i> | 7. Визначено оцінку психосоціальних потреб працівників шляхом анкетування, відповідно до програми психосоціальної підтримки працівників. Про результати поінформовано Пенсійний фонд України | | 7. Виконується. Визначено оцінку психосоціальних потреб працівників Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області. з 09.06.2025 по 10.06.2025 проведене анонімне анкетування на тему «Оцінка психосоціальних потреб працівників». В опитуванні взяли участь 1074 працівника |
| | | | | | | | |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРІОРИТЕТ II Модернізація та ефективність, цифровізація функціональних процесів | | | | | | | |
| 1 | Подальше розширення автоматизованих механізмів при наданні соціальних виплат | Закони України “Про особливості надання публічних електронних (публічних) послуг”, “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інші нормативно-правові акти | Єрісов Є. О., Зрожевська О.А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Аран І. В., Сухова Ю. А., Головіна Н. В., керівники зацікавлених структурних підрозділів Єрісов Є. О., | Після впровадження відповідних алгоритмів оновлення даних у персональних електронних облікових картках застрахованих осіб в Реєстрі застрахованих осіб після реалізації відповідної інформаційної взаємодії | 1. Забезпечено інформування громадян про сервіси доступу до інформації про набуті ними пенсійні права, в тому числі на підставі оцифрованих даних. 2. Забезпечено у визначеному | Спрощено отримання послуг громадянами у соціальній сфері | Після впровадження відповідних алгоритмів оновлення даних у персональних електронних облікових картках застрахованих осіб в Реєстрі застрахованих осіб Після реалізації відповідної інформаційної |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p><i>Полесов С. С., Овчиннікова О. А., Головіна Н. В. Болотін Д. О.</i></p> | <p><i>після реалізації відповідних механізмів наповнення даними виплатної частини персональної облікової картки застрахован ої особи в Реєстрі застрахован их осіб</i></p> | <p>законодавством порядку оброблення та використання відомостей про прийняті рішення за результатами оцінювання повсякденного функціонування особи.</p> <p>3. Забезпечено контроль за актуальністю та достовірністю даних виплатної частини персональної облікової картки застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб про наявні у особи виплати</p> | | <p>взаємодії</p> <p><i>Після реалізації відповідних механізмів наповнення даними виплатної частини персональної облікової картки застрахованої особи в Реєстрі застрахованих осіб</i></p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Розширення інформаційної взаємодії з центрами надання адміністративних послуг | Закони України “Про особливості надання публічних електронних публічних) послуг”, “Про адміністративні послуги”, Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 (в редакції постанови Кабінету | <i>Кириєнко О. Ю., Єрісов Є. О., Сухова Ю. А., Овчиннікова О. А.</i> | <i>Після реалізації відповідної інформаційної взаємодії</i> | Продовжено співпрацю з центрами надання адміністративних послуг | Спрощено надання послуг громадянам у соціальній сфері | Виконано. Продовжено співпрацю з центрами надання адміністративних послуг: надано інформаційні та технологічні картки на послугу з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, які направлені органам місцевої влади Донецької області. Опрацьовано та прийнято відповідне рішення в терміни, визначені |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Міністрів України від 16.08.2022 № 937) | | | | | законодавством, по 215 зверненням (Портал Дія) |
| 3 | Реалізація експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1225 “Про реалізацію експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та | <i>Кириєнко О. Ю., Єрісов Є. О., Сухова Ю. А., Овчиннікова О. А.</i> | <i>Після впровадження на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України відповідної технічної можливості</i> | 1. Забезпечено проведення роз’яснювальної роботи та супроводження питань щодо формування, підписання заяви і примірного договору. | Створено інструменти для додаткової соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб | 1. Виконується. Вжито ряд інформаційно-роз’яснювальних заходів: - 29.01.2025 проведено року онлайн-нараду з представниками органів місцевої влади Донецької області з надання відповідних презентаційних матеріалів; - 12.06.2025 проведено нараду з представниками органів місцевої влади Донецької області щодо стану опрацювання заяв |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------------------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | військового збору | збору” | | | | | <p>громадян з питань призначення/перерахунку житлових субсидій та пільг, прийнятих уповноваженими особами посадових осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації та посадових осіб ЦНАП;</p> <p>- розроблено та затверджено 27 інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг;</p> <p>- виготовлені на центральному рівні плакати: «Субсидія на оренду житла для внутрішньо переміщених осіб</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>(ВПО)» та «Компенсія податку для орендодавців, які здають житло для внутрішньо переміщених осіб (ВПО)»;</p> <p>- оформлені інформаційні куточки в сервісних центрах, гуманітарних штабах /хабах, в ЦНАПах (буклети «Субсидія для ВПО на найм житла»);</p> <p>- розміщено відповідну інформацію на всіх каналах комунікації Головного управління;</p> <p>- направлено для розміщення плакати «Компенсація податку для орендодавців, які здають житло ВПО»: до 5 сервісних центрів</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>в області, до 30 ЦНАПів та 28 гуманітарних штабів / хабів;</p> <p>- 22.08.2025 проведено нараду з питань взаємодії з уповноваженими посадовими особами виконавчих органів міських, сільських військових адміністрацій Донецької області та посадовими особами ЦНАП, стану опрацювання заяв прийнятих уповноваженими особами.</p> <p>2. Виконується.</p> <p>Забезпечено контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання заяв,</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 2. Забезпечено контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання заяв, договорів найму та копій інших документів, які подаються | | <p>договорів найму та копій інших документів, які подаються наймачем та наймодавцем в паперовій формі</p> <p>3. Забезпечено відпрацювання 3 звернень за експериментальним проектом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1225 “Про реалізацію експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | <p>наймачем та наймодавцем в паперовій формі.</p> <p>3. Забезпечено контроль за своєчасністю прийняття рішень щодо визначення права на призначення субсидії на найм житла та компенсації</p> | | податку на доходи фізичних осіб та військового збору” |
| 4 | Розвиток інструментів фізичної ідентифікації отримувачів виплат | Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інші нормативно-правові акти | <i>Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Єрісов Є. О., Головіна Н. В., Сухова Ю. А., Овчиннікова О. А.</i> | <i>Після впровадження відповідних технічних рішень</i> | Забезпечено використання технологій штучного інтелекту при обробці даних для підготовки процедур ідентифікації фізичних осіб та її проходження | Оптимізовано процеси проведення фізичної ідентифікації одержувачів виплат | Виконується. Забезпечено використання даних про проходження особами фізичної ідентифікації із визначених законодавством джерел |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Забезпечено використання даних про проходження особами фізичної ідентифікації із визначених законодавством джерел | | |
| 5 | Розвиток безпаперових технологій при виконанні Пенсійним фондом України своїх повноважень | Закони України “Про особливості надання публічних електронних публічних) послуг”, інші нормативно-правові акти | <i>Кириєнко О. Ю., Полесов С. С., Єрісов Є. О., Сухова Ю. А., Головіна Н. В., Овчиннікова О. А.</i> | <i>Після реалізації відповідних технічних рішень</i> | 1. Забезпечено використання та супровід платформи технічної підтримки зовнішніх користувачів з метою зменшення письмових звернень від них. 2. Впроваджено у | Спрощено отримання послуг громадянами, зменшено паперовий документообіг | Після реалізації відповідних технічних рішень. Станом на 01.01.2026 на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано користувачами електронних сервісів 56 відповідальних осіб по 9 ЦНАПах. Після реалізації відповідних технічних |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | <p>відділах обслуговування громадян (сервісних центрах) технічні рішення для переведення в оцифрований вигляд власноручних підписів осіб без необхідності оформлення відповідної заяви в паперовій формі та її сканування.</p> <p>3. Забезпечено оцифрування 100 % загальної кількості паперових справ про страхові виплати, що підлягають оцифруванню, та проведення</p> | | <p>рішень</p> <p>3. Станом на 01.01.2026 із загальної кількості паперових справ по страховим виплатам, що підлягають оцифруванню, оцифровано діючих та призупинених 34067</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | валідації 100 % оцифрованих справ про страхові виплати | | справ (або 100,0%), з яких провалідовано 31975 справ (або 93,9% від оцифрованого масиву). 1217 справ перебувають на обліку в інших ГУ (або 3,6% від оцифрованого масиву). |
| 6 | Розвиток системи контролю за даними Електронного реєстру листків непрацездатності | Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, Порядок проведення особами, уповноваженим и правлінням Пенсійного фонду України, перевірок обґрунтованості | <i>Зрожевська О. А., Болотін Д. О.</i> | <i>Після розширення інформаційної взаємодії з Національною службою здоров’я України щодо організації перевірок медичних висновків про</i> | Здійснено перевірки обґрунтованості формування (видачі) листків непрацездатності, медичних висновків про тимчасову непрацездатність | Забезпечено контроль за обґрунтованістю формування (видачі) листків непрацездатності, медичних висновків про тимчасову непрацездатність | Проведено 181 перевірку обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, у тому числі проведено 144 перевірки за результатами автоматизованого моніторингу. Подано до закладів охорони здоров’я 56 вимог про компенсацію страхових виплат на загальну суму |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | видачі та продовження листків непрацездатності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2023 № 185 | | <i>тимчасову непрацездатність уповноваженими лікарями</i> | | | 499,7 тис. грн, з них компенсовано 468,4 тис. грн, упереджено страхових виплат на 145,8 тис. грн. |
| 7 | Розширення інформаційної взаємодії інформаційних систем Пенсійного фонду України з інформаційними системами інших державних органів | Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” | <i>Кириєнко О. Ю., Єрісов Є. О., Сухова Ю. А., Овчиннікова О. А.</i> | <i>Після реалізації відповідної інформаційної взаємодії</i> | Забезпечено використання даних з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, для призначення / перерахунку пенсійних виплат в порядку інформаційної взаємодії | Спрощено отримання послуг громадянами, зменшено паперовий документообіг | <i>Після реалізації відповідної інформаційної взаємодії</i> |
| 8 | Забезпечення безперебійної | Необхідність модернізації | <i>Полесов С. С.,</i> | <i>Протягом</i> | Забезпечено оновлення парку | Підвищено продуктивність та | Виконано. |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | роботи інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України та зміцнення її технічної бази | технічної бази | <i>Головіна Н. В.</i> | <i>року</i> | комп'ютерної техніки Головного управління (в межах фінансових ресурсів) | швидкодію технічних засобів, забезпечено їх стабільність | <p>Забезпечено безперебійне функціонування ІКС ПФУ та комп'ютерного парку.</p> <p>Налаштовано 250 моноблоків (введено в експлуатацію 241) та ноутбуків 44 (введено в експлуатацію 33).</p> <p>Побудовано та введено в експлуатацію локальну мережу на майданчиках:</p> <p>м. Павлоград (вул. Валерія Лобановського, 10), м. Кам'янське (вул. Харківська, 49), м. Черкаси (вул. Остафія Дашковича, 39), м. Олександрія (вул. Святомиколаївська, 17), м. Дунаївці, (вул. Просвіти, 46/1), м. Кам'янець-Подільський</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>(вул. Князів Коріатовичів, 21/10), м. Краматорськ (вул. Марії Заньковецької, 26).</p> <p>Головним управлінням направлено до ПФУ листи від 02.09.2025 № 0500-0602-5/87555 щодо підключення каналу зв'язку на майданчику в м. Кременчук, від 02.09.2025 № 0500-0602-5/87554 щодо підключення каналу зв'язку в м. Черкаси, від 18.09.2025 № 0500-0602-5/94930 щодо підключення каналу зв'язку на новому майданчику в м. Олександрія.</p> |
| 9 | Забезпечення технічного захисту, кібербезпеки, | Закони України “Про захист інформації в інформаційно- | <i>Полесов С. С., Головіна Н. В.</i> | <i>Протягом року</i> | 1.Забезпечено в межах компетенції супроводження на об'єктах | Мінімізовано ризики кіберінцидентів, інцидентів | 1. Виконано. Проведено перевірку КСЗІ на вразливості, посилено кіберзахист |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | кіберзахисту та безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України | комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України” | | | інформаційної діяльності Головного управління комплексних систем захисту інформації. | інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України | за результатами проведеної селекторної наради згідно рекомендаціями Департаменту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та Адміністрації ДССЗІ. Проведено інвентаризацію доступів до вебпідсистем (наказ від 26.02.2025 №209 та електронної пошти (наказ від 12.03.2025 №255). Щомісячно проводиться моніторинг дотримання Регламенту роботи на дистанційних робочих місцях (наказ від 28.07.2023 № 777) та |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>антивірусних загроз.</p> <p>З метою оперативного інформування користувачів поштових скриньок щодо ймовірних вірусних загроз та запобігання кіберінцидентів створено групу з відповідальних осіб в Signal.</p> <p>Забезпечено контроль актуального стану КЕПів 1217 посадових осіб.</p> <p>Забезпечено блокування облікових записів відсутніх на робочому місці користувачів; впроваджено використання складних паролів; унеможливлено використання USB-носіїв; забезпечено</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | травень | 2. Забезпечено в межах компетенції моніторинг та контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій. | | фізичне розмежування ІТС ПФУ та зовнішнього internet середовища; забезпечено дотримання рекомендацій Адміністрації ДССЗІ щодо зміни паролів адміністраторів безпеки; забезпечено розмежування прав адміністратора та користувача за принципом найменших привілеїв (Least Privilege); відключено сервіси запам'ятовування паролів; на робочих станціях налаштовано політики безпеки, які унеможливають роботу користувача з правами адміністратора. |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 3. Проведено аналіз діючих заходів захисту інформації та надано Пенсійному фонду України пропозиції щодо вжиття додаткових | | <p>Протягом квітня - травня 2025 року проведено аналіз відповідності діючих заходів захисту інформації. За результатами роботи до ПФУ надано листи від 16.04.2025 №0500-0601-5/34934 та від 06.05.2025 №0500-0602-5/44384.</p> <p>З метою виявлення та упередження можливих фактів інфікування комп'ютерної техніки та недопущення витоку/знищення/блокування службової інформації, вжито відповідні заходи щодо використання ліцензійних операційних систем</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>та їх своєчасне оновлення, забезпечено фізичне розмежування ІТС ПФУ та інтернет-середовища; блокування використання USB-носіїв інформації тощо.</p> <p>2.Виконано. Забезпечено блокування облікових записів відсутніх на робочому місці користувачів; впроваджено використання складних паролів; унеможливлено використання USB-носіїв; забезпечено фізичне розмежування ІТС ПФУ та зовнішнього internet середовища;</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>забезпечено дотримання рекомендацій Адміністрації ДССЗІ щодо зміни паролів адміністраторів безпеки; забезпечено розмежування прав адміністратора та користувача за принципом найменших привілеїв (Least Privilege); відключено сервіси запам'ятовування паролів; на робочих станціях налаштовано політики безпеки, які унеможливають роботу користувача з правами адміністратора.</p> <p>3. Виконано. Проведено аналіз відповідності діючих</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>заходів захисту інформації. За результатами роботи до ПФУ надано листи від 16.04.2025 №0500-0601-5/34934 та від 06.05.2025 №0500-0602-5/44384.</p> <p>З метою виявлення та упередження можливих фактів інфікування комп'ютерної техніки та недопущення витоку/знищення/блокування службової інформації, вжито відповідні заходи щодо використання ліцензійних операційних систем та їх своєчасне оновлення, забезпечено фізичне розмежування ІТС ПФУ та інтернет-</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | середовища; блокування використання USB- носіїв інформації тощо. |
| <p>ПРІОРИТЕТ III</p> <p>Ефективна комунікація та інформаційна підтримка</p> | | | | | | | |
| 1 | Висвітлення в медіа актуальних питань пенсійного забезпечення, соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та інших виплат, надання соціальних | Закони України “Про медіа”, “Про доступ до публічної інформації” | <i>Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Арап І. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i> | <i>Протягом року</i> | Організовано виступи працівників Головного управління у медіа. Забезпечено проведення не менше 200 заходів з інформаційно-роз’яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прямі телефонні лінії, медіазаходи тощо) та розміщення не менше | Забезпечено інформування громадян з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та інших виплат, надання соціальних послуг, результатів | 1. Виконано. Забезпечено проведення заходів з інформаційно-роз’яснювальної роботи (засідання круглого столу, пресконференції, брифінги тощо) – 26; виступів на телебаченні і радіо – 330; забезпечено публікацій у друкованих виданнях – 36; проведено інформаційно-консультативних заходів – 1,9 тис., у тому числі: |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | послуг, результатів діяльності Пенсійного фонду України | | | | 280 публікацій з питань діяльності Пенсійного фонду України (у регіональних / місцевих електронних та друкованих медіа, на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління та сторінках у соцмережах) | діяльності Головного управління | з трудовими колективами – 643; з громадськими та ветеранськими організаціями – 61; з тимчасово безробітними – 54; населенням за місцем проживання — 323; у хабах — 674; проведення прямих телефонних ліній — 88 тощо. Оприлюднено інформаційних матеріалів Головного управління 32.1 тис., у тому числі на власних вебресурсах — 7,4 тис.; на інших — 24,7 тис. |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Популяризація електронних сервісів Пенсійного фонду України | Закони України “Про медіа”, “Про доступ до публічної інформації” | <i>Полесов С. С., Кириєнко О. Ю, Арап І. В., Головіна Н. В., Овчиннікова О. А.</i> | <i>Протягом року</i> | Забезпечено поширення в медіа та на власних вебресурсах не менше 200 інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Фонду в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України | Спрощено доступ до інформації. Збільшено чисельність осіб, які скористалися електронними послугами | 2. Виконується. Забезпечено оприлюднення/поширення на регіональних медіа та на власних вебресурсах 4,2 тис. інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Фонду. |

ПРІОРИТЕТ IV

Управління ризиками

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Внесення змін (перегляд) Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки, затвердженої наказом Пенсійного фонду України від 30.04.2024 № 51 | Закон України “Про запобігання корупції”, Методологія оцінювання корупційних ризиків, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 | <i>Рад Н. С., Свиштунов О. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i> | <i>До 30 вересня 2025 року</i> | Взято участь у перегляді (внесенні змін) до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки | Взято участь у вдосконаленні системи запобігання і протидії корупції в Пенсійному фонді України та його територіальних органах | Виконано. Проведено додаткове оцінювання корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України та його органів. Внесено зміни до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки. |
| 2 | Розвиток внутрішнього контролю | Основні засади здійснення внутрішнього контролю | <i>Зрожевська О. А., Новікова І. І., керівники самостійних</i> | <i>Протягом року</i> | 1. Проведено аналіз структури, організаційних та функціональних | Підвищено здатність Головного управління | Виконано. Визначено та узагальнено інформацію про |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | розпорядниками бюджетних коштів, затвержені постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062 | <i>структурних підрозділів</i> | <i>вересень</i> | засад внутрішнього середовища, сформовано опис внутрішнього середовища та забезпечено підтримку його актуального стану. 2. Здійснено заходи з ідентифікації та оцінки ризиків, визначення способів реагування на ризики, складено реєстр ризиків, запроваджено систематичний перегляд та | виконувати завдання і функції, запроваджено організаційні заходи з управління ризиками | ключові завдання, функції та робочі процеси, чіткий розподіл повноважень та відповідальності, функціонування якого забезпечується положеннями, посадовими інструкціями та організаційною структурою Головного управління. Сформовано опис внутрішнього середовища самостійних структурних підрозділів Головного управління Виконано. Здійснено ідентифікацію та оцінку ризиків і проведено перегляд ідентифікованих та оцінених ризиків у діяльності структурних |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | жовтень | актуалізацію ризиків. 3. Запровадження періодичного аналізу заходів контролю, спрямованих на мінімізацію ризиків | | підрозділів, уточнено та актуалізовано способи реагування на визначені ризики. Сформовано оновлений зведений реєстр ризиків погоджено та затверджено наказом від 08.10.2025 № 1426 «Про затвердження Реєстру ризиків Головного управління в розрізі самостійних структурних підрозділів». Запроваджено подальший систематичний перегляд та актуалізація ризиків у разі суттєвих змін у внутрішньому середовищі, змін законодавства, або виявлення фактів порушень законодавства. |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | та попередження їх виникнення | | <p>Виконано. Сформовано зведений перелік заходів контролю для впливу на ризики, спрямованих на їх мінімізацію та попередження виникненню у діяльності структурних підрозділів Головного управління.</p> |
| 3 | Забезпечення проведення внутрішніх аудитів відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України | Бюджетний кодекс України, інші нормативно-правові акти щодо діяльності з внутрішнього аудиту | <i>Павляк Є. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i> | <i>Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України</i> | 1. Проведено 100 % запланованих внутрішніх аудитів. | Забезпечено проведення оцінки та надання рекомендацій, спрямованих на удосконалення системи управління державними коштами, запобігання фактам їх незаконного, неефективного та | <p>Виконано. Проведено 100 % запланованих внутрішніх аудитів відповідно до термінів, визначених Зведеним планом діяльності з внутрішнього аудиту на 2025-2027 роки, а саме:</p> <p>проведено оцінку стану організації внутрішнього контролю щодо призначення,</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | <p>нецільового використання, виникненню помилок та інших недоліків у діяльності Головного управління, підвищенню ефективності функціонування системи внутрішнього контролю. Надано висновки та рекомендації щодо функціонування системи внутрішнього контролю, удосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного та неефективного використання</p> | <p>перерахунку та виплати житлових субсидій і пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого побутового палива і скрапленого газу; оцінку повноти та якості прийому документів від громадян, облік даних засобами підсистеми ІКІС ПФУ Звернення;</p> <p>проведено оцінку організації роботи щодо розгляду письмових звернень громадян. Дотримання адміністративної процедури розгляду скарг на рішення про пенсійне забезпечення, оскарження дій (бездіяльності) територіальних органів Пенсійного фонду України,</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | коштів та інших активів. | <p>проведено оцінку стану ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та використання інформації з нього, стану організації роботи щодо надання доступу до інформації та програмного забезпечення в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України;</p> <p>оцінку використання коштів на оплату праці. Дотримання законодавства про працю та державну службу, стан управління персоналом.</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>За результатами аудитів надано 16 рекомендацій, які прийнято до виконання, 10 рекомендацій впроваджено, термін впровадження 6 рекомендацій не настав.</p> <p>Виконано: 2. Проведено моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів, термін виконання яких настав, а саме: моніторинг стану дотримання законодавства при витрачанні коштів на оплату праці (за результатами аудиту проведеного у IV</p> |
| | | | | щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом | 2. Проведено моніторинг результатів внутрішніх аудитів та стану впровадження аудиторських рекомендацій | Впроваджено аудиторські рекомендації, усунуто виявлені порушення | |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>кварталі 2024 року), моніторинг стану контролю за призначенням та виплатою житлових субсидій та пільг, за повнотою та якістю прийому документів;</p> <p>моніторинг стану організації роботи щодо розгляду письмових звернень громадян;</p> <p>моніторинг стану організації роботи щодо ведення реєстру застрахованих осіб, надання доступу до інформації та програмного забезпечення.</p> <p>Встановлено, що рекомендації, надані з метою удосконалення контролю за дотриманням діючого законодавства при</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | витрачання коштів на оплату праці, призначенні та виплаті житлових субсидій та пільг, рекомендації, надані з метою удосконалення організації роботи щодо розгляду письмових звернень громадян, щодо ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та використання інформації з нього, стану організації роботи щодо надання доступу до інформації та програмного забезпечення в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України, виконані в |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | повному обов'язі. |
| 4 | Проведення внутрішніх контрольних заходів у територіальних управліннях Пенсійного фонду України | Необхідність попередження та усунення недоліків в організації роботи територіальних органів Пенсійного фонду України | <i>Єрісов Є. О., Зрожевська О. А., Полесов С. С., Кириєнко О. Ю., Павляк Є. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i> | <i>Згідно з окремими планами</i> | Проведено 100 % запланованих контрольних заходів | Виявлено ризики в організації роботи територіальних органів Пенсійного фонду України, попереджено та усунено недоліки, удосконалено систему управління та внутрішнього контролю | Виконується. Протягом 2025 року управлінням внутрішнього аудиту проведено 3 позапланові внутрішні контрольні заходи щодо стану дотримання вимог законодавства при документуванні витрат на відрядження, стану дотримання вимог законодавства щодо ведення обліку, оприбуткування та списання паливно-мастильних матеріалів та стану проведення інвентаризації об'єктів нерухомого майна, дотримання вимог законодавства щодо ведення обліку майна, яким володіє, |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>користується Головне управління, здійснення реєстрації права власності на нерухоме майно та похідних від нього речових прав. Управлінням документального забезпечення було проведено 4 контрольні заходи щодо стану дотримання вимог оформлення та порядку документування внутрішніх документів, дотримання вимог оформлення та порядку документування вихідних документів, стану ведення реєстру делегування в автоматизованій підсистемі ІКІС ПФУ «Документообіг», дослідження</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>накладання електронної резолюції, стан виконання та закриття контрольних документів з рівнем контролю «у підрозділі». Іншими структурними підрозділами Головного управління контрольні заходи не проводились.</p> <p>Встановлено, що рекомендації, надані з метою удосконалення контролю за дотриманням діючого законодавства при документуванні витрат на відрядження, ведення обліку, оприбуткування та списання паливно-мастильних матеріалів, дотриманням вимог оформлення та порядку документування</p> |

| № з / п | Кроки | Обґрунтування | Відповідальні за виконання | Строк | Індикатор виконання | Очікувані результати | Стан виконання |
|------------------|-------|---------------|----------------------------|-------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | внутрішніх документів, дотриманням вимог оформлення та порядку документування вихідних документів, накладання резолюцій виконані в повному обсязі. |
