



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Слов'янськ

№ _____

**Про підсумки роботи
Головного управління
за 2025 рік**

Робота Головного управління протягом 2025 року була спрямована на виконання завдань, визначених Пенсійним фондом України.

На фінансування соціальних виплат, що адмініструються Головним управлінням, спрямовано 62,5 млрд грн (671,4 тис. осіб), у тому числі: пенсійні виплати – 57,6 млрд грн (567,6 тис. одержувачів), середня виплата – 8 007,17 грн; субсидії та пільги – 409,4 млн грн (27,3 тис. одержувачів), середня виплата – 1 247,43 грн; страхові виплати – 3,4 млрд грн (27,7 тис. одержувачів), середня виплата – 10 116,82 грн; державні соціальні допомоги – 1,1 млрд грн (48,7 тис. одержувачів), середня виплата – 3 704,32 грн.

За принципом екстериторіальності прийнято рішень у 2,6 тис. справах щодо призначення пенсій та 50,7 тис. індивідуальних перерахунків. Проведено 4 масові перерахунки, за результатами яких перераховано 623,9 тис. пенсій, з яких підвищення отримали 588,2 тис. осіб.

Середній розмір пенсії зріс порівняно з початком року на 838,95 грн (11,7 %) та станом на 01.01.2026 склав 8 007,17 грн.

Опрацьовано 7,4 тис. звернень за призначенням / перерахунком житлових субсидій та пільг: призначено 4,8 тис. житлових субсидій 1,9 тис. пільг.

Призначено 306 страхових виплат потерпілим, опрацьовано 20,4 тис. заяв-розрахунків на оплату листків непрацездатності.

Призначено 50,7 тис. державних соціальних допомог.

Протягом 2025 року опрацьовано 227,9 тис. заяв щодо виплати пенсій, субсидій та пільг, страхових виплат.

Опрацьовано 6,3 тис. рекомендацій Міністерства фінансів України та 170,1 тис. відомостей про смерть отримувачів виплат.

Переведено в цифровий формат 55,3 тис. паперових трудових книжок. На етапі атрибутування опрацьовано 175,2 тис. трудових книжок.

Сформовано 80,9 тис. електронних листків непрацездатності. У Реєстрі застрахованих осіб опрацьовано 7,2 тис. анкет застрахованих осіб.



Рад Наталія Сергіївна

Дата та час підписання: 20.02.2026 21:52:35

КНЕДП ДПС

2F7E7BF0D2EB174D0A5D7ECA45B0F0333D9AE65CC4807B93A2EAEC0369FC16B901

Період дії сертифікату: з 06.08.2025 07:50:23 по 06.08.2027 07:50:23

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



20.02.2026 311

Головним управлінням надано 495,4 тис. послуг, у тому числі: з питань пенсійного забезпечення – 427,2 тис., житлових субсидій та пільг – 36,9 тис., соціальних виплат – 9,7 тис., соціального страхування – 21,6 тис. Засобами вебпорталу Пенсійного фонду України подано 77 % заяв про призначення пенсії в електронній формі.

Організована робота фахівців Головного управління з надання послуг внутрішньо переміщеним особам в 99 гуманітарних центрах / хабах на території України, проведено 674 зустрічі, надано 3,0 тис. консультацій.

Виконання доходної частини бюджету забезпечено на рівні 103,7 %. Надходження склали 12 386,5 млн грн, у тому числі коштів, що адмініструються органами Фонду області – 249,8 млн грн або 96,9 % від планового завдання.

Надходження частини єдиного соціального внеску, розподіленого на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, забезпечено на рівні 103,9 %, мобілізовано 12 136,7 млн грн.

Загальна сума власних надходжень у порівнянні з аналогічним періодом минулого року збільшилась на 937,2 млн грн, або на 8,2 %.

До загального фонду Державного бюджету з окремих видів господарських операцій надійшло 8,9 млн грн або 69,7 % від індикативних показників.

Заборгованість за зобов'язаннями до бюджету Фонду області з початку року зросла на 472,0 млн грн або на 3,8 % та складає 12 913,4 млн грн.

За результатами вжитих заходів погашена заборгованість у сумі 100,8 млн грн, у тому числі 56 економічно активними боржниками.

За результатами моніторингу інформаційних відомостей 725,0 тис. найманих працівників встановлено 2,6 тис. страхувальників з ознаками порушення законодавства про працю, матеріали щодо яких направлено до контролюючих органів. Кількість застрахованих осіб із заробітною платою менше мінімальної зменшилась на 0,5 тис. осіб, або на 31,4 % до початку року, та становить 1,2 тис. осіб.

Позовною роботою охоплено 100 % боргу. До судових органів подано 287 позовів про стягнення коштів до бюджету Пенсійного фонду на загальну суму 652,35 млн грн. За результатами розгляду задоволено 231 позовну заяву на суму 444,34 млн грн. До органів ДВС направлено 116 виконавчих листів на суму 237,7 млн грн, за результатами проведеної роботи надійшло 30,7 млн грн.

Оскаржено до суду апеляційної інстанції 4,4 тис. судових рішень, у результаті скасовано 0,2 тис. незаконних рішень суду.

Проведено 3,7 тис. перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог пенсійного законодавства, 156 перевірок правильності використання страхових коштів, 181 перевірка обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, 30 перевірок цільового використання коштів. Застосовано фінансові санкції на загальну суму 648,5 тис. грн, направлено 56 вимог про компенсацію страхових виплат на загальну суму 499,7 тис. грн. Упереджено страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на 145,8 тис. грн.

Взято участь у роботі 917 комісій з розслідування, у тому числі розслідуванні 471 нещасного випадку та 446 випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь).

Забезпечено виконання 100 % плану аудиторських досліджень, проведено 4 аудити.

Для забезпечення виконання функціональних обов'язків працівниками Головного управління поза межами Донецької області орендовано 13 приміщень, у тому числі у 2025 році – 4 приміщення. Розпочата робота по укладанню 4 договорів оренди приміщення.

Штатна чисельність становить 1421 одиницю, фактично працюють – 1369 осіб, укомплектованість кадрами – 96 %, що на 19 % більше, ніж на початок 2025 року. Плинність кадрів за звітний період склала 14 %.

Підвищили кваліфікацію 1076 державних службовців, що становить 100 % визначеної потреби.

Повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Головного управління за звітний період не надходило.

Оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління здійснено в ході проведення 1,9 тис. інформаційно-консультативних заходів з громадськістю. Оприлюднено 32,3 тис. інформаційних матеріалів Головного управління, у тому числі 7,4 тис. – на вебресурсах Головного управління, 24,7 тис. – на інших вебресурсах області.

Пріоритетні завдання Плану роботи Головного управління на 2025 рік виконано у повному обсязі.

Враховуючи вищенаведене та з метою підвищення ефективності роботи Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Роботу Головного управління визнати такою, що спрямована на реалізацію державної політики у сфері пенсійного забезпечення, надання страхових, соціальних виплат, житлових субсидій / пільг, державних соціальних допомог.

2. Заступнику начальника Головного управління – начальнику управління обслуговування громадян Кириєнко Ользі Юріївні, заступнику начальника управління обслуговування громадян – начальнику відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян Суховій Юлії Андріївні, начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян, що здійснюють прийом громадян:

забезпечити дотримання Стандартів обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду України фахівцями, які здійснюють прийом та обслуговування громадян в сервісних центрах Донецької області, у гуманітарних центрах підтримки / хабах на території інших областей, через телефони «гарячої лінії»;

забезпечити прийом відвідувачів з мінімальним часом очікування прийому;

якісний прийом документів для призначення / перерахунку державних соціальних допомог, субсидій і пільг на оплату житлово-комунальних послуг, а також постійний контроль за зверненнями, які повертаються із зауваженнями;

підвищення рівня професійної компетентності працівників сервісних центрів, оперативного доведення інформації про зміни в законодавстві щодо виплат, які здійснюють органи Фонду.

3. Першому заступнику начальника Головного управління Єрісову Євгену Олександровичу, начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Овчинніковій Олені Анатоліївні забезпечити:

додаткові заходи, спрямовані на дотримання строків та порядку прийняття рішень за зверненнями про призначення / перерахунок пенсій, житлових субсидій та пільг, страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, державних соціальних допомог та інших виплат;

дотримання чинного законодавства з метою недопущення порушень при опрацюванні справ, здійснення детального аналізу виявлених помилок.

4. Заступнику начальника Головного управління Полесову Сергію Сергійовичу, заступнику начальника фінансово-економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Філінському Олегу Дмитровичу забезпечити:

виконання планових показників з надходження платежів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України;

виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

ефективну взаємодію спільно з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби щодо погашення заборгованості та з інших питань згідно з компетенцією.

5. Заступнику начальника Головного управління Полесову Сергію Сергійовичу, начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головіній Наталі Вікторівні забезпечити своєчасність, повноту та достовірність опрацювання поданих страхувальниками і застрахованими особами документів про трудову діяльність, а також поданих застрахованими особами анкет для Реєстру застрахованих осіб.

6. Заступнику начальника Головного управління Полесову Сергію Сергійовичу, начальнику управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Гордону Валерію Яковичу продовжити опрацювання питання оренди приміщень поза межами Донецької області.

7. Начальнику юридичного управління Калініченко Ользі Сергіївні забезпечити:

належну якість процесуальних документів, що подаються до суду;
повноту обліку та коректність інформації в реєстраційних картках підсистем «Правова робота» та «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ.

8. Заступнику начальника Головного управління Зрожевській Ользі Анатоліївні, начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Завертаному Данилу Андрійовичу забезпечити:

проведення 100 % запланованих перевірок використання коштів Пенсійного фонду України;

контроль за використанням страхувальниками страхових коштів та проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування;

організацію заходів з профілактики нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та участь спеціалістів управління у проведенні розслідування страхових випадків.

9. В.о. начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Свистунову Олександрю Валерійовичу, керівникам структурних підрозділів Головного управління продовжити роботу з попередження конфлікту інтересів, запобігання корупційних ризиків, та реалізації права на подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

10. Начальнику управління по роботі з персоналом Драчевській Світлані Миколаївні, керівникам структурних підрозділів Головного управління продовжити роботу з укомплектування вакантних посад фаховими спеціалістами.

11. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Арап Ірині Валеріївні, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити систематичне проведення інформаційно-консультативних заходів з висвітлення питань, що належать до компетенції підрозділів.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Наталія РАД