

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Донецькій області

№ _____

Реєстр ризиків Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
на 2026-2028 роки

№ з/п	Функція, процес Головного управління	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Терміни (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
						ймовірність реалізації корупційного ризику	рівень наслідків від реалізації корупційного ризику	рівень корупційного ризику						фактичний термін виконання заходів впливу на корупційний ризик	стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / частково)	опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Обслуговування громадян	1.1. Можливість отримання	Існує можливість отримання	1. Особистий контакт	1. Екстериторіальний принцип	Дуже високий – 4	Високий – 3 бали	Критичний – 12	1. Забезпечення	Постійно	Єрісов Є.О. Зрожевс	Не потребує	Забезпечено пошире			



Рад Наталія Сергіївна
Дата та час підписання: 12.06.2026 15:36:28
КНЕДП ДПС
2F7E7BF0D2EB174D0A5D7ECA45B0F0333D9AE65CC4807B93A2EAEC0369FC16B901
Період дії сертифікату: з 06.08.2025 07:50:23 по 06.08.2027 07:50:23

Головне управління ПФУ в
Донецькій області



12.06.2026 1023

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		та/або вимагання неправомірно їй вигоди посадовою особою Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області (далі — Головне управління) під час звернення особи до Головного управління для подання документів, необхідних для призначення виплат та надання документів, необхідних для призначення / перерахунку, виплати пенсійних та страхових виплат, субсидій, пільг та інших соціальних виплат (далі – виплати) та отримання послуг	та/або вимагання неправомірно їй вигоди посадовими особами сервісних центрів Головного управління у разі особистого звернення осіб та подання документів, необхідних для призначення виплат та надання послуг, зокрема: під час внесення відповідної інформації до реєстраційної картки, перевірки змісту і належного оформлення отриманих документів, відповідності викладених у них відомостей про особу даним	посадових осіб Головного управління із заявниками . 2. Недосконалість роботи системи керування чергою або надання послуг без застосування чи в обхід цієї системи; відсутність інших ІТ-рішень щодо автоматизації надання послуг. 3. Недоброчесна поведінка посадових осіб Головного управління. 4. Недосконалість (неефективність) операційно	обслуговування громадян. 2. Наявність альтернативних способів подання документів, які виключають безпосередній контакт з посадовими особами Головного управління, зокрема через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду (далі – вебпортал Пенсійного фонду), мобільний додаток Пенсійного фонду, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія). 3. Проведення для працівників Головного управління навчань,	бали		балів	поширення в медіа та на власних вебресурсах інформаційних повідомлень про послуги, які надаються Головним управлінням в електронній формі, про можливість переваги використання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду		ька О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Арап І.В. Сухова Ю.А.	додаткових ресурсів	ння в медіа та на власних вебресурсах відповідних інформаційних повідомлень.			

[illegible]

[illegible]

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					управління, з одночасним повідомленням про можливість використання електронного сервісу «Запис на прийом». 9. Незалежне комплексне дослідження роботи Головного управління методом «Тасмний покупець», яке здійснене Благодійним фондом «Право на захист», за підтримки Управління Верховного комісара ООН у справах біженців											
2	Здійснення пенсійного забезпечення	2.1. Можливість прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів у зв'язку із розглядом повторних звернень,	Існує можливість прийняття рішення / участі у прийнятті рішення посадовими особами Головного управління в	1. Недосконалість операційно го та внутрішнього контролю за розглядом повторних	1. Моніторинг розгляду повторних звернень та скарг на дії або бездіяльності окремих посадових осіб Головного управління. 2. Проведення	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних	Щоквартально (після розробки та впровадження у проміслову	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. П'ятницька Є.М.	Не потребує додаткових ресурсів	Здійснено автоматизований моніторинг; про результати монітор			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		якими оскаржуютьс я діяльність посадових осіб Головного управління	умовах конфлікту інтересів у зв'язку з розглядом повторних звернень, якими оскаржуютьс я рішення, дії, бездіяльність посадових осіб Головного управління, що були винесені (вчинені) ними стосовно суб'єкта звернення; отримання скарги на дії / бездіяльність посадових осіб Головного управління	звернень про оскарження рішень, дій або бездіяльнос ті окремих посадових осіб Головного управління; вчинення дій в умовах конфлікту інтересів. 2. Недоброчес на поведінка посадових осіб Головного управління	для працівників Головного управління навчань, направлення роз'яснювальн их листів тощо. 3. Функціонуванн я внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі Пенсійного фонду				их звернен ь та скарг на дії або бездіял ьність окреми х посадов их осіб Головно го управлі ння за ризик- орієнто ваним критері єм	експл уатаці ю відпо відни х прогр амних рішен ь)			ингу поінфор мовано заступн ика начальн ика Головно го управлі ння згідно з розподі лом обов'яз ків; вжито заходів відпові дного реагува ння на виявлен і поруше ння / недолік и / ризика (у разі встанов лення).			
		2.2. Можливість отримання та/або вимагання неправомірно ї вигоди під час	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірно ї вигоди посадовими	1. Особистий контакт між працівника ми сервісного центру	1. Екстериторіаль ний принцип обслуговуванн я громадян. 2. Наявність альтернативни х способів	Висок ий – 3 бали	Серед ній – 2 бали	Висок ий – 6 балів	1. Провед ення в ІКІС звірки даних для встанов	Груде нь 2026 року	Єрісов Є.О. Зрожевс ька О.А. Полесо в С.С. Кириєн	У межах наявн их ресур сів	Провед ено в ІКІС звірку даних для встанов лення,			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		прийняття рішення про призначення доплати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 48 «Деякі питання здійснення у 2026 році доплати непрацюючим пенсіонерам, які постійно проживають у зоні безумовного (обов'язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення» (далі – постанова КМУ № 48)	особами Головного управління під час призначення доплати непрацюючим пенсіонерам, які постійно проживають у зоні безумовного (обов'язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення відповідно до постанови КМУ № 48, через отримання від заявника недостовірних та неактуальних даних (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі	Головного управління та заявниками . 2. Недоброчесна поведінка посадових осіб Головного управління. 3. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	подання документів, які включають безпосередній контакт з посадовими особами Головного управління, зокрема через вебпортал Пенсійного фонду, мобільний додаток Пенсійного фонду, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія). 3. Проведення для працівників Головного управління навчання, направлення роз'яснювальних листів тощо. 4. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному				лення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 29 Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік» (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі	ко О.Ю. Головіна Н.В. Овчиннікова О.А. Кравченко Л.Л. Сухова Ю.А.		продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 29 Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік» (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі				

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
			Державної міграційної служби України, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах)		управлінні, які опубліковані на вебпорталі Пенсійного фонду та інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі Пенсійного фонду. 5. Здійснення контролю керівниками сервісних центрів Головного управління за діями підлеглих працівників. 6. Здійснення моніторинговим центром функціональних процесів та захисту даних інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України моніторингу процесів обслуговування осіб, які відвідують Головне управління				Державної міграційної служби України, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо наявності обставин, визначених постановою КМУ № 48.				ної міграційної служби, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо наявності обставин, визначених постановою КМУ № 48.			

[illegible]

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					сервісу «запис на прийом». 9. Верифікація виплат Міністерством фінансів України											
		2.3. Можливість отримання та/або вимагання неправомірно ї вигоди під час прийняття рішення про виплати пенсій деяким категоріям осіб у 2026 році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2025 № 1778 «Про визначення порядку виплати пенсій деяким категоріям осіб у 2026 році у період воєнного стану» (далі	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірно ї вигоди посадовими особами Головного управління через незастосування постанови КМУ № 1778	1. Особистий контакт між працівниками сервісного центру Головного управління та заявниками . 2. Недоброчесна поведінка посадових осіб Головного управління. 3. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	1. Екстериторіальний принцип обслуговування громадян. 2. Наявність альтернативних способів подання документів, які виключають безпосередній контакт з посадовими особами Головного управління, зокрема через вебпортал Пенсійного фонду, мобільний додаток Пенсійного фонду, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія). 3. Проведення	Високій – 3 бали	Середній – 2 бали	Високій – 6 балів	1. Проведення автоматизованої звірки даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів України	Грудень 2026 року	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Головін Н.В. Овчиннікова О.А. Кравченко Л.Л.	У межах наявних ресурсів	Проведено автоматизовану звірку даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів України ; про результати			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		– постанова КМУ № 1778)			для працівників Головного управління навчання, направлення роз'яснювальних листів тощо. 4. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на вебпорталі Пенсійного фонду та інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі Пенсійного фонду. 5. Здійснення контролю керівниками сервісних центрів Головного управління за діями підлеглих працівників. 6. Здійснення моніторинговим центром								звірки поінформовано заступника начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).			

[illegible]

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					щодо оперативної ситуації про стан завантаженості сервісних центрів Головних управлінь, з одночасним повідомленням про можливість використання електронного сервісу «запис на прийом». 9. Верифікація виплат Міністерством фінансів України											
3	Надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі – пільги)	3.1. Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час визначення права на призначення пільг з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів під час визначення права на призначення	1. Особистий контакт між працівника ми сервісного центру Головного управління та заявниками . 2. Недоброчес на поведінка посадових	1. Екстериторіальний принцип обслуговування громадян. 2. Наявність альтернативних способів подання документів, які виключають безпосередній контакт з посадовими особами Головного управління, зокрема через	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Впровадження вибіркового моніторингу призначення пільг	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Кравченко Л.Л.	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено вибіркового моніторингу електронних справ пільговиків; результати моніторингу підготовлено та			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
			пільг зокрема, шляхом корегування розміру доходів, які враховуються до середньомісячного сукупного доходу сім'ї	осіб Головного управління. 3. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду, мобільний додаток Пенсійного фонду або засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія). 3. Проведення для працівників Головного управління навчань, направлення роз'яснювальних листів тощо. 4. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на вебпорталі Пенсійного фонду та на інформаційній сторінці Головного					2028 року			подано керівнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).			

[illegible]

[illegible]

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					«Новини») щодо оперативної ситуації про стан завантаженості сервісних центрів Головних управлінь, з одночасним повідомленням про можливість використання електронного сервісу «запис на прийом»											
									2. Забезпечення підготовки та надання Пенсійного фонду результатів проведення вибіркового моніторингу призначення пільг	Щопівроку (до 05 числа, після проведення моніторингу)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Кравченко Л.Л.	Не потребує додаткових ресурсів	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду інформацію про результати проведення вибіркового моніторингу.			
4	Проведення внутрішнього	4.1. Ймовірність	Існує можливість	1. Наявність	1. Своєчасне направлення	Середній –	Середній –	Середній –	1. Участь	Постійно	Павляк Є.В.	Не потребує	Проведено			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
	аудиту	необ'єктивно го та недостатньо обґрунтовано го відображення встановлених порушень в аудиторських звітах	отримання та/або вимагання неправомірно ї вигоди, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами підрозділів внутрішнього аудиту Головного управління шляхом неповного відображення в матеріалах аудиту інформації та/або недостатнього документаль ного підтвердженн я встановлених фактів порушень, застосування формального або вибіркового підходу до аналізу такої інформації під час	дискреційн их повноважен ь під час: формуванн я програм внутрішньо го аудиту, проведення аудиторськ их досліджень та узагальнен ня їх результатів та підготовки аудиторськ их звітів, висновків і рекомендац ій у процесі практичног о застосуван ня вимог нормативни х та внутрішніх документів. 2. Недоброчес на поведінка посадових осіб управління внутрішньо го аудиту.	інформації управлінням внутрішнього аудиту до зведеної бази даних об'єктів внутрішнього аудиту. 2. Контроль управлінням внутрішнього аудиту за організацією і проведенням внутрішніх аудитів в Головному управлінні	2 бали	2 бали	4 бали	у додатко вих заходах професі йного розвитк у працівн иків управлі ння внутріш нього аудиту Головно го управлі ння			бує додат кових ресур сів	додатко ві заходи професі йного розвитк у працівн иків управлі ння внутріш нього аудиту Головно го управлі ння.			

[illegible]

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
				на рівні їх практичного здійснення												
									2. Вжиття заходів щодо унеможливлення участі спеціалістів в аудиторському дослідженні щодо напрямку діяльності, функцій, процесу, за який вони були відповідальними протягом останніх 12 місяців	Постійно (перед початком формування складу аудиторської групи)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Павляк Є.В.	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено недопущення участі працівників управління внутрішнього аудиту в проведенні аудиторських досліджень за напрямками діяльності, функціями або процесами, за які вони були відповідальними протягом останніх 12			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									3. Здійснення контролю керівним підрозділом внутрішнього аудиту за дотриманням працівниками підрозділу принципів об'єктивності шляхом перевірки відсутності конфлікту інтересів при визначенні складу аудиторських груп, а також	Постійно	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Павляк Є.В.	Не потребує додаткових ресурсів	місяців. Здійснення начальником управління внутрішнього аудиту контролю за дотриманням працівниками принципів об'єктивності, що підтверджується документованою перевіркою відсутності конфлікту інтересів при формуванні аудиторських груп, а			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									спостереження за проведенням аудиту та оцінка обґрунтованості висновків і відсутності упередженості				також спостереження за проведенням аудиту та оцінка обґрунтованості висновків і відсутності упередженості			
5	Участь у роботі колегіальних органів	5.1. Можливість здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Головного управління під час участі у проведенні класифікації посад та роботі класифікаційного комітету	Існує можливість вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Головного управління під час участі працівників у роботі класифікаційного комітету, зокрема, діяти в умовах реального чи потенційного	1. Недоброчесна поведінка посадових управління. 2. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	1. Існуючий алгоритм проведення повторної класифікації посад передбачає аналіз функціонального наповнення посад та визначення класифікаційного коду посад, які класифікуються, Класифікаційним комітетом, погодження проєкту наказу	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Розроблення та періодичне оновлення пам'ятки щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодав	Грудень 2026 року, (перед початком участі)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Драчевська С.М.	Не потребує додаткових ресурсів	Розроблено (оновлено) пам'ятку щодо персональної відповідальності і порядку повідомлення про конфлікт інтересів			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
			конфлікту інтересів, або надання необґрунтованих переваг окремим особам, створення сприятливих умов для підвищення рівня їх посад або збереження вигідного функціонального наповнення, а також прийняття рішень без належного обґрунтування та з порушенням принципів об'єктивності, неупередженості та прозорості		та результатів класифікації управлінням по роботі з персоналом, юридичним управлінням й відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також подальше погодження пакету документів зацікавленими підрозділами з направленням до апарату Пенсійного фонду. 2. Апаратом Пенсійного фонду здійснюється узагальнення пакету документів Головного управління щодо результатів проведення класифікації Головного управління управлінням по роботі з				авства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час проведення класифікації посад державної служби з доведенням її до відома працівників, залучених до відповідних процедур							

[illegible]

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					4. Методика проведення класифікації посад державної служби, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 30.12.2025 № 164-25, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 12.01.2026 за № 40/45434. 5. Наказ Пенсійного фонду України від 28.01.2026 № 9 «Про Класифікаційний комітет Пенсійного фонду України» та наказ Головного управління від 05.02.2026 215 (зі змінами)											
									2. Ознайо млення	Пості йно	Єрісов Є.О. Зрожевс	Не потре бує	Ознайо млено посадов			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									посадов их осіб, які беруть участь у роботі класифі каційно го комітет у, з пам'яток ою щодо персона льної відпові дальнос ті за поруше ння вимог антикор упційно го законод авства, обов'яз ку повідом лення про конфлік т інтересі в та недопу щення протипр авного	(пере д почат ком участі)	ька О.А. Полесо в С.С. Кириєн ко О.Ю. Драчевс ька С.М.	додат кових ресур сів	их осіб, які беруть участь у роботі класифі каційно го комітет у, під підпис з пам'яток ою щодо персона льної відпові дальнос ті за поруше ння вимог антикор упційно го законод авства, обов'яз ку повідом лення про конфлік т інтересі в та недопу щення протипр авного			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									впливу під час проведе ння класифі кації посад держав ної служби з доведен ням її до відома працівн иків, залучен их до відпові дних процеду р під особист ий підпис, а також внесенн я до протоко лу засідан ня комісії інформа ції про відсутні сть та/або наявніс ть				впливу під час проведе ння класифі кації посад держав ної служби з доведен ням її до відома працівн иків, залучен их до відпові дних процеду р під особист ий підпис; внесено до протоко лу засідан ня комісії інформа ції про відсутні сть та/або наявніс ть			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									ть конфлік ту інтересі в (заява члена комісії)				конфлік ту інтересі в (заява члена комісії).			
		5.2. Можливість здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Головного управління під час участі у роботі комісії з розгляду скарг	Існує можливість вчинення дій в умовах конфлікту інтересів, надання необґрунтова них переваг окремим особам, створення для них сприятливих умов, посадовими особами Головного управління під час участі працівників у роботі комісії з розгляду скарг	1. Недоброчес на поведінка посадових осіб Головного управління. 2. Відсутність необхідних професійни х знань, відсутність знань та/або нерозумінн я вимог антикорупц ійного законодавст ва 2. Недосконал ість (неефектив ність) операційно го контролю	1. Розпорядчі акти Головного управління з роботи комісії з розгляду скарг	Серед ній – 2 бали	Серед ній – 2 бали	Серед ній – 4 бали	1. Розробл ення та періоди чне оновлен ня пам'ятк и щодо персона льної відпові дальнос ті за поруше ння вимог антикор упційно го законод авства, обов'яз ку повідом лення про конфлік т інтересі в та недопу щення	Груде нь 2026 року, пості йно	Єрісов Є.О. Зрожевс ька О.А. Полесо в С.С. Кириєн ко О.Ю. Бондар чук І.Є.	Не потре бує додат кових ресур сів	Розробл ено (оновле но) пам'ятк у щодо персона льної відпові дальнос ті і порядку повідом лення про конфлік т інтересі в.			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									проти правного впливу під час участі працівн иків у роботі комісії з розгляд у скарг							
									2. Ознайо млення посадов их осіб з пам'ятк и щодо персона льної відпові дальнос ті за поруше ння вимог антикор упційно го законод авства, обов'яз ку повідом лення про конфлік т інтересі	Пості йно (пере д почат ком участі)	Єрісов Є.О. Зрожевс ька О.А. Полесо в С.С. Кириєн ко О.Ю. Бондар чук І.Є.	Не потре бує додат кових ресур сів	Ознайо млено посадов их осіб під підпис з пам'ятк ою щодо персона льної відпові дальнос ті за поруше ння вимог антикор упційно го законод авства, обов'яз ку повідом лення про конфлік т			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									в та недопущення протиправного впливу під час участі працівників у роботі комісії з розгляд у скарг				інтересі в та недопущення протиправного впливу під час участі працівників у роботі комісії з розгляд у скарг.			
6	Представництво інтересів в судах	6.1 Можливість отримати та/або вимагати неправомірну вигоду посадовими особами Головного управління за незабезпечення апеляційного оскарження рішень суду	Існує можливість отримати та/або вимагати неправомірну вигоду посадовими особами Головного управління за незабезпечення апеляційного оскарження рішень суду	1. Недоброчесність посадових осіб Головного управління в умовах недостатності коштів для сплати судового збору при поданні апеляційної скарги та неоднакової практики використання судами України підсистеми ЄСІТС «Електронний суд».	1. Здійснення моніторингу стану оскарження рішень суду Головним управлінням за наявності підстав такого оскарження з використанням автоматизованих засобів обробки інформації в підсистемі «Правова робота» ІКІС. 2. Здійснення перевірок якості представництва інтересів у судах під час перевірки	Високий – 3 бали	Високий – 3 бали	Високий – 9 балів	1. Проведення відділом з питань запобігання та виявлення корупції і Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних	Щоквартально (до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Свистунов О.В.	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено моніторинг; результати моніторингу підготовлено та подано керівнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлен			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
				2. Дискреційний характер повноважень посадових осіб Головного управління здійснювати апеляційне оскарження судових рішень. 3. Неврахування причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг. 4. Ускладнення доступу до касаційного оскарження ухвал апеляційного суду про повернення апеляційної скарги	стану організації правової роботи. 3. Проведення для працівників Головного управління навчальних заходів, у тому числі з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, надсилання оглядових листів. 4. Узагальнення даних адміністративної звітності з питань правової роботи. 5. Розроблення та надсилання Головному управлінню зразків викладення правових позицій у судових справах. 6. Наказ Пенсійного				органів, утворених з метою розгляд у питань оскарження рішень суду, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування керівників Головного управління про результати здійснення				і порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					фонду від 30.09.2022 № 95 «Про організацію взаємодії структурних підрозділів територіальних органів Пенсійного фонду України під час виконання рішень судів». 7. Регламентация правової роботи щодо представлення (захисту) інтересів Головного управління у судах та інших органах в Положенні про організацію правової роботи в Пенсійному фонді України та його територіальних органах, затвердженому постановою правління Пенсійного фонду України від 08.08.2022				моніторинг							

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					№ 14-1. 8. Застосування обмеження в довіреності Пенсійного фонду обсягу прав особи як учасника процесу в частині права визнати позов повністю або частково, відмови від позову та укладання мирової угоди. 9. Забезпечено підключення до підсистеми ЄСІТС «Електронний суд»											
									2. Забезпечення підготовки та надання Пенсійному фонду інформації про результати проведення відділо	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Свистунов О.В.	Не потребує додаткових ресурсів	Підготовлено та надано Пенсійному фонду інформацію про результати проведення періодичного монітор			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									м з питань запобіга ння та виявлен ня корупці ї Головно го управлі ння періоди чного монітор ингу протоко лів засідань колегіал ьних органів, утворен их з метою розгляд у питань оскарже ння судових рішень, щодо виявлен ня особист ої заінтере сованос ті їх				ингу.			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									членів у результ атах голосув ання з питань порядку денного							
									3. Провед ення Головни м управлі нням аналізу причин поверне ння апеляції йним судом апеляції йних скарг, поданих Головни м управлі нням. За результ атами розробл яти та затверд жувати керівни ком Головно	Щокв артал ьно	Калініч енко О.С	Не потре бує додат кових ресур сів	Провед ено щоквар тально аналіз причин поверне ння апеляції йним судом апеляції йних скарг; результ ати аналізу підгото влено та подано керівни ку Головно го управлі ння; вжито заходів відпові дного реагува			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									го управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання				ння на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).			
									4. Забезпечення підготовки та надання Пенсійного фонду інформації про результати проведення аналізу причин повернення апеляційним судом апеляцій	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Калініченко О.С	Не потребує додаткових ресурсів	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду інформацію про результати проведення аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									йних скарг, поданих Головни м управлі нням, та виконан ня заходів з усуненн я виявлен их поруше нь та недолікі в				скарг, подани х Головни м управлі нням, та виконан ня заходів з усуненн я виявлен их поруше нь та недолікі в.			
									5. Інформ ування відділу з питань запобіга ння та виявлен ня корупці ї про випадки спроб впливу учасник а справи на працівн	Пості йно	Калініч енко О.С	Не потре бує додат кових ресур сів	Забезпе чено інформ ування відділу з питань запобіга ння та виявлен ня корупці ї про випадки спроб впливу на працівн иків юридич			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									ика юридич ного управлі ння Головно го управлі ння, який здійсню є предста вництво інтересі в у справі				ного управлі ння.			
									6. Участь працівн иків Головно го управлі ння в судових засідан нях в режимі відеоко нферен ції	Пості йно	Калініч енко О.С	Не потре бує додат кових ресур сів	Забезпе чено участь працівн иків Головно го управлі ння в судових засідан нях в режимі відеоко нферен ції.			
7	Виконання рішень суду	7.1. Можливість отримання та/або вимагання неправомірно ї вигоди за	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірно ї вигоди	1. Недоброчес на поведінка посадових осіб Головного	1. Проведення для працівників Головного управління навчальних заходів,	Висок ий – 3 бали	Висок ий – 3 бали	Висок ий – 9 балів	1. Здійсне ння обміну інформа ції між Головни	Щокв артал ьно	Єрісов Є.О. Зрожевс ька О.А. Полесо в С.С.	Не потре бує додат кових ресур сів	Здійсне но обмін інформа ції між Головни м			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		виплату Головним управлінням заборгованос ті з пенсійних виплат на виконання рішень суду про стягнення коштів або про зміну способу виконання рішення суду шляхом стягнення коштів	посадовими особами Головного управління за здійснення виплати коштів на виконання рішень суду про стягнення коштів або про зміну способу виконання рішення суду шляхом стягнення коштів	управління. 2. Недостатнє врегулюван ня інформацій ного обміну між Головним управління м та Державною казначейсь кою службою України про здійснені виплати на виконання рішень суду про стягнення коштів або про зміну способу виконання рішення суду шляхом стягнення коштів. 3. Недосконал ість (неефектив ність) операційно го контролю	направлення роз'яснювальн их листів тощо. 2. Функціонуванн я внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на вебпорталі Пенсійного фонду та на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду. 3. На виконання наказу Пенсійного фонду від 28.04.2021 № 52 «Про здійснення контролю за станом обробки інформації в підсистемі «Реєстр судових рішень» ІКІС				м управлі нням та Держав ною казначе йською службо ю України про виплату заборго ваності з пенсійн их виплат на виконан ня рішень суду про стягнен ня коштів		Кириєн ко О.Ю. Овчинн ікова О.А. Кравче нко Л.Л. Калініч енко О.С.		управлі нням та Держав ною казначе йською службо ю України про виплату заборго ваності з пенсійн их виплат на виконан ня рішень суду про стягнен ня коштів або про зміну способу виконан ня рішення суду шляхом стягнен ня коштів.			

[illegible]

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					фондом здійснюється періодичний моніторинг виплат Головного управління за минулий період на виконання рішень суду											
8	Порядок прийняття на посади осіб у Головному управлінні	8.1 Можливість задоволення приватного інтересу під час формування умов проведення конкурсу під конкретних осіб без установлення взаємозв'язку між кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності кандидатів на зайняття посад державної служби та посадовими обов'язками	Існує можливість встановлення на власний розсуд в інтересах інших осіб кваліфікаційної вимоги щодо освіти та вимоги до компетенції кандидатів на посаду без урахування їх взаємозв'язку з посадовими обов'язками з метою отримання неправомірної вигоди	1. Відсутність контролю за встановленням вимог до кандидатів на зайняття посад державної служби, недоброчесність посадових осіб. 2. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників. 3. Недосконалість кадрової політики	1. Надання пропозицій до умов проведення конкурсу на вакантну посаду керівниками самостійних структурних підрозділів. 2. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на вебпорталі Пенсійного фонду та на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі електронних	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Встановлення контролю за формуванням умов проведення конкурсу шляхом підготовки пропозицій до них на підставі посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи із	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні та/або відновлення проведення конкурсних процедур)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Драчевська С.М. керівники самостійних структурних підрозділів	Не потребує додаткових ресурсів	Умови проведення конкурсів погоджено управлінням по роботі з персоналом та керівництвом з урахуванням посадових інструкцій і функціональних повноважень посад.			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
				організації. 4. Особистий контакт працівників організації з фізичними особами, які претендують на вакантну посаду	послуг Пенсійного фонду				визначенням кваліфікаційних вимог, що відповідають функціональним повноваженням посади, та обов'язкового погодження таких пропозицій з управлінням по роботі з персоналом і заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'яз							

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		8.2. Можливість отримання та/або вимагання неправомірно ї вигоди під час прийняття на посади осіб у Головному управлінні в умовах воєнного стану в Україні	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірно ї вигоди посадовими особами Головного управління під час прийняття на посади осіб в умовах воєнного стану в Україні	1. Недоброчесність посадових осіб Головного управління в умовах особливостей нормативного регулювання порядку призначення на посади державної служби. 2. Недотримання граничного строку перебування особи на такій посаді / невжиття заходів щодо організації та проведення конкурсу на посаду у визначений законодавством строк. 3. Тиск або	1. Проведення для працівників Головного управління навчання, направлення роз'яснювальних листів тощо. 2. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду. 3. Первинний відбір резюме кандидатів відбувається на основі відповідності їх досвіду та знань вимогам, які вказані в описі вакансії. 4. Подальша оцінка	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	ків 1. Впровадження внутрішньої процедури погодження управління по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків подання	До відношення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держав	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Драчевська С.М. керівники самостійних структурних підрозділів	Не потребує додаткових ресурсів	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено управлінням по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
				неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників. 4. Недосконалість кадрової політики організації. 5. Особистий контакт працівників організації з фізичними особами, які претендують на вакантну посаду	кандидатів відбувається методом проведення інтерв'ю керівником відповідного структурного підрозділу				керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я заступника начальника Головного управління з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди	вної служби»			обов'язків.			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									ди з описом вимог до посади згідно із Законом України «Про державну службу» та відповідним досвідом (за потреби)							
9	Щорічне оцінювання	9.1. Можливість задоволення приватного інтересу під час визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду	Існує можливість задоволення приватного інтересу під час визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду	1. Недоброчесність посадових осіб Головного управління. 2. Визначення завідомо не виконані / виконані та/або без суттєві / виконуються декількома працівниками (без чіткого	1. Проведення для працівників Головного управління навчань, направлення роз'яснювальних листів тощо. 2. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці	Низький – 1 бал	Низький – 1 бал	Низький – 1 бал	1. Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання.	Щороку	Свистунов О.В.	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		державної служби категорії «Б» та «В», на відповідний період та результатів їх виконання	державної служби категорії «Б» та «В», на відповідний період, та результатів їх виконання	розмежування між ними завдань) завдання і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та «В», на відповідний період, та врахування результатів їх виконання. 3. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників. 4. Особистий контакт	Головного управління на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду. 3. Визначені завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та «В» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 «Про затвердження порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних								результати моніторингу поінформовано керівника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
				працівників	службовців». 4. Результати виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», оформлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 «Про затвердження порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»											
10	Внесення змін до структури та штатного розпису Головного управління	10.1. Можливість задоволення приватного інтересу під час внесення змін до структури та штатного розпису Головного	Існує можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами Головного управління шляхом подання на	1. Наявність приватного інтересу посадової особи Головного управління під час подання на затверджен	1. Процедура подання керівниками Головного управління пропозицій щодо змін до структури та штатного розпису	Середній – 2 бал	Низький – 1 бал	Низький – 2 бали	1. Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до	Постійно	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Драчевська	Не потребує додаткових ресурсів	Обґрунтовані пропозиції Головного управління подано Голові правлін			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		управління	затвердження і погодження змін до структури та штатного розпису з метою створення умов для призначення / переведення окремих осіб	ня і погодження змін до структури та штатного розпису Головного управління. 2. Вплив з боку інших працівників, у тому числі керівників. 3. Недосконалість кадрової політики організації					штатного розпису з обґрунтуванням та підтвердженнями документами стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін		С.М. керівники самостійних структурних підрозділів		ня Пенсійного фонду.			
11	Здійснення дисциплінарного провадження	11.1. Можливість вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Головного управління, які є членами дисциплінарної комісії	Існує можливість вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Головного управління, які є членами дисциплінарної комісії шляхом повідомлення членом про наявність в нього конфлікту	1. Неєфективність контролю за діяльністю членів дисциплінарної комісії. 2. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників. 3.	1. Наявність внутрішньої процедури (алгоритму) врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності членів дисциплінарної комісії під час підготовки, розгляду та прийняття рішень. 2. Ознайомлення під особистий	Середній – 2 бали	Низький – 1 бал	Низький – 2 бали	1. Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарної комісії (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисцип	Постійно (під час проведення засідання)	Дисциплінарна комісія Головного управління	У межах наявних ресурсів	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарної комісії (за згодою особи, стосовно якої			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
			інтересів та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів у зв'язку з особистою зацікавленістю в результатах здійснення дисциплінарного провадження	Неусвідомлення наслідків вчинення пов'язаних з корупцією правопорушень	підпис членів дисциплінарної комісії із пам'яткою про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту				лінарну справу)				відкрито дисциплінарну справу).			
12	Проведення закупівель	12.1. Можливість необґрунтованого укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару (з урахуванням пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників,	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління, надання переваги конкретним особам під час укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного	1. Недоброчесна поведінка посадових осіб Головного управління в умовах особливостей нормативного регулювання здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг на період дії правового режиму	1. Наказ Пенсійного фонду від 24.12.2021 № 180 «Про деякі питання організації закупівель для забезпечення потреб Пенсійного фонду України та його органів», відповідні накази Головного управління. 2. Наказ Пенсійного фонду від 19.09.2022 № 85 «Про деякі питання	Високий – 3 бали	Високий – 3 бали	Високий – 9 балів	1. Забезпечення належного письмового обґрунтування застосування пункту 13 Особливостей, при закупівлі товарів /робіт / послуг без застосування	Постійно (перелік початком закупівлі)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	У межах наявних ресурсів	Забезпечено надання ініціатором закупівлі письмового обґрунтування, із зазначенням підстав и застосування пункту 13 Особливостей, закупівлі			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178) (далі – Особливості)	каталогу для закупівлі товару (з урахуванням пункту 13 Особливостей)	воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. 2. Невраховання змін до законодавства у сфері здійснення закупівель, відсутність достатніх практичних навичок роботи. 3. Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	організації закупівель для забезпечення потреб Пенсійного фонду України на період дії правового режиму воєнного стану». 3. Наказ Пенсійного фонду від 24.10.2022 № 104 «Про організацію закупівельної діяльності Пенсійного фонду України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», відповідні накази Головного управління. 4. Здійснення попереднього аналізу контрагентів відділом 3				відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі				товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупів			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					питань запобігання та виявлення корупції. 5. Здійснення попереднього аналізу проєкту договору відділом з питань запобігання та виявлення корупції на предмет включення до його змісту «антикорупційних застережень». 6. Проведення внутрішніх навчань у сфері проведення публічних закупівель								лі.			
									2. Використання аналітичних інструментів (за необхідності), з метою проведення	Постійно (перед початком закупівлі, за необхідності)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. керівники самостійних	У межах наявних ресурсів	Використання аналітичних інструментів (bi.prozorro.org або інші аналітичні інструм			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org або інші аналітичні інструменти)		структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)		енти) (за необхідності), під час підготовки проекту подання щодо закупівлі, відповідно до пункту 13 Особливостей.			
		12.2. Ймовірність підготовки умов закупівлі, орієнтованих на конкретного постачальника, з метою отримання та/або вимагання неправомірної вигоди	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час проведення закупівель товарів, робіт і послуг, шляхом встановлення до предмету закупівлі дискримінаційних вимог	1. Наявність дискреційних повноважень при підготовці умов тендерної документації. 2. Недобросовісна поведінка посадових осіб Головного управління. 3. Невраховання змін до	1. Наказ Пенсійного фонду від 24.12.2021 № 180 «Про деякі питання організації закупівель для забезпечення потреб Пенсійного фонду України та його органів», відповідні накази Головного управління. 2. Наказ Пенсійного фонду від 19.09.2022 №	Високий – 3 бали	Високий – 3 бали	Високий – 9 балів	1. Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі	Постійно (перед початком формування потреби проведення закупівель, за необхідності)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримано			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
			умов з посиланням на конкретну торговельну марку, фірму, виробника тощо, орієнтованих на заздалегідь визначеного учасника	законодавства у сфері здійснення закупівель, відсутність достатніх практичних навичок роботи. 4. Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	85 «Про деякі питання організації закупівель для забезпечення потреб Пенсійного фонду України на період дії правового режиму воєнного стану». 3. Наказ Пенсійного фонду від 24.10.2022 № 104 «Про організацію закупівельної діяльності Пенсійного фонду України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», відповідні накази Головного управління. 4. Здійснення попереднього аналізу				отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів в господарюванні відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про публічність і закупівлі»				рекомендації та інформація від суб'єктів в господарюванні відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про публічність і закупівлі» (за необхідності).			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					контрагентів відділом з питань запобігання та виявлення корупції закупівль. 5. Здійснення попереднього аналізу проекту договору відділом з питань запобігання та виявлення корупції на предмет включення до його змісту «антикорупцій них застережень». 6. Проведення внутрішніх навчань у сфері проведення публічних закупівель											
									2. Врахува ння практик и Антимо нополь ного комітет у	Пості йно (пере д почат ком закупі влі, за необхі дності	Єрісов Є.О. Зрожевс ька О.А. Полесо в С.С. Кириєн ко О.Ю. Свисту	Не потре бує додат кових ресур сів	Врахова но практик у Антимо нополь ного комітет у України			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									України з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними щодо аналогічного (тотожного) предмета закупівлі, при підготовці умов тендерної документації	)	нов О.В. керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)		з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними щодо аналогічного (тотожного) предмета закупівлі, при підготовці умов тендерної документації (за необхідності).			
									3. Використання при підготовці технічних та якісних вимог	Постійно (при підготовці проекту технічної документації)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. керівники	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено використання при підготовці технічної документації			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									до предмет а закупів лі в тендерн ій докуме нтації, не менше двох товарів різних моде ле й, марок та/або виробн иків, які є «еквіва лентом» предмет а закупів лі	ентаці ї)	ки самості йних структу рних підрозді лів (ініціат ори закупів лі)		нтації до предмет у закупів лі, не менше двох товарів різних моде ле й, марок та/або виробн иків, які є «еквіва лентом» товару, що плануєт ься закупит и.			
		12.3. Можливість завищення очікуваної вартості та обсягів закупівлі	Існує можливість завищення очікуваної вартості та обсягів закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальник а та	1. Наявність дискреційн их повноважен ь щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі. 2. Недоброчес на	1. Наказ Пенсійного фонду від 24.12.2021 № 180 «Про деякі питання організації закупівель для забезпечення потреб Пенсійного фонду України та його	Висок ий – 3 бали	Висок ий – 3 бали	Висок ий – 9 балів	1. Викори стання аналіти чних модулів для монітор ингу цін (зокрем а, bi.prozo	Пості йно (під час прове дення закупі вель)	Єрісов Є.О. Зрожевс ька О.А. Полесо в С.С. Кириєн ко О.Ю. керівни ки самості йних	Не потре бує додат кових ресур сів	Забезпе чено викорис тання аналіти чних модулів для монітор ингу цін (зокрем а,			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
			посадових осіб замовника з метою незаконного збагачення, отримання та/або вимагання неправомірної вигоди, також у тому випадку, коли у проведенні закупівлі немає потреби у заявленому обсязі	поведінка посадових осіб Головного управління. 3. Неврахування змін до законодавства у сфері здійснення закупівель, відсутність достатніх практичних навичок роботи. 4. Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	органів», відповідні накази Головного управління. 2. Наказ Пенсійного фонду від 19.09.2022 № 85 «Про деякі питання організації закупівель для забезпечення потреб Пенсійного фонду України на період дії правового режиму воєнного стану». 3. Наказ Пенсійного фонду від 24.10.2022 № 104 «Про організацію закупівельної діяльності Пенсійного фонду України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення				pro.org, інші аналітичні модулі)		структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)		bi.prozorro.org, інші аналітичні модулі).			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					або скасування», відповідні накази Головного управління. 4. Здійснення попереднього аналізу контрагентів відділом з питань запобігання та виявлення корупції закупівль. 5. Здійснення попереднього аналізу проєкту договору відділом з питань запобігання та виявлення корупції на предмет включення до його змісту «антикорупційних застережень». 6. Проведення внутрішніх навчань у сфері проведення публічних закупівель											
									2.	Пості	Єрісов	Не	Забезпе			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільськогосподарства України від 18.02.2020 № 275	йно (під час проведення закупівель)	Є.О. Зрожевська О.А. Полесо в С.С. Кириєнко О.Ю. керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	потребує додаткових ресурсів	чено використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільськогосподарства України від 18.02.2020 № 275.			
									3. Проведення замовни	Постійно (перед	Єрісов Є.О. Зрожевська	Не потребує додат	Проведено замовником			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									ком поперед ніх ринкови х консуль тацій при планува нні закупіве ль та організа ції їх проведе ння для аналізу ринку, у тому числі отрима ння рекомен дацій та інформа ції від суб'єкті в господа рюванн я відпові дно до частини четверт ої статті 4 Закону України «Про	почат ком форм уванн я потре би прове дення закупі вель, за необхі дності)	О.А. Полесо в С.С. Кириєн ко О.Ю. керівни ки самості йних структу рних підрозді лів (ініціат ори закупів лі)	кових ресурсів	поперед ніх ринкови х консуль тацій при планува нні закупів ель та організа ції їх проведе ння для аналізу ринку, у тому числі отрима ння рекомен дацій та інформа ції від суб'єкті в господа рюванн я відпові дно до частини четверт ої статті 4 Закону України «Про публічн			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									публічн і закупів лі»				і закупів лі» (за необхід ності).			
		12.4. Можливість застосування посадовими особами Головного управління поділу одного предмета закупівлі для укладення договорів без застосування електронної системи закупівель	Існує можливість поділу предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристи к товару, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентн их процедур закупівель (прямі договори), з метою отримання та/або вимагання неправомірно ї вигоди, надання переваги конкретним	1. Дискреційн і повноважен ня посадових осіб Головного управління. 2. Неврахуван ня змін до законодавст ва у сфері здійснення закупівель, відсутність достатніх практичних навичок роботи. 3. Недосконал ість (неефектив ність) операційно го контролю. 4. Функціону вання внутрішніх каналів для повідомлен	1. Наказ Пенсійного фонду від 24.12.2021 № 180 «Про деякі питання організації закупівель для забезпечення потреб Пенсійного фонду України та його органів», відповідні накази Головного управління. 2. Наказ Пенсійного фонду від 19.09.2022 № 85 «Про деякі питання організації закупівель для забезпечення потреб Пенсійного фонду України на період дії правового режиму воєнного стану».	Висок ий – 3 бали	Висок ий – 3 бали	Висок ий – 9 балів	1. Здійсне ння аналізу змін до річного плану закупів ель на предмет наявнос ті ознак поділу закупів лі одного виду послуг або товарів на декільк а окреми х закупів ель, з метою уникне ння здійсне ння відкрит их торгів	Пості йно (пере д внесе нням змін до річног о плану закупі вель)	Єрісов Є.О. Зрожевс ька О.А. Полесо в С.С. Кириєн ко О.Ю. Новіков а І.І.	Не потре бує додат кових ресур сів	Здійсне но аналіз змін до річного плану закупів ель на предмет наявнос ті ознак поділу закупів лі одного виду послуг або товарів на декільк а окреми х закупів ель, з метою уникне ння здійсне ння відкрит их торгів; про			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
			суб'єктам господарювання	ня про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду	3. Наказ Пенсійного фонду від 24.10.2022 № 104 «Про організацію закупівельної діяльності Пенсійного фонду України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», відповідні накази Головного управління. 4. Здійснення попереднього аналізу контрагентів відділом з питань запобігання та виявлення корупції закупівль. 5. Здійснення попереднього аналізу проекту договору відділом з								результати аналізу поінформовано заступника начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення), у тому числі щодо внесення змін до			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					питань запобігання та виявлення корупції на предмет включення до його змісту «антикорупційних застережень». 6. Проведення внутрішніх навчань у сфері проведення публічних закупівель								зведеного плану діяльності проведення з внутрішнього аудиту.			
									2. Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отрима	Постійно (перед початком формування потреби проведення закупівель, за необхідності)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									ння рекомен дацій та інформа ції від суб'єкті в господа рюванн я відпові дно до частини четверт ої статті 4 Закону України «Про публічн і закупів лі».				дацій та інформа ції від суб'єкті в господа рюванн я відпові дно до частини четверт ої статті 4 Закону України «Про публічн і закупів лі» (за необхід ності).			
									3. Включе ння до програм и внутріш нього аудиту питання щодо річного плану закупіве ль (змін до них) на предмет	Щоро ку (пере д затвер дженн ям зведе ного плану діяльн ості з внутрі шнього о аудит у)	Єрісов Є.О. Зрожевс ька О.А. Полесо в С.С. Кириєн ко О.Ю. Павляк Є.В.	Не потре бує додат кових ресур сів	Забезпе чено включе ння до програм и внутріш нього аудиту питання щодо річного плану закупів ель (змін до них) на			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									ознак поділу закупів лі одного виду послугу або товарів на декільк а окреми х				предмет ознак поділу закупів лі одного виду послугу або товарів на декільк а окреми х; поінфор мовано начальн ика Головно го управлі ння про виявлен і поруше ння / недолік и / ризика (у разі встанов лення); вжито заходів відпові дного реагува ння на виявлен			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
													і порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).			
13	Управління майном	13.1. Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час надання в оренду, відчуження майна, яке перебуває на балансі Головного управління	Існує можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час надання в оренду, відчуження майна, використання його не за призначенням, яке перебуває на балансі Головного управління	1. Недоброчесність посадових осіб Головного управління. 2. Особистий контакт працівників Головного управління з фізичними та юридичними особами під час реалізації функцій з надання адміністративних послуг, інших функцій, пов'язаних із прийняттям рішень на	1. Функціонування внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду. 2. Контроль керівництвом дій підлеглих під час забезпечення ведення обліку, утримання та використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління.	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Проведення управлінням господарського обслуговування матеріально-технічного забезпечення і фінансово-економічним управлінням моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Полесов С.С. Гордон В.Я. Бутко В.О	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено моніторинг; про результати моніторингу поінформовано заступника начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлен			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
				користь фізичних та юридичних осіб. 3. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	3. Періодичне проведення внутрішніх аудитів управлінням внутрішнього аудиту Головного управління				Головного управління, надання його в оренду, відчуження				і порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення); здійснено контроль за виконанням Головним управлінням заходів на виявлення і порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).			
									2. Проведення управлінням господарського обслуговування	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень	Полесов С.С. Гордон В.Я. Бутко В.О	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено під час моніторингу контролю за достовірністю			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									та матеріально-технічного забезпечення і фінансово-економічним управлінням контролю за достовірністю даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності Головного управління	нь 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року			даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності Головного управління.			
		13.2. Можливість зловживання службовим становищем, задоволення приватного інтересу,	Існує можливість зловживання службовим становищем, задоволення приватного інтересу,	1. Недоброчесність посадових осіб Головного управління; особистий	1. Контроль керівництвом дій підлеглих під час підписання накладних на товари / актів виконаних	Високим – 3 бали	Високим – 3 бали	Високим – 9 балів	1. Забезпечення візування накладних на товари /	Постійно (під час прийняття товарів,	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєн	Не потребує додаткових ресурсів	Завізовано накладні / акти виконаних робіт, наданих			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, наданих послуг, які фактично не були виконані (надані) виконавцем в повному обсязі та/або належної якості	отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, наданих послуг, які фактично не були виконані (надані) виконавцем в повному обсязі та/або належної якості	контакт працівників Головного управління з фізичними та юридичними особами під час реалізації функцій з адміністративного забезпечення, інших функцій, пов'язаних із прийняттям рішень на користь фізичних та юридичних осіб. 2. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	робіт, наданих послуг. 2. Перевірка накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг під час проведення внутрішніх аудитів в Головному управлінні				актів виконаних робіт (в тому числі з будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту у будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин), наданих послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	робіт та послуг)	ко О.Ю. керівники самостійних структурних підрозділів		послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління.			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		13.3. Можливість використання матеріальних ресурсів посадовими особами Головного управління у власних приватних інтересах (та/або на користь третіх осіб), прийняття необґрунтова ного рішення про списання майна	Існує можливість задоволення приватного інтересу посадовою особою Головного управління у зв'язку з використання м матеріальних ресурсів Головного управління не за призначення м, прийняття необґрунтова ного рішення про списання майна	1. Недоброчес ність посадових осіб Головного управління; особистий контакт працівників Головного управління з фізичними та юридичним и особами під час реалізації функцій з адміністрат ивного забезпечен ня, інших функцій, пов'язаних із прийняттям рішень на користь фізичних та юридичних осіб. 2. Недосконал ість (неефектив ність) операційно	1. Функціонуванн я внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію в Головному управлінні, які опубліковані на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду. 2. Контроль керівництвом дій підлеглих під час використання та списання матеріальних цінностей. 3. Періодичне проведення внутрішніх аудитів управлінням внутрішнього аудиту Головного управління 4. Проведення для працівників Головного	Серед ній – 2 бали	Серед ній – 2 бали	Серед ній – 4 бали	ння 1. Провед ення управлі нням господа рського обслуго вування та матеріа льно- технічн ого забезпе чення і фінансо во- економі чним управлі нням монітор ингу викорис тання та списанн я матеріа льних цінностей	Груд ень 2026 року, черве нь 2027 року, груд ень 2027 року, черве нь 2028 року, груд ень 2028 року	Полесо в С.С. Гордон В.Я. Бутко В.О	Не потре бує додат кових ресур сів	Провед ено монітор инг; про результ ати монітор ингу поінфор мовано заступн ика начальн ика Головно го управлі ння згідно з розподі лом обов'яз ків; вжито заходів відпові дного реагува ння на виявлен і поруше ння / недолік и / ризик (у разі встанов			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
				го контролю	управління навчань, направлення роз'яснювальних листів тощо								лення); здійснено контроль за виконанням Головним управлінням заходів на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).			
									2. Проведення управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення і фінансо	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень	Полесов С.С. Гордон В.Я. Бутко В.О	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено під час моніторингу проведення контролю щодо додержання порядку списання матеріальних цінностей			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
									во- економі чним управлі нням монітор ингу щодо правомі рності списанн я матеріа льних цінностей, ей, достові рності даних монітор ингу, в тому числі звірки з даними фінансо вої звітності і Головно го управлі ння	нь 2028 року			ей, достові рності даних монітор ингу, в тому числі звірки з даними фінансо вої звітності і Головно го управлі ння; про результ ати монітор ингу поінфор мовано заступн ика начальн ика Головно го управлі ння згідно з розподі лом обов'яз ків; вжито заходів			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
													відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення); здійснено контроль за виконанням Головного управління заходів на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).			
		13.4. Можливість вимагання та/або	Існує можливість вимагання та/або	1. Недоброчесна поведінка	1. Облік майна, яким володіє, користується Головне	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Забезпечення включе	Відповідно до плану	Полесов С.С. Гордон В.Я.	Не потребує додат	Забезпечено включення до			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		отримання неправомірно ї вигоди, задоволення приватного інтересу посадовою особою Головного управління під час обліку права власності на нерухоме майно	отримання неправомірно ї вигоди посадовими особами Головного управління під час бухгалтерського / управлінського обліку та реєстрації права державної / власності / оперативного управління щодо нерухомого майна шляхом незабезпечення належного обліку нерухомого майна та/або невнесення відомостей про нього до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, з метою можливого використання майна третіми	посадових осіб Головного управління. 2. Недосконалість (неефективність) операційного контролю	управління. 2. Здійснення реєстрації права власності на нерухоме майно та похідних від нього речових прав. 3. Відповідно до постанови правління Пенсійного фонду від 30.07.2021 № 23-1 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та проведення внутрішніх контрольних заходів у Пенсійному фонді України та його органах» забезпечено проведення аудиторських досліджень. 4. Проведення для працівників Головного управління навчання, направлення				ння до програм и аудиторського дослідження здійснення аналізу матеріалів проведення інвентаризації об'єктів нерухомого майна		Бутко В.О Павляк Є.В.	кових ресурсів	програм и аудиторського дослідження питання щодо здійснення аналізу матеріалів проведення інвентаризації об'єктів нерухомого майна; поінформовано начальника Головного управління про виявлені порушення / недоліки / ризику (у разі встановлення); вжито			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
			особами в особистих та/або приватних інтересах		роз'яснювальних листів тощо								заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).			
14	Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів	14.1. Можливість вчинення посадовими особами Головного управління дій в умовах реального або потенційного конфлікту інтересів під час прийняття рішень про призначення (поновлення), перерахунку пенсійних та інших виплат, пільг та субсидій відносно себе та/або	Існує можливість вчинення посадовими особами Головного управління під час прийняття / участі у прийнятті рішень про призначення (поновлення), перерахунку пенсійних та інших виплат, пільг та субсидій відносно себе та/або близьких осіб, маючи доступ до інформаційн	1. Особистий контакт посадових осіб Головного управління з фізичними особами. 2. Недоброчес на поведінка посадових осіб Головного управління. 3. Недосконалість (неефективність) операційного	1. Екстериторіальний принцип обслуговування громадян. 2. Інформування на інформаційній сторінці вебпорталу Пенсійного фонду (розділ «Новини») щодо оперативної ситуації про стан завантаженості сервісних центрів Головного управління, з одночасним повідомленням	Високий – 3 бали	Середній – 2 бали	Високий – 6 балів	1. Проведення моніторингу за рішеннями, прийнятими (взято участь у прийнятті) працівниками Головного управління щодо призначення (поновлення),	Щоквартально (після розробки та впровадження у проміслову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Єрісов Є.О. Зрожевська О.А. Полесов С.С. Кириєнко О.Ю. Свистунов О.В.	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено моніторинг за працівниками Головного управління щодо призначення (поновлення), перерахунку пенсійних та інших виплат, пільг та субсидій; проведе			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
		близьких осіб	их систем Пенсійного фонду та документів, шляхом звернення (розгляду) до Головного управління, в якому вони працюють, та виконання відповідних службових повноважень	контролю	про можливість використання електронного сервісу «запис на прийом» 3. Наявність альтернативних способів подання документів, які виключають безпосередній контакт з посадовими особами Головного управління, зокрема через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду, мобільного додатку Пенсійного фонду або засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія). 4. Проведення для працівників Головного управління				перерахунку пенсійних та інших виплат, пільг та субсидій, шляхом формування звіту в підсистемі ІКІС «АРМ Керівника» та проведення його аналізу відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління з метою здійснення заходів				но аналіз звіту в підсистемі ІКІС «АРМ Керівника» відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління; вжито заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню; про результати поінформовано			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					навчання, направлення роз'яснювальних листів тощо. 5. Здійснення моніторингу відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління звернень працівників до Головного управління, в якому вони працюють, щодо: реалізації права на пенсійне забезпечення (призначення / перерахунок пенсії); реалізації права на отримання житлової субсидії та пільг; права на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та				з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню				начальника Головного управління, у тому числі Національного агентства з питань запобігання корупції і про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.			

[illegible]

[illegible]

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
					Пенсійного фонду від 30.01.2007 №3- 1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.02.2007 за №135/13402)											

Начальник Головного управління

Наталія РАД