# 10/1/2026

| | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість вакантних посад |
|---|---|---|
| 01 | 02 | 03 |
| **II** | **УПРАВЛІННЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ГРОМАДЯН** | |
| II.1 | **Відділ методології та організації роботи з обслуговування громадян** | |
| | Головний спеціаліст | 4 |
| II.2 | **Відділ розгляду звернень** | |
| | Головний спеціаліст | 4 |
| II.5 | **Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)** | |
| | Начальник відділу | 1 |
| II.8 | **Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| II.9 | **Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| II.12 | **Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| II.13 | **Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| II.14 | **Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)** | |
| | Начальник відділу | 1 |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| II.16 | **Відділ обслуговування громадян № 13 (сервісний центр)** | |
| | Начальник відділу | 1 |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| II.18 | **Відділ обслуговування громадян № 15 (сервісний центр)** | |
| | Начальник відділу | 1 |
| II.21 | **Відділ обслуговування громадян № 18 (сервісний центр)** | |
| | Начальник відділу | 1 |
| II.22 | **Відділ обслуговування громадян № 19 (сервісний центр)** | |
| | Начальник відділу | 1 |
| II.23 | **Відділ оцифрування документів та обробки даних** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| **III** | **УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, НАДАННЯ СТРАХОВИХ** | |
| III.3 | **Відділ методології та організації роботи із застосування пенсійного** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| | Провідний спеціаліст | 1 |
| III.6 | **Відділ перерахунків пенсій № 3** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| III.7 | **Відділ перерахунків пенсій № 4** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| III.9 | **Відділ з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та** | |
| | Головний спеціаліст | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| III.11 | **Відділ перевірки правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку** | |
| | Головний спеціаліст | 2 |
| **IV** | **УПРАВЛІННЯ СУБСИДІЙ, ПІЛЬГ ТА СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ** | |
| IV.1 | **Відділ методологічного забезпечення** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| IV.2 | **Відділ надання субсидій** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| | Головний спеціаліст | 2 |
| IV.4 | **Відділ надання соціальних допомог** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| **V** | **УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВИПЛАТ** | |
| V.2 | **Відділ опрацювання документації № 2** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| V.5 | **Відділ опрацювання документації № 5** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| V.7 | **Відділ методології та звітності** | |
| | Заступник начальника управління – начальник відділу | 1 |
| V.8 | **Відділ з питань відрахувань** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| V.9 | **Відділ нарахування та виплати соціальних допомог** | |
| | Заступник начальника управління – начальник відділу | 1 |
| **VI** | **ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ УПРАВЛІННЯ** | |
| VI.1 | **Відділ виконання бюджету та бюджетно-фінансової звітності** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| | Головний спеціаліст | 2 |
| VI.2 | **Відділ бухгалтерського обліку № 1** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| VI.5 | **Відділ забезпечення наповнення бюджету № 1** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| VI.6 | **Відділ забезпечення наповнення бюджету № 2** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| VI.7 | **Відділ забезпечення наповнення бюджету № 3** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| VI.8 | **Відділ забезпечення наповнення бюджету № 4** | |
| | Головний спеціаліст | 3 |
| VI.9 | **Відділ забезпечення наповнення бюджету № 5** | |
| | Головний спеціаліст | 2 |
| **VII** | **УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ТА ЕЛЕКТРОННИХ** | |
| VII.1 | **Відділ з інформаційної безпеки та кіберзахисту** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| VII.2 | **Відділ адміністрування інформаційних систем** | |
| | Головний спеціаліст | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| VII.3 | **Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| VII.5 | **Відділ ведення електронних реєстрів № 1** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| VII.6 | **Відділ ведення електронних реєстрів № 2** | |
| | Головний спеціаліст | 2 |
| VII.7 | **Відділ ведення електронних реєстрів № 3** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| VII.8 | **Відділ формування електронних трудових книжок № 1** | |
| | Головний спеціаліст | 2 |
| **VIII** | **УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО ОСКАРЖЕННЯ** | |
| VIII.1 | **Відділ організаційно-аналітичного забезпечення розгляду скарг** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| VIII.2 | **Відділ підготовки і супроводу розгляду скарг** | |
| | Заступник начальника управління – начальник відділу | 1 |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| | Головний спеціаліст | 4 |
| **IX** | **УПРАВЛІННЯ ПО РОБОТІ З ПЕРСОНАЛОМ** | |
| IX.2 | **Відділ добору, оцінки та розвитку персоналу** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| **X** | **ЮРИДИЧНЕ УПРАВЛІННЯ** | |
| X.3 | **Відділ представництва інтересів в судах та інших органах № 2** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| X.4 | **Відділ представництва інтересів в судах та інших органах № 3** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| | Головний спеціаліст-юрисконсульт | 2 |
| X.6 | **Відділ представництва інтересів в судах та інших органах № 5** | |
| | Головний спеціаліст-юрисконсульт | 1 |
| X.7 | **Відділ представництва інтересів в судах та інших органах № 6** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| X.8 | **Відділ договірної роботи** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| | Головний спеціаліст-юрисконсульт | 1 |
| **XI** | **УПРАВЛІННЯ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВІРОЧНОЇ РОБОТИ** | |
| XI.1 | **Відділ організації та координації контрольно-перевірочної роботи** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| XI.2 | **Відділ контрольно-перевірочної роботи № 1** | |
| | Головний спеціаліст | 4 |
| XI.3 | **Відділ контрольно-перевірочної роботи № 2** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| XI.4 | **Відділ контрольно-перевірочної роботи № 3** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| XI.5 | **Відділ перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності** | |

| | | |
|---|---|---|
| | Головний спеціаліст | 3 |
| XI.6 | **Відділ профілактики та розслідування нещасних випадків** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| **XII** | **УПРАВЛІННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ** | |
| XII.1 | **Відділ фінансового аудиту** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| **XIII** | **УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | |
| XIII.1 | **Загальний відділ** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| | Головний спеціаліст | 2 |
| XIII.2 | **Відділ обробки звернень громадян** | |
| | Провідний інспектор | 1 |
| **XIV** | **УПРАВЛІННЯ ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА** | |
| XIV.2 | **Відділ господарського обслуговування № 2** | |
| | Начальник відділу | 1 |
| | Завідувач господарства | 2 |
| | Водій автотранспортних засобів (вантажних автомобілів) (вантажопідйомністю до 1,5 тонн (включно)) | 2 |
| XIV.3 | **Відділ господарського обслуговування № 3** | |
| | Заступник начальника відділу | 1 |
| | Водій автотранспортних засобів (вантажних автомобілів) (вантажопідйомністю до 1,5 тонн (включно)) * | 1 |
| XIV.6 | **Відділ матеріально-технічного забезпечення** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| **XV** | **ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ РОБОТИ** | |
| | Головний спеціаліст | 3 |
| **XVI** | **ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** | |
| | Головний спеціаліст | 2 |
| **XVII** | **СЕКТОР З ПИТАНЬ КООРДИНАЦІЇ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ** | |
| | Головний спеціаліст | 1 |
| **XVIII** | **СЕКТОР З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ** | |
| | Завідувач сектору | 1 |